

Приложение к приказу
от « 14 » 08 2025 № 01-04/631

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Российском университете кооперации

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Порядок назначения научного руководителя аспиранта, утверждения темы диссертации аспиранта	4
3. Приложение	10

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет) на основе федеральных государственных требований (далее – Положение) разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. № 1093»;

- устав и иные локальные нормативные акты.

2. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

- индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

- индивидуальный учебный план формируется для каждого аспиранта на основе учебного плана, календарного учебного графика программы аспирантуры и обеспечивает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

4. Научный руководитель, тема диссертации утверждаются приказом не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. Указанный приказ готовит управление подготовки кадров высшей квалификации в соответствии выпиской из протокола Ученого совета Университета.

5. Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

6. Контроль своевременного прохождения аспирантом промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет управление подготовки кадров высшей квалификации.

7. Оригинал индивидуального плана работы аспиранта хранится в управлении подготовки кадров высшей квалификации.

II. Порядок назначения научного руководителя аспиранта, утверждения темы диссертации аспиранта

9. Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации аспиранта.

10. Назначение научного руководителя аспиранта и утверждение темы диссертации осуществляется на основании письменного заявления аспиранта на имя заведующего кафедрой (Приложение №1) и письменного согласия научного руководителя на осуществление научного руководства данным аспирантом. (Приложение №2).

Кандидат на должность научного руководителя аспиранта оказывает аспиранту 1-го обучения содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – кафедра). При выборе темы диссертации учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

11. После выбора темы диссертации на заседании кафедры принимается решение о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации аспиранта. Далее по представлению кафедры утверждение научного руководителя и темы диссертации происходит на заседании Ученого совета факультета и на заседании Ученого совета Университета.

12. Аспирант и научный руководитель на позднее 29 сентября текущего учебного года представляют в управление подготовки кадров высшей квалификации следующие документы:

- письменное заявление аспиранта на имя заведующего кафедрой об утверждении темы диссертации и научного руководителя (копия);
- письменное согласия научного руководителя на осуществление научного руководства данным аспирантом (копия);
- выписку из протокола кафедры об утверждении темы и научного руководителя;
- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета;
- выписку из протокола заседания Ученого совета Университета.

13. Управление подготовки кадров высшей квалификации после получения информации формирует сводные данные о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций не позднее 30 сентября текущего учебного года оформляет проект приказа о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

14. Утверждение аспиранту новой темы диссертации осуществляется по представлению кафедры в соответствии с предоставляемой выпиской из протокола заседания кафедры на заседании Ученого совета факультета и на заседании Ученого совета Университета. При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель. Решение принимается на заседании кафедры.

В течение 1 недели после принятия такого решения аспирант и научный руководитель представляют в управление подготовки кадров высшей квалификации следующие документы:

- письменное заявление аспиранта на имя заведующего кафедрой об утверждении темы диссертации и научного руководителя (копия);
- письменное согласия научного руководителя на осуществление научного руководства данным аспирантом (копия);
- выписку из протокола кафедры об утверждении темы и научного руководителя;
- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета;
- выписку из протокола заседания Ученого совета Университета.

Управление подготовки кадров высшей квалификации после получения всех необходимых документов оформляет проект соответствующего приказа в течение 2 рабочих дней.

III. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

15. Индивидуальный план работы аспиранта включает (Приложение №3):

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- примерный план выполнения научных исследований;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта.

16. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности формируется для каждого

аспиранта на основе плана научной деятельности программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта является его рабочим документом, который включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации;
- план подготовки публикаций, подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

17. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

18. Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах (модулях) учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в академии;
- форму и срок освоения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта.

19. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины (модули), с объемом, сроками освоения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

20. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся факультативные дисциплины, в случае выбора аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем факультативных дисциплин учебного плана.

21. При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

22. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

23. Индивидуальный учебный план работы прикрепленного лица содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практики) и/или итоговой аттестации.

IV. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

24. Индивидуальный план работы формируется и заполняется совместно с научным руководителем. Заполненный и подписанный аспирантом и научным руководителем индивидуальный план, согласовывается с управлением подготовки кадров высшей квалификации и передается на утверждение заведующему кафедрой.

25. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. На первый учебный год заполняется не позднее 30 сентября. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел «Пояснительная записка к выбору».

26. Индивидуальный план работы аспиранты (раздел индивидуального плана научной деятельности) на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года не позднее 1 июля и передается в управление подготовки кадров высшей квалификации.

27. Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается заведующим кафедрой совместно с научным руководителем, согласовывается с управлением подготовки кадров высшей квалификации и утверждается проректором по научно-исследовательской работе после утверждения темы диссертации аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

V. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

28. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспирантов.

29. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку деятельности аспиранта со стороны кафедры хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

Аспирант и научный руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана научной деятельности 2 раза в год: в январе и в июне на заседании кафедры. Выписки из протокола заседания кафедры об аттестации или неаттестации по выполнению индивидуального плана работы хранятся на кафедре, а также передаются кафедрой в течение трех рабочих дней в управление подготовки кадров высшей квалификации для хранения в портфолио аспиранта или для подготовки приказа на отчисление аспиранта.

30. По окончании первого полугодия текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности за полугодие и представляет его научному руководителю для проведения текущей аттестации (Приложение №4).

По окончании текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности по итогам года, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

31. На основании представленного отчета научный руководитель формирует письменный отзыв (Приложение № 5) о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированной на первое полугодие текущего учебного года и на учебный год. Научный руководитель представляет отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности по итогам года и отзыв на кафедру по окончании первого полугодия и по окончании учебного года в период проведения промежуточной аттестации не позднее 7 рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации.

Результативность и успешность осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики аспиранта обсуждается на заседании кафедры, которое проводится после окончания периода промежуточной аттестации аспирантов. Решение кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры, передается в управление подготовки кадров высшей квалификации в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

32. Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта, а также письменный отзыв научного руководителя за полугодие текущего учебного года и на учебный год хранится в портфолио аспиранта в управление подготовки кадров высшей квалификации.

33. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет управление подготовки кадров высшей квалификации по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

34. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования

Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» в соответствии с установленным в Университете порядком.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности в соответствии с установленным в Университете порядком.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана в соответствии с установленным в Университете порядком.

35. Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, которая проводится в установленном в Университете порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Зав.кафедрой _____

От аспиранта ___ курса _____ группа

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему диссертации

и назначить научным руководителем

(уч. степень, уч. звание, должность)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (фамилия)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (фамилия)

Аспирант _____ / _____
(подпись) (фамилия)

Дата «___» _____ 20__ г.

Принять к обсуждению на кафедре _____
(дата)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (фамилия)

Ректору Российского
университета кооперации

СОГЛАСИЕ
на научное руководство аспирантом

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень)

(должность, кафедра/структурное подразделение)

даю согласие на осуществление научного руководства

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

по научной специальности

(шифр, наименование)

С положениями в части касающейся осуществления научного руководства ознакомлен.

К согласию прилагаю:

- список публикаций по профилю подготовки аспиранта (соискателя) по результатам осуществления научно-исследовательской деятельности в рецензируемых отечественных / зарубежных научных журналах и изданиях по соответствующей научной специальности за последние 3 года;
- перечень научных конференций, в которых было зафиксировано участие с докладами по тематике научно-исследовательской деятельности за последние 3 года.;
- документы, подтверждающие участие в творческих проектах, в выполнении хозяйственных договоров по НИР и грантов за последние 3 года.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись предполагаемого
научного руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заведующего кафедрой)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ:

Управление подготовки кадров
высшей квалификации

(подпись зав. кафедрой)

«__» _____ 20__ г.

План переутверждён

«__» _____ 20__ г.

(подпись зав. кафедрой)

(подпись руководителя)

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

«__» _____ 20__ г.

(подпись аспиранта)

СОГЛАСЕН:

«__» _____ 20__ г.

(подпись научного руководителя)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО (полностью): _____

Шифр и наименование научной специальности: 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о назначении научного руководителя от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Тема диссертации: _____

Тема обсуждена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Тема утверждена Ученым советом Университета «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Аттестация за 1й год: _____ «__» _____ 20__ г.
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 2й год: _____ «__» _____ 20__ г.
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 3й год: _____ «__» _____ 20__ г.
(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ИА) (подпись научного руководителя)

В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА И ПРОХОЖДЕНИЕМ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ

АСПИРАНТУРЫ _____ (ФИО аспиранта).

Заведующий кафедрой _____ (_____) Дата: «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (_____) Дата: «__» _____ 20__ г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Этапы подготовки			
1. Разработка и представление для утверждения темы диссертации			
Контроль исполнения: 1 год обучения – 30.09.202__ г.			
2. Утверждение индивидуального плана работы аспиранта на первый год обучения			
Утверждается в течение 30 дней с момента зачисления			
Контроль исполнения: 1 год обучения - 30.09.202__ г.			
3. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов.			
Дисциплина	Срок исполнения	Форма контроля	Оценка
История и философия науки	1 год обучения – июль 202__ г.	кандидатский экзамен	
Иностранный язык	1 год обучения – июль 202__ г.	кандидатский экзамен	
	2 год обучения – июль 202__ г.	кандидатский экзамен	
специальная дисциплина			
4. Освоение образовательных дисциплин, предусмотренных Учебным планом			
Рабочий учебный план соответствующего года обучения.			
Контроль исполнения: результаты по итогам учебного года			
5. Практика			
Педагогическая практика	Май 202__ г. Сентябрь-октябрь 202__ г.		зачет зачет с оценкой
6. Научные исследования			
Научно-исследовательская деятельность.	Контроль исполнения		
Подготовка диссертации			
Составление обзора литературы	План исследования		
Представление плана исследования			
Публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявля на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, публикации на конференциях, симпозиумов и др.	Выходные данные публикаций		
7. Обсуждение хода работ по теме исследования на кафедре			
Отчет на кафедре	два раза в год		отчет по НИД
8. Утверждение индивидуального плана на 2-й год обучения			
Утверждается на промежуточной аттестации по итогам 1 года обучения			
Контроль исполнения: 2 год обучения - 30.09.202__ г.			
9. Утверждение индивидуального плана на 3-й год обучения			
Утверждается на промежуточной аттестации по итогам 2 года обучения			
Контроль исполнения: 3 год обучения - 30.09.202__ г.			
10. Итоговая аттестация			

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

Контроль исполнения: 3 год обучения – июль 202__ г.

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись/фамилия)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись/фамилия)

НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ

Пояснительная записка к выбору темы и выполнению диссертации

Актуальность темы исследования *

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

* Мотивация выбора конкретной темы исследования. Необходимо отразить: общую значимость задачи (государственную, отраслевую, производственную); имеющиеся трудности в решении задачи (ухудшение экономических, социальных, экологических и др. условий); что было сделано и кем в решении задачи; что не решено; выявленные нерешенные вопросы для постановки целей и задач исследований

Объект и предмет исследований*

*Часть реального мира, которая познается, изучается и (или) преобразуется исследователем. Объектом исследования может быть также процесс или явление действительности. Предмет исследования: это отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые будут исследованы в работе.

Методология и методики исследований*

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

*Совокупность подходов, способов и приемов проведения научных исследований, выбор оборудования, приборов и средств измерений, количества опытов для статистической обработки и оценки достоверности результатов

Цель работы* (результат научного исследования)

* Конечный результат работы, который обязательно должен быть согласован с темой диссертации

Научная новизна работы*

* Изложение новых научных результатов исследований, т.е. новых знаний (качественно новые закономерности исследуемого явления, научная концепция, новая научная идея, разработка новых методик и принципов решения поставленных задач, разработка новых способов, технологий и устройств на уровне изобретений и полезных моделей)

Практическая значимость работы или практическое использование научных результатов* (для теоретической работы)

* Приводятся сведения и рекомендации по использованию научных результатов в производственной и проектной деятельности, а также в учебной и научной работе

Предполагаемое внедрение*

*Указывается конкретное адресное использование результатов с перечислением предприятий, организаций и объектов (включая учебный процесс)

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись/фамилия)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись/фамилия)

План подготовки диссертации на соискание ученого звания кандидата наук

Введение

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

3. _____

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись/фамилия)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись/фамилия)

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В ХОДЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

№	Наименование работ	Планируемые результаты по годам обучения		
		1	2	3
Научный компонент				
1.	Выполнение научно-исследовательской работы(диссертации)			
1.1.	Сбор материалов по теме диссертации	100%	100%	100%
1.2.	Экспериментальные исследования	100%	100%	100%
1.3.	Теоретические исследования (для гуманитарных наук)	100%	100%	100%
2.	Научные публикации, количество всего 9 работ в том числе:			
2.1.	РИНЦ * статьи	2	2	2
2.2.	Публикация, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях	1	1	1
2.3.	на иностранном языке * по возможности			1*
3.	Доклады на научных конференциях, форумах, семинарах, конкурсах грантов и др.	1	1	1
4.	Участие в научно-технических мероприятиях в качестве слушателя	3	3	3
5.	Подготовка и подача заявки на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности * по возможности			1*
6.	Научные стажировки * при наличии финансирования			
7.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	2	2	2
8.	Подготовка и сдача проекта диссертации			100%
9.	Представление научного доклада по результатам диссертационных исследований			100%
Образовательный компонент				
10.	Подготовка и сдача кандидатских экзаменов.			
10.1.	История и философия науки	100%		
10.2.	Иностранный язык	100%		
10.3.	Специальная дисциплина		100%	
11.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	100%	100%	
11.1	Методология научного исследования	100%		
11.2	Методика преподавания в высшей школе	100%		
11.3	Исследование социально-экономической эффективности региона/ Мониторинг экономического и социального развития регионов		100%	
11.4	Ресурсный потенциал региона и эффективность его использования/ Организационно-экономические механизмы обеспечения инновационного развития региона		100%	
12.	Практики			
12.1.	Педагогическая практика	100%	100%	
13.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	100%	100%	
Итоговая аттестация				
14.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»			100%

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

№	Объем и краткое содержание работы	Дата	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)	Отметка о выполнении
1. Освоение обязательных образовательных дисциплин				
1.1.	История и философия науки		кандидатский экзамен	
1.2.	Иностранный язык (...)		кандидатский экзамен	
1.3.	Методология научных исследований		зачет	
1.4.	Методика преподавания в высшей школе		зачет с оценкой	
2. Практика				
2.1	Педагогическая практика		зачет	
3. Научные исследования Научно-исследовательская деятельность				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
3.1.	Определение темы исследования		- не позднее 30.09.20__ г.	
3.1.1.	Составление плана исследования		- не позднее 30.09.20__ г.	
3.1.2.	Составление обзора литературы и библиографии по теме диссертации		- не позднее 30.06.20__ г.	
3.1.3.	Подбор материалов для написания первой главы		- не позднее 30.12.20__ г.	
3.1.4.	Предоставление 1 главы диссертации		- не позднее 05.07.20__ г.	
3.2. Публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявля на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности				
3.2.1	Подготовка и публикация научных статей		выходные данные публикации	
3.2.2	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах		выходные данные публикации	
3.2.3	Доклады на научных конференциях, форумах, семинарах, конкурсах грантов и др.		сертификаты, грамоты	
3.2.4	Участие в разработке научно-исследовательской темы в рамках договора с организацией, предприятием		договор с организацией на выполнение НИР	
3.2.5	Участие в разработке научно-исследовательской темы в рамках гранта		заявка	
4. Прохождение аттестации				
4.1.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования		выписка из протокола заседания кафедры	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись/фамилия)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись/фамилия)

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

№	Объем и краткое содержание работы	Дата	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)	Отметка о выполнении
1. Освоение обязательных образовательных дисциплин				
1.1.	Специальная дисциплина (Региональная и отраслевая экономика)		кандидатский экзамен	
1.2.	Исследование социально-экономической эффективности региона/ Мониторинг экономического и социального развития регионов		экзамен	
1.3	Ресурсный потенциал региона и эффективность его использования/ Организационно-экономические механизмы обеспечения инновационного развития региона		Зачет с оценкой	
2. Практика				
2.1	Педагогическая практика		Зачет с оценкой	
3. Научные исследования Научно-исследовательская деятельность				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
3.1.	Уточнение плана исследования		- не позднее 30.09.20__ г.	
3.1.1.	Сбор и обработка научной, статистической, вторичной информации по теме диссертационной работы (оформляется в виде обзора)		- не позднее 30.12.20__ г.	
3.1.2	Подготовка аналитической, практической главы кандидатской диссертации		- не позднее 30.05.20__ г.	
3.1.3	Предоставление 1 главы диссертации		- не позднее 07.07.20__ г.	
3.2. Публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявля на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности				
3.2.1	Подготовка и публикация научных статей		Выходные данные публикации	
3.2.2	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах грантов		Выходные данные публикации	
3.2.3	Доклады на научных конференциях, форумах, семинарах, конкурсах грантов и др.		Сертификаты, грамоты	
3.2.4	Участие в разработке научно-исследовательской темы в рамках договора с организацией, предприятием		Договор с организацией на выполнение НИР	
3.2.5	Участие в разработке научно-исследовательской темы в рамках гранта		Заявка	
4. Прохождение аттестации				
4.1.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования		Выписка из протокола заседания кафедры	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись/фамилия)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись/фамилия)

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

№	Объем и краткое содержание работы	Дата	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)	Отметка о выполнении
1. Научные исследования Научно-исследовательская деятельность				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите.				
1.1.	Подготовка рекомендательной части, 3 главы кандидатской диссертации		- не позднее 26.04.20__ г.	
1.1.1	Подготовка научного доклада по результатам выполненной диссертации		- не позднее 03.05.20__ г.	
1.2. Публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявки на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности				
1.2.1	Подготовка и публикация научных статей		Выходные данные публикации	
1.2.2	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах грантов		Выходные данные публикации	
1.2.3	Доклады на научных конференциях, форумах, семинарах, конкурсах грантов и др.		Сертификаты, грамоты	
1.2.4	Участие в разработке научно-исследовательской темы в рамках договора с организацией, предприятием		Договор с организацией на выполнение НИР	
1.2.5	Участие в разработке научно-исследовательской темы в рамках гранта		Заявка	
2. Прохождение аттестации				
2.1.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования		Выписка из протокола заседания кафедры, ученого совета Института	
3. Итоговая аттестация (3 год обучения для аспирантов, обучающихся 3 года обучения)				
3.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»		Выписка из протокола заседания кафедры, ученого совета Института. Заключение о готовности диссертации к защите	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись/фамилия)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись/фамилия)

РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ:

1 – Научные публикации (название, где опубликовано, объем)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

2 – Научные публикации в иных изданиях (название, где опубликовано, объем):

[illegible]

3 – Выступления на конференциях и других научных мероприятиях (тема, название, дата, место проведения):

4 – Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

5 – Участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если двойное научное руководство – фамилия и должность второго руководителя):

6 Обсуждение и рекомендация к защите диссертационного исследования на заседании кафедры:

6.1. Обсуждение текста диссертации «__»__ 20__ г.

Выступили преподаватели кафедры (фамилии):

Постановили:

_____ (подпись научного руководителя)

6.2. Рекомендация диссертации к защите «__»__ 20__ г.

Выступили преподаватели кафедры (фамилии):

Постановили:

_____ (подпись научного руководителя)

**ОТЧЕТ
АСПИРАНТА О ВЫПОЛНЕНИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОДГОТОВКУ ДИССЕРТАЦИИ
К ЗАЩИТЕ**

Кафедры _____
(наименование кафедры)

за _____ семестр _____ год обучения

Ф.И.О. аспиранта _____

Научный руководитель: _____

Научная специальность: _____

Тема диссертации на соискание ученого звания кандидата наук:

Публикации, включенные в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК

№№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы

Сданные в печать

№№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы

Научные публикации по результатам участия в научно-практических конференциях

№№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы

Другие научные труды

№№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы

Всего за период научной деятельности по теме диссертации опубликовано:

_____ публикаций, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК
общим объемом _____ п.л., в т.ч. авторский объем _____ п.л.;

_____ публикаций по результатам исследований на научных конференциях _____
п.л., в т.ч. авторский объем _____ п.л.

Всего _____ публикаций, в т.ч. авторский объем _____ п.л.

Информация о сдаче кандидатских экзаменов:

Дисциплина	Результат экзамена (оценка)	Срок сдачи
Иностранный язык		
История и философия науки		
Специальная дисциплина		

Научные исследования в рамках заключенных договоров с организациями, грантов и конкурсов по теме диссертации:

№№	Наименование	Заказчик	Руководитель, соисполнители	Объем финансирования, руб.	Роль аспиранта в проекте (результаты и содержание работ)

Положения диссертации, представляющие научную новизну:

Предполагаемое внедрение полученных научных результатов (с приложением справок о внедрении):

Наименование организации, в которой внедряются результаты научных исследований аспиранта	Характер внедряемых научных результатов

Аспирант: _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель: _____
(подпись)

Зав. кафедрой: _____
(подпись)

**ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА**

Кафедры _____
(наименование кафедры)

за _____ семестр _____ год обучения

Ф.И.О. аспиранта _____

Научный руководитель: _____

Научная специальность: _____

Научный руководитель в свободной форме дает отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской деятельности) за ____ семестр ____ года обучения

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись/фамилия)