

Рекомендованы к утверждению Ученым советом Российского университета кооперации от 28.09.2017, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора Российского
университета кооперации
от 29.09.2017 № 793-од

Правила приема
в Российский университет кооперации на обучение
по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год

Прием в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы (далее – Университет) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», другими нормативными документами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации высшего образования, Уставом Университета.

В Правила приема в Российский университет кооперации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018/2019 учебном году (далее – Правила приема) могут вноситься изменения в соответствии с законодательством.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки), указанным в Приложении 1.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры на оказание платных образовательных услуг).

6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно для обучения в университете и для обучения в каждом из его филиалов;

раздельно по очной и заочной формам обучения;

по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале (филиалах) Университета, осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем Приемной комиссии Университета является ректор Университета. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются

положением о ней, утверждаемым ректором.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии, ректором.

II. Информирование о приеме на обучение

9. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, права и обязанности обучающихся.

10. Университет размещает на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационных стендах (табло) Приемной комиссии или в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 01 октября:

Правила приема;

сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

о шкале оценивания и минимальном количестве баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Университет обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

о местах приема документов, необходимых для поступления;

о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Правилами приема);

о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил

приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальных сайтах и на информационных стендах размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. При приеме на обучение по программам аспирантуры по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема документов:

срок начала приема документов – 1 июня;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 07 сентября;

срок завершения вступительных испытаний – 17 сентября.

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема.

15. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета, а также в зданиях, в которых находятся его филиалы. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

по месту нахождения филиала;

уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

19. В заявлении (Приложение 2) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и

кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение.

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением(ями));

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением(ями)) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее даты завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее даты завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее даты подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

30. Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

– иностранный язык (английский, немецкий, французский).

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся в устной форме. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания могут проводиться в письменной форме.

33. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

34. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов):

по специальной дисциплине – 3 балла;

по иностранному языку – 3 балла.

35. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

36. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Университет и для обучения в его филиалах, при приеме на различные формы обучения.

37. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

39. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

40. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

41. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участникам вступительных испытаний предоставляются все необходимые справочные материалы и электронно-вычислительная техника.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальных сайтах и на информационных стендах не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

44. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

45. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

46. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

47. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

48. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может увеличиваться, но не более чем на 1,5 часа, на основании заявления о приеме.

50. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, указанным поступающим в заявлении о приеме;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания проводятся в устной форме.

53. Условия, указанные в пунктах 47 - 52 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

54. Университет не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема.

57. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

59. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

60. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

61. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

наличие патентов, авторских свидетельств, выигранных грантов;

наличие диплома специалиста, магистра с отличием;

наличие статей в журналах ВАК, журналах, входящих в международную базу научного цитирования; рецензируемых изданиях;

призовое место в международном, всероссийском конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу, наличие именных стипендий;

наличие публикаций в сборниках материалов международных, всероссийских, региональных научных конференций.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1.) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2.) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний:

1. - специальная дисциплина;

2. - иностранный язык.

3.) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения в соответствии со следующей приоритетностью:

1 – наличие патентов, авторских свидетельств, выигранных грантов;

2 – наличие диплома специалиста, магистра с отличием;

3 – наличие статей в журналах ВАК, журналах, входящих в международную базу научного цитирования; рецензируемых изданиях;

4 – призовое место в международном, всероссийском конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу, наличие именных стипендий;

5 – наличие публикаций в сборниках материалов международных, всероссийских, региональных научных конференций.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

наличие индивидуальных достижений;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

67. Списки поступающих размещаются на официальных сайтах и на

информационных стендах 18 сентября, обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (Приложение 3) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией и заключившие договор об оказании платных образовательных услуг не позднее 18 часов 21 сентября по местному времени.

69. Зачисление проводится 27 сентября в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

71. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальных сайтах и на информационных стендах и должны быть доступны пользователям официальных сайтов в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

72. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

74. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

75. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих соответственно:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА КОТОРЫЕ ОБЪЯВЛЕН ПРИЕМ В 2018/2019 УЧЕБНОМ ГОДУ НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ
(Главная организация)

№ п/п	Направление подготовки	Направленность	Формы обучения	
			очная	заочная
1	38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством – сфера услуг	■	■
		Экономика и управление народным хозяйством – региональная экономика	■	■
2	40.06.01 Юриспруденция	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	■	■

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Направление подготовки	Направленность	Формы обучения	
			очная	заочная
1	38.06.01 Экономика	Бухгалтерский учет, статистика		■

КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Направление подготовки	Направленность	Формы обучения	
			очная	заочная
1	38.06.01 Экономика	Экономическая теория	■	■

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Направление подготовки	Направленность	Формы обучения	
			очная	заочная
1	38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством – региональная экономика		■

**ПОВОЛЖСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ**

№ п/п	Направление подготовки	Направленность	Формы обучения	
			очная	заочная
1	38.06.01 Экономика	Экономическая теория	■	■
2	40.06.01 Юриспруденция	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	■	■

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ**

№ п/п	Направление подготовки	Направленность	Формы обучения	
			очная	заочная
1	47.06.01 Философия, этика и религиоведение	Социальная философия	■	■

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ**

№ п/п	Направление подготовки	Направленность	Формы обучения	
			очная	заочная
1	38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством – региональная экономика		■
		Финансы, денежное обращение и кредит		■
		Бухгалтерский учет, статистика		■
2	40.06.01 Юриспруденция	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве		■
		Конституционное право, конституционный судебный процесс; муниципальное право	■	■
		Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	■	■
		Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право		■
3	47.06.01 Философия, этика и религиоведение	Социальная философия		■

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Ректору Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»
профессору С.С. Гилю

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Номер, серия
Дата рождения	Когда и кем выдан
Место рождения	

Проживающего (ей) по адресу (регистрация):
(почтовый индекс, регион, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания:
(почтовый индекс, регион, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Контактные телефоны:

Электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре:
(название направления подготовки и направленность)
.....
(название направления подготовки и направленность)

очной / **заочной** формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в
В.....
(указать «Российский университет кооперации» или один из его филиалов)

Сведения о предыдущем уровне образования: окончил (а) в году
(название образовательного учреждения)

Диплом серия.....№..... дата выдачи «.....»Г.

Иностранный язык: **английский**/ **немецкий**/ **французский**/ **другой**

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

Сведения об индивидуальных достижениях
(индивидуальные достижения.)

Общежитие: **нуждаюсь** / **не нуждаюсь**

Способ возврата документов: **Лично (доверенному лицу)** / **Почтой**

С копией лицензии на ведение образовательной деятельности и приложениями ознакомлен (а)(подпись).

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями/ с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации и приложениями ознакомлен (а)(подпись).

С датой завершения приема документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) ознакомлен (а)(подпись).

С Правилами приема, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен (а).....(подпись).

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных (подпись).

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен (а)..... (подпись).

Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца).....(подпись).

« _____ » _____ 201 г.
(дата подачи заявления)

Подпись: _____
(подпись заявителя)

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

Ректору Автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации» профессору С.С. Гилю

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

проживающий по адресу: _____

даю согласие на зачисление по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на направление подготовки, направленность (профиль)

по очной / заочной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

(наименование филиала)

и прилагаю оригинал / копию документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО

Перечень специальных дисциплин, соответствующих направленности (профилю)
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Специальная дисциплина	Направленность
38.06.01 Экономика	
Экономика и управление народным хозяйством	Экономика и управление народным хозяйством – сфера услуг
	Экономика и управление народным хозяйством – региональная экономика
Финансы, денежное обращение и кредит	Финансы, денежное обращение и кредит
Бухгалтерский учет, статистика	Бухгалтерский учет, статистика
Экономическая теория	Экономическая теория
40.06.01 Юриспруденция	
Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве
Конституционное право, конституционный судебный процесс; муниципальное право	Конституционное право, конституционный судебный процесс; муниципальное право
Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	
Социальная философия	Социальная философия