

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

25.01.2022

г. Мытищи Московской области

№ 01-04/67

Об утверждении Положения о докторантуре
Российского университета кооперации

В целях актуализации локальных нормативных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о докторантуре Российского университета кооперации (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Каурову О.В.

Ректор



А.Р. Набиева

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

Утверждено
приказом ректора
Российского университета кооперации
от «25» 01 2022г. № 01-04/67

ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре
Российского университета кооперации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру Российского университета кооперации (далее Университет) научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, порядок приема и проведения конкурсного отбора, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Подготовка научных кадров в докторантуре осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета, в частности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
- Уставом Российского университета кооперации;
- настоящим Положением.

- 1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:
- «диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Российского университета кооперации;
 - «докторантура» - форма подготовки научных кадров;
 - «докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.
 - «направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
 - «принимающая организация» - Российский университет кооперации, Университет.

2. Требования к работникам

2.1. В докторантуру Университета может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

- а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных

работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру Университета осуществляется на основании заявления работника (Приложение 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения. Перечень необходимых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в РФ, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки), подтверждающая наличие трудового стажа в направляющей организации не менее 1 года (заверенная печатью организации, выдавшей документы);
- справка о наличии стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет (выдается направляющей организацией).
- перечень научных достижений, подтвержденный списком научных работ, подписанным и заверенный печатью направляющей организации;
- план подготовки диссертации;
- рекомендация ученого (научно-технического) совета направляющей организации (по форме, установленной в направляющей организации);
- письмо-ходатайство об участии в конкурсном отборе;

– выписка из протокола заседания Ученого совета Российского университета кооперации (в случае направления в докторантуру работника Российского университета кооперации).

В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям законодательства РФ, настоящему Положению или предоставления не полного перечня документов, документы не принимаются.

3.3. Заявление работника о направлении его для поступления в докторантуру Университета подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю своей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Российского университета кооперации по научным специальностям, соответствующим специальностям диссертационных советов Университета (Приложение 2).

3.4. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.5. Направляющая организация, в срок не позднее десяти дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру Университета, направляет в Российский университет кооперации письмо-ходатайство об участии данного работника в конкурсном отборе в докторантуру Университета (Приложение 3).

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру Российского университета кооперации работника требованиям п.п. 2.1, 2.2 настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем и заверенный печатью направляющей организации.

3.6. Поступающий в докторантуру после принятия решения о направлении его в докторантуру подает в Университет документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, для участия в конкурсном отборе.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Российский университет кооперации объявляет в средствах массовой информации и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам,

предусмотренным годовым Планом НИР Российского университета кооперации, а также научным исследованиям, проводимым на основе заключенных договоров и полученных грантов, по результатам проведения которых докторанты могут подготовить диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой, и проводит конкурсный отбор.

4.2. Для проведения конкурсного отбора приказом Российского университета кооперации формируется Конкурсная комиссия (далее — Комиссия), в состав которой входят: проректор, курирующий направление деятельности, председатель (заместитель председателя) соответствующего диссертационного совета, заведующий профильной кафедрой, ученые по профилю подготовки докторанта.

4.3. Конкурсный отбор претендентов проводится Комиссией на основе анализа представленных претендентами документов, предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения, в течение двух недель с момента окончания срока подачи заявлений.

Критериями оценки являются имеющиеся у претендента научные достижения: количество и качество опубликованных научных работ, а также уровень ознакомления с ними научной общественности в России и зарубежных странах, уровень цитирования научных работ докторанта в системах WoS, Scopus, РИНЦ и др., наличие научных статей в журналах и изданиях, входящих в системы WoS, Scopus, а также рецензируемых ВАК РФ, грантирование со стороны РНФ, РФФИ, РГНФ, а также иных российских и зарубежных грантодателей/выполнение государственных НИР (в рамках госзадания и на конкурсной основе), наличие патентованных РИД, дополнительных ученых степеней, ученых и почетных званий, обладание наградами/премиями государственного, ведомственного и университетского уровня России и зарубежных стран, достижения в преподавательской деятельности.

4.4. Комиссия по результатам конкурсного отбора дает заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

В случае отрицательного результата Комиссия дает мотивированное заключение о причинах отказа.

4.5. Количество лиц, принимаемых по результатам конкурсного отбора для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, самостоятельно определяется Российским университетом кооперации по каждой научной специальности.

4.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.7. Подготовка диссертации осуществляется на основании заключения трехстороннего договора между направляющей организацией, Российским университетом кооперации и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.8. Договор, указанный в пункте 4.7 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с Номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Российский университет кооперации осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.10. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Решение о назначении научного консультанта принимается профильной кафедрой.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Российским университетом кооперации.

4.11. Ученый совет Российского университета кооперации после заключения договора, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план работы докторанта Российского университета кооперации (далее – Индивидуальный план), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Ученый совет Российского университета кооперации ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение, отраженное в виде выписки из протокола о результатах рассмотрения отчета, для представления в направляющую организацию.

4.12. В течение одного месяца со дня представления диссертации Российский университет кооперации обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Российского университета кооперации;

б) участвовать в научных исследованиях Российского университета кооперации по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.7 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом (Приложение 4);

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Российского университета кооперации о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.7 настоящего Положения.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

В случае если Российский университет кооперации выступает направляющей организацией, Университет осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Руководителю _____

(ФИО руководителя, должность руководителя,
наименование организации)

от _____

(ФИО полностью)

проживающего/ей: индекс, адрес

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на прием в докторантуру Российского университета кооперации для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по теме _____

_____ по научной специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования РФ) _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в РФ, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.
3. Копия трудовой книжки.
4. Справка о наличии стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет.
5. Перечень научных достижений, подтвержденный списком научных работ, подписанным и заверенный печатью направляющей организации.
6. План подготовки диссертации.
7. Рекомендация ученого (научно-технического) совета направляющей организации.
8. Письмо-ходатайство направляющей организации об участии в конкурсном отборе.
9. Выписка из протокола заседания Ученого совета Российского университета кооперации.

_____ /И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

(наименование организации)

Председатель ученого совета -
Секретарь –

По списку членов заседания УС - _____ человек
Присутствовало: _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ: о направлении для участия в конкурсном отборе с целью поступления в докторантуру

(Ф.И.О.)
СЛУШАЛИ: проректора (декана)

(Ф.И.О.)
: о направлении для участия в конкурсном отборе с целью поступления в докторантуру
:

(Ф.И.О.)
ПОСТАНОВИЛИ: направить для участия в конкурсном отборе с целью поступления в докторантуру

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - ____, «ПРОТИВ» - ____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - ____.

Председатель ученого совета _____
(подпись) (И.О. Фамилия., уч. степень, уч. звание)

Ученый секретарь _____
(подпись) (И.О. Фамилия., уч. степень, уч. звание)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителю принимающей организации

Письмо-ходатайство об участии в конкурсном отборе

Направляющая организация (полное наименование организации) в лице ректора/директора (ФИО полностью) направляет для участия в конкурсном отборе с целью поступления в докторантуру Российского университета кооперации (ФИО направляемого, должность) по специальности (шифр научной специальности, название) с целью подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук сроком на (указывается срок прописью).

Направляющая организация (полное наименование организации) в лице ректора/директора (ФИО полностью) гарантирует в случае успешного прохождения конкурса направить и рекомендовать его к зачислению, с заключением договора по форме и в сроки, установленные в Российском университете кооперации.

Направляющая организация (полное наименование организации) в лице ректора/директора (ФИО полностью) гарантирует в соответствии с разделом IV Положения о докторантуре (Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 № 267) осуществление докторанту ежемесячных выплат в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

Ректор/ директор _____

М.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Срок зачисления _____ 20__ г.

Срок окончания _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Научная специальность _____

Научный консультант _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание докторанта

Тема диссертации _____

(заполняется после утверждения на Ученом совете университета)

Приказ ректора университета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Утверждена на заседании Ученого совета университета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель
Ученого совета _____ (_____) (_____) (ФИО.)
(подпись)

Ученый секретарь
Ученого совета _____ (_____) (_____) (ФИО.)
(подпись)

Сведения об уточнении темы диссертации

Тема в новой (уточненной) редакции _____

Приказ ректора университета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Утверждена на заседании Ученого совета университета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель
Ученого совета _____ (_____)
(подпись) (ФИО.)

Ученый секретарь
Ученого совета _____ (_____)
(подпись) (ФИО.)

Сведения об уточнении темы диссертации

Тема в новой (уточненной) редакции _____

Приказ ректора университета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Утверждена на заседании Ученого совета университета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель
Ученого совета _____ (_____)
(подпись) (ФИО.)

Ученый секретарь
Ученого совета _____ (_____)
(подпись) (ФИО.)

Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Тема диссертации _____

Цели и задачи научного исследования _____

Научная новизна исследования _____

Ожидаемые результаты _____

Область применения _____

Докторант _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Научный консультант _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Общий план работы докторанта

Краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
Теоретические исследования	
Научные исследования	
Публикации в научной периодике, индексируемой Web of Science, Scopus и др.	
Публикация в научной периодике перечня ВАК, индексируемой РИНЦ	
Патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ	
Участие в выполнении государственного задания, гранта по тематике диссертации и т.п.	
Подача соискателем ученой степени заявления о выдаче заключения по диссертации	
Представление работы в диссертационный совет	
Защита диссертации	

Докторант _____ (_____)
 (подпись, дата) (ФИО)

Научный консультант _____ (_____)
 (подпись, дата) (ФИО)

Зав. кафедрой _____ (_____)
 (подпись, дата) (ФИО)

Рабочий план докторанта 1 года докторантуры

Краткое содержание работы	Отчет о выполнении (заполняется докторантом по окончании отчетного периода)
Теоретические исследования	
Научные исследования	
Публикации в научной периодике, индексируемой Web of Science, Scopus и др.	
Публикация в научной периодике перечня ВАК, индексируемой РИНЦ	
Патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ	
Участие в выполнении государственного задания, гранта по тематике диссертации и т.п.	

АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТА НАУЧНЫМ КОНСУЛЬТАНТОМ

(дается подробная характеристика выполнения рабочего плана первого года докторантуры)

Научный консультант _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Отчет заслушан и утвержден на заседании кафедры

Заключение кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Отчет заслушан и утвержден на заседании Ученого совета Российского университета кооперации

Заключение заседания Ученого совета Российского университета кооперации

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
Ученого совета _____ (_____)
(подпись) (ФИО.)

Ученый секретарь
Ученого совета _____ (_____)
(подпись) (ФИО.)

Рабочий план докторанта 2 года докторантуры

Краткое содержание работы	Отчет о выполнении (заполняется докторантом по окончании отчетного периода)
Теоретические исследования	
Научные исследования	
Публикации в научной периодике, индексируемой Web of Science, Scopus и др.	
Публикация в научной периодике перечня ВАК, индексируемой РИНЦ	
Патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ	
Участие в выполнении государственного задания, гранта по тематике диссертации и т.п.	

АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТА НАУЧНЫМ КОНСУЛЬТАНТОМ

(дается подробная характеристика выполнения рабочего плана второго года докторантуры)

Научный консультант _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Отчет заслушан и утвержден на заседании кафедры

Заключение кафедры

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Отчет заслушан и утвержден на заседании Ученого совета Российского университета кооперации

Заключение заседания Ученого совета Российского университета кооперации

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель
Ученого совета _____ (_____)
(подпись) (ФИО.)

Ученый секретарь
Ученого совета _____ (_____)
(подпись) (ФИО.)

Рабочий план докторанта 3 года докторантуры

Краткое содержание работы	Отчет о выполнении (заполняется докторантом по окончании отчетного периода)
Теоретические исследования	
Научные исследования	
Публикации в научной периодике, индексируемой Web of Science, Scopus и др.	
Публикация в научной периодике перечня ВАК, индексируемой РИНЦ	
Патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ	
Участие в выполнении государственного задания, гранта по тематике диссертации и т.п.	
Подача соискателем ученой степени заявления о выдаче заключения по диссертации	
Экспертиза диссертационной работы и выдача заключения	
Представление работы в диссертационный совет	
Защита диссертации	

АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТА НАУЧНЫМ КОНСУЛЬТАНТОМ

(дается подробная характеристика выполнения рабочего плана третьего года докторантуры)

Научный консультант _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Отчет заслушан и утвержден на заседании кафедры

Заключение кафедры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Отчет заслушан и утвержден на заседании Ученого совета Российского университета кооперации

Заключение заседания Ученого совета Российского университета кооперации

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
Ученого совета _____ (_____)
(подпись) (ФИО.)

Ученый секретарь
Ученого совета _____ (_____)
(подпись) (ФИО.)

Диссертация на тему _____

Заполняется нужный вариант

I Обсуждена на кафедре _____

(наименование кафедры)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получено положительное заключение, рекомендована к представлению для
рассмотрения в диссертационном совете

_____ (шифр диссертационного совета)

II Обсуждена на кафедре _____

(наименование кафедры)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получено заключение. Диссертация требует доработки.

Дата предварительной защиты диссертации на кафедре после ее окончательного
завершения назначена на « ____ » _____ 20 ____ г.

III Представлена к рассмотрению в диссертационный совет _____

(шифр диссертационного совета)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Защита диссертации состоится в диссертационном совете _____

(шифр диссертационного совета)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Докторант _____ (_____) (ФИО)
(подпись)

Научный консультант _____ (_____) (ФИО)
(подпись)

Зав. кафедрой _____ (_____) (ФИО)
(подпись)

Начальник управления подготовки
кадров высшей квалификации _____ (_____) (ФИО)
(подпись)

Проректор по научно-исследовательской
работе _____ (_____) (ФИО)
(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДОКТОРАНТА

ФИО докторанта _____

Год докторантуры _____

Специальность _____

Научный консультант (ФИО, степень и ученое звание) _____

Тема диссертации _____

№	Показатели результативности научных исследований	Количество
1	Статьи, опубликованные в научной периодике	
	- перечня ВАК	
	- индексируемой РИНЦ	
	- индексируемой Web of Science	
	- индексируемой Scopus	
	- в иных изданиях	
2	Доклады на научных конференциях	
	- международного уровня	
	- всероссийского уровня	
	- регионального уровня	
3	Награды, дипломы, свидетельства, почетные грамоты, сертификаты за участие в работе в работе конференций, выставок и других мероприятий	
	- международного уровня	
	- всероссийского уровня	
	- регионального уровня	
4	Патенты на изобретения, полезные модели	
5	Свидетельства о регистрации программ для ЭВМ	
6	Гранты на проведение научных исследований:	
	- полученные лично	
	- полученные, в составе коллектива	
7	Заявки на конкурсы грантов и др.	
	- поданные лично	
	- поданные, в составе коллектива	
8	Акты о внедрении результатов научных исследований	
9	Дополнительные показатели	

**АННОТАЦИЯ
проведенных научных исследований**

№	Наименование пункта плана	Срок выполнения по плану	Фактический срок выполнения	Процент выполнения от общего объема работы
1				
2				
3				
4				
5				

**СПИСОК
научных и учебно-методических работ**

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
2					
3					
4					
5					

Докторант _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Научный консультант _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Зав. кафедрой _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)