

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

Утверждено
приказом ректора
Российского университета
кооперации
от «10» __03__ 2022 № 01-04/270

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научных программ и коммуникаций

I. Общие положения

1. Настоящее положение об отделе научных программ и коммуникаций автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет) на основе федеральных государственных требований (далее – Положение) разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой

степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. № 1093»;

- устав и иные локальные нормативные акты.

2. Отдел научных программ и коммуникаций (далее - отдел) является структурным подразделением Российского университета кооперации (далее - Университет).

3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

4. Отдел подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе Российского университета кооперации.

5. Деятельность отдела осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, Устава Университета, приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректора по научно-исследовательской работе, других локальных нормативных актов Университета.

6. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы не менее 5 лет, научные труды, опыт научной и организаторской работы.

7. Другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению руководителя отдела.

8. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников отдела определяются в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

II. Основные задачи отдела

9. Формирование и поддержка системы мониторинга текущих предложений на выполнение научно-исследовательских работ (далее - НИР).

10. Информационное, организационно-методическое и техническое сопровождение деятельности структурных подразделений Университета, в том числе региональных, на этапах подготовки конкурсной заявки, заключения, реализации Государственных контрактов, Договоров и Соглашений, предоставления актов сдачи-приемки выполненных работ Заказчику.

11. Содействие развитию международного и межрегионального сотрудничества в образовании, прикладных и фундаментальных научных исследованиях.

12. Подготовка материалов по различным направлениям научно-исследовательской деятельности для размещения их на официальном сайте Университета.

13. Организация и проведение научных мероприятий Университета.

14. Содействие научной работе кафедр и иных структурных подразделений Университета по выполнению научно-исследовательских тем, созданию и продвижению интеллектуальных продуктов, востребованных в современном обществе.

15. Содействие в коммерциализации результатов научных исследований и разработок кафедр и иных структурных подразделений Университета.

16. Оказание консультативной поддержки профессорско-преподавательскому составу, аспирантам и студентам по вопросам участия в конкурсах на получение грантов, участию в научных мероприятиях.

17. Организация работы по формированию планов и отчетов по научно-исследовательской деятельности кафедр и иных структурных подразделений Университета.

III. Функции отдела

18. В целях реализации поставленных задач отдел выполняет следующие функции:

а) формирование и поддержка базы данных о потенциальных Заказчиках (оказание услуг, выполнение НИР);

б) мониторинг конкурсных предложений на выполнение НИР, определение их потенциальных исполнителей;

в) информирование структурных подразделений Университета об объявленных конкурсах по профилю деятельности Университета;

г) организационно-методическое и техническое сопровождение подготовки конкурсных заявок;

д) мониторинг прохождения конкурсных заявок структурных подразделений Университета на этапах вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок;

е) организация и мониторинг процедуры подписания и реализации Государственного контракта, Договора, Соглашения;

ж) формирование и поддержка базы данных заключенных Государственных контрактов, Договоров, Соглашений по профилю деятельности отдела;

з) организует разработку программ, проектов и предложений для участия Университета в международных, общероссийских, отраслевых и региональных конкурсах и грантах по научным направлениям деятельности;

и) организует выполнение научно-исследовательских и иных работ и услуг на основе хозяйственных договоров и государственных контрактов;

к) организует международное научное сотрудничество, в том числе командировует ученых в зарубежные страны и принимает зарубежных ученых,

проводит международные конференции, совещание, симпозиумы, представляет совместные научные публикации;

л) организует проведение экспертизы научных, научно- исследовательских программ и проектов, в том числе с привлечением других организаций, ученых и специалистов.

IV. Права отдела

19. Для реализации своих задач отдел имеет право:

а) запрашивать от структурных подразделений Университета информацию (сведения, планы, отчеты и другие документы), необходимую для осуществления деятельности в пределах компетенции отдела;

б) в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета;

в) проводить совещания и заседания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и участвовать в таких совещаниях и заседаниях;

г) вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

д) осуществлять оперативную связь с организациями и учреждениями по проблемам научной деятельности Университета;

е) проводить консультационную работу, давать рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

V. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

20. Для выполнения возложенных задач и реализации прав по вопросам, входящим в его компетенцию, отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

VI. Ответственность

21. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач несет начальник отдела.

22. Степень ответственности других работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.