

Приложение к приказу
от « 10 » 03 2022 № 01-04/270

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве аспирантами и соискателями учёной степени кандидата наук и научном консультировании соискателей учёных степеней кандидата и доктора наук

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Назначение научного руководителя и научного консультанта	4
3. Обязанности научного руководителя и научного консультанта	5
4. Оплата труда научных руководителей и консультантов	7

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов и соискателей учёной степени кандидата наук (далее – соискатели) и научных консультантов соискателей учёных степеней кандидата наук и доктора наук (далее – докторанты) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Российский университет кооперации), обязанности и права научных руководителей.

1.2. Требования настоящего положения распространяются на сотрудников Российского университета кооперации; сотрудников сторонних организаций, привлечённых к научному руководству или научному консультированию аспирантов, соискателей и докторантов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в ред. от 28.02.2025;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (с изменениями и дополнениями), в ред. от 16.10.2024;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», с изменениями от 03.11.2022;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание

учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук» (с изменениями и дополнениями от 21.06.2023);

– Устав и иные локальные акты Российского университета кооперации.

1.4. Научное руководство и научное консультирование в Российском университете кооперации осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в соответствии с лицензией Российского университета кооперации на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Термины, определения и сокращения:

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации;

Аспирант – лицо, осваивающее программу аспирантуры по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

Соискатель – лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Докторантура – форма подготовки научных кадров высшей квалификации;

Докторант – лицо, осуществляющее подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в Положении о докторантуре, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 (с изменениями и дополнениями);

Научный руководитель – специалист, назначаемый учёным советом Российского университета кооперации для руководства научной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта или соискателя с целью подготовки диссертации к защите;

Научный консультант – специалист, назначаемый для оказания консультационной помощи докторанту в подготовке к защите диссертации на соискание учёной степени доктора наук, а также назначаемый аспиранту или соискателю наряду с научным руководителем при проведении междисциплинарных научных исследований.

II. Назначение научного руководителя и научного консультанта

2.1. Научный руководитель аспиранта или соискателя назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры или прикрепления.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов и соискателей и научного консультанта докторантов определяются в соответствии с Федеральными государственными требованиями (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.3. Научный руководитель аспиранта или соискателя должен:

–иметь учёную степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению учёного совета Российского университета кооперации учёную степень кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

–осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

–иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

–осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4. Научное руководство аспирантами или соискателями могут осуществлять доктора или кандидаты наук сторонних организаций при условии заключения гражданско- правового договора.

2.5. Аспиранту или соискателю, выполняющему междисциплинарное научное исследование, могут быть назначены два научных руководителя либо научный руководитель и научный консультант, один из которых может быть кандидатом наук.

2.6. Количество аспирантов или соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, не может превышать:

–12 (двенадцать) человек, в случае, когда научный руководитель является доктором наук, в случае увеличения количества аспирантов необходимо согласование заведующего кафедрой;

–6 (шесть) человек, если научный руководитель является кандидатом наук.

2.7. Количество докторантов, прикрепляемых к одному научному консультанту, не может превышать трёх человек.

2.8. Научный руководитель или научный консультант может быть освобождён от руководства приказом ректора. Основанием для принятия подобного решения может быть:

–личное заявление научного руководителя или научного консультанта;

–личное заявление аспиранта, соискателя или докторанта с просьбой о смене научного руководителя или консультанта с указанием причины;

–уточнение (изменение) темы научного исследования;

–кадровые реорганизации в Российском университете кооперации и пр.

III. Обязанности научного руководителя и научного консультанта

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту или соискателю для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертацией и подготовкой её к защите.

3.2. В обязанности научного руководителя аспиранта или соискателя входит:

- определение целей и задач диссертации;
- оказание содействия в выборе, формулировке и обосновании темы диссертации, выносимой на утверждение Учёного совета;
- руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- оказание содействия в составлении индивидуального плана научной деятельности;
- рекомендации при разработке плана работы над диссертацией и подборе научной литературы по теме исследования;
- привлечение аспиранта или соискателя к исследовательской деятельности научного подразделения с целью развития и формирования научной эрудиции, практических исследовательских навыков, соответствующих высокому уровню академической подготовки;
- содействие в подготовке программы диссертационного исследования, обработке и анализе полученных в ходе работы над диссертацией данных;
- проведение регулярных консультаций, связанных с процессом работы над диссертацией;
- научное редактирование глав и разделов диссертационной работы, подготовленных к публикации статей, научных докладов, рефератов, требуемых для сдачи экзаменов кандидатского минимума;
- осуществление первичного рецензирования подготовленного текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществление систематического контроля за процессом выполнения этапов диссертационного исследования;
- контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности;
- организация и контроль за прохождением научно-исследовательской практики (для аспирантов);
- подготовка отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности и контроль за прохождением аттестации аспиранта или соискателя два раза в год с заслушиванием научных докладов на заседаниях научных подразделений или аспирантских семинарах и конференциях;
- формирование по итогам аттестации рекомендаций относительно дальнейшего выполнения научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы;
- внесение предложения об отчислении аспиранта или соискателя за невыполнение им индивидуального плана;

- содействие в вынесении на обсуждение кафедры Российского университета кооперации результатов научной деятельности аспиранта или соискателя и подготовленной им диссертации для прохождения итоговой аттестации;

- консультирование по вопросам подготовки диссертации к защите и оказание содействия в подготовке документов, необходимых для проведения защиты.

3.3. Научный консультант назначается докторанту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертацией.

3.4. В обязанности научного консультанта, назначенного докторанту, входит:

- консультирование докторанта по выбору и формулированию темы и концепции диссертационного исследования, согласование составленного докторантом плана работы над диссертацией для последующего его утверждения на заседании Учёного совета;

- оказание содействия в разработке научного инструментария при подготовке диссертации;

- контроль подготовки и издания статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России;

- контроль выполнения индивидуального плана и подготовка заключения о соответствии диссертации установленным требованиям;

- внесение предложения об отчислении докторанта за невыполнение им индивидуального плана;

- присутствие на заседании Учёного совета при ежегодном отчёте докторанта о проделанной работе;

- принятие решения о возможности представления диссертации на обсуждение на кафедру российского университета кооперации.

IV. Оплата труда научных руководителей и консультантов

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся на бюджетной основе, производится за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в части «Реализации программ аспирантуры – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» из расчёта не менее 40 часов на одного аспиранта в год.

4.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся по очной форме обучения на контрактной основе, и соискателей, прикреплённых для подготовки диссертации на контрактной основе, производится за счёт приносящей доход деятельности из расчёта не менее 40 часов на одного аспиранта или соискателя в год.

4.3. В случае назначения аспиранту или соискателю двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта, оплата труда научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта производится из расчёта не менее 40 часов (суммарно на двух

научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта) на одного аспиранта в год, обучающегося по очной форме обучения.