

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах проведения собеседования
в автономную некоммерческую организацию высшего
профессионального образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации» в 2012 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах проведения собеседования в автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» в 2012 году регламентирует проведение вступительных испытаний в форме собеседования при приеме в Российский университет кооперации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2011 года № 2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 января 2009 года № 4 «Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования» (ред. от 26 мая 2009 года);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 января 2010 года № 2 «О внесении изменений в Порядок приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденный 15 января 2009 года № 4»;

- Правил приема в автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» на 2012 год;

- других законодательных и нормативно-правовых актов, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, разработанных на основании законодательства Российской Федерации в области образования.

1.3. Граждане Российской Федерации и иностранные граждане сдают вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно в форме собеседования.

1.4. Поступающие сдают вступительные и аттестационные испытания на русском языке.

1.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

1.6. При организации сдачи вступительных испытаний на каждое направление подготовки (специальность) высшего и среднего

профессионального образования в несколько потоков, не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний.

2. Правила проведения вступительных испытаний в форме собеседования

2.1.Собеседование в университет проводится с лицами, категории которых установлены Правилами приема в автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» на 2012 год.

2.2.Собеседование проводится с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

2.3.Для проведения собеседований привлекаются члены предметных экзаменационных комиссий университета. Программа собеседования, состав комиссии утверждаются председателем приемной комиссии.

2.4.Собеседование проводится в соответствии с программой собеседования.

2.5.Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов к ним.

Оценка ставится цифрой и прописью по принятой университетом стобалльной системе. Каждая оценка по собеседованию проставляется в протоколе собеседования и в экзаменационном листе, подписывается экзаменаторами.

Протокол собеседования зачисленных в университет хранится в их личных делах, а не зачисленных – уничтожается через год после окончания вступительных испытаний.

2.6.Время собеседования с одним абитуриентом не должно превышать 20 минут.

2.7.Оценка по собеседованию объявляется сразу после завершения опроса абитуриента.

2.8.Подготовка к собеседованию включает в себя:

- распределение абитуриентов по аудиториям;
- размещение абитуриентов в аудитории;
- инструктаж экзаменаторов перед проведением собеседования;
- инструктаж абитуриентов экзаменаторами в аудиториях перед началом собеседования.

2.9.График проведения собеседований определяется ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии (руководителем филиала).

Расписание собеседований вывешивается на информационных стендах приемной комиссии, а также доводится до сведения абитуриентов техническими секретарями.

В расписании вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, должен быть предоставлен дополнительный резервный день в соответствии с Правилами приема.

2.10. Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводится собеседование, производится при предъявлении ими паспорта или документа, удостоверяющего личность. Экзаменационный лист выдается перед собеседованием техническим секретарем.

2.11. Подготовку к ответам на вопросы абитуриент производит только на листах установленного образца, прикладываемых к протоколу собеседования.

2.12. Во время проведения собеседования абитуриентам запрещается:

- использовать какие-либо справочные материалы (учебники, методические пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- пользоваться средствами оперативной связи;

Указанные правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа перед началом собеседования.

2.13. При несоблюдении порядка проведения собеседования члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

2.14. Вход в аудиторию во время проведения собеседования разрешен председателю приемной комиссии, ответственному секретарю и членам приемной комиссии, членам предметных экзаменационных комиссий.

2.15. В процессе собеседования, для уточнения знаний абитуриента, могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию вопроса для собеседования, так и по любым разделам предмета в пределах программы.

2.16. Протоколы собеседования и экзаменационные ведомости сдаются ответственному секретарю (представителю) приемной комиссии сразу после завершения собеседования.