

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «13» 12 2016 № 1/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке опубликования материалов
в научно-теоретическом журнале
«Фундаментальные и прикладные исследования
кооперативного сектора экономики»

от «13» 12 2016 № 01-08/47/1

г. Мытищи Московская область

1. Общие положения

1.1. Научно-теоретический журнал «Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики» (далее – Журнал) является научным изданием автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет), выходит на русском языке с периодичностью 6 раз в год.

1.2. Основное содержание Журнала представляет собой научные статьи, научные обзоры, научные рецензии (далее – Материалы) по актуальным проблемам экономических и юридических наук.

1.3. Материалы публикуются по следующим разделам:

- Экономические науки;
- Юридические науки.

1.4. Осуществляется обязательное рецензирование всех поступающих в редакцию научных статей.

1.5. Журнал имеет страницу на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ruc.su/science/publications/nauchno_teoreticheskiy_zhurnal/

1.6. Журнал индексируется в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

1.7. Журнал имеет международный стандартный номер сериального издания (ISSN: 2076-9288), подписной индекс агентства Роспечать.

1.8. Почтовый адрес редакции Журнала: 141014, Московская обл., г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д. 12/30, Российский университет кооперации.

2. Порядок оформления и направления научных материалов

2.1. К публикации принимаются авторские Материалы, не опубликованные ранее и отвечающие требованиям актуальности, научной новизны.

2.2. Редакция осуществляет обязательную проверку оригинальности научных Материалов в системе «Антиплагиат». Авторский текст должен составлять не менее 75%, в том числе не более 20% заимствований из «белых источников». Допускаются только законные цитирования.

2.3. Решение о включении Материалов в очередной номер Журнала принимает редакционная коллегия, которая не гарантирует публикацию всех предоставленных Материалов. При наличии существенных недостатков Материалы возвращаются автору для доработки без рецензирования редакционной коллегией.

2.4. Направляемые для публикации Материалы должны в обязательном порядке содержать (Приложение 1):

- индекс универсальной десятичной классификации литературы (УДК), который проставляется в верхнем правом углу – в случае не указания автором УДК, он присваивается на основании названия Материалов без учета ее специфики;
- название раздела Журнала согласно п. 1.3 настоящего Положения, в который направляются Материалы;
- название Материалов – на русском и английском языках;
- фамилии, имена, отчества авторов полностью, с указанием ученой степени, ученого звания, должности по месту работы или статуса, полное наименование организации, которую представляет автор – на русском и английском языках;
- аннотацию (50-150 слов), включающую главные содержательные аспекты, актуальность и новизну работы, ее цель, Материалы и методы исследования, результат работы – на русском и английском языках;
- ключевые слова (6-12 слов и словосочетаний) – на русском и английском языках;
- список используемых источников – на русском языке.

2.5. Максимальное количество авторов Материала должно быть не более трех человек.

2.6. Редколлегия рассматривает Материалы для публикации в очередном номере Журнала, соответствующие требованиям и присланные на почту

Журнала не позднее 1 числа четного месяца. Материалы, присланные позже указанной даты, рассматриваются при подготовке следующего номера.

2.7. К направляемым для публикации Материалам должны быть приложены:

- оформленная и заверенная (по месту работы рецензента) рецензия доктора или кандидата наук, содержащая, в том числе, рекомендацию к публикации в Журнале (Приложение 2);
- выписка из решения кафедры (научного или иного подразделения), где осуществлялась подготовка научного Материала, содержащая рекомендацию к публикации в Журнале; выписка подписывается заведующим кафедрой (руководителем научного подразделения) или его заместителем, подпись заверяется соответствующей кадровой структурой;
- заявка автора на публикацию в Журнале, заполненная в электронном виде (Приложение 3).

2.8. Текст Материалов должен соответствовать следующим требованиям:

- текстовый редактор – Microsoft Word;
- объем – не менее 6 и не более 10 страниц формата А4;
- шрифт – Times New Roman, кегль 14;
- поля – все 2 см, абзацный отступ – 1,25 см;
- междустрочный интервал – 1 (одинарный), выравнивание – по ширине, без переносов;
- постраничные сноски допускаются только для уточнения мыслей авторов;
- на все источники библиографического списка должны быть ссылки в тексте, которые оформляются квадратными скобками;
- выделение какой-либо мысли автора из основного текста рукописи возможно только курсивом, дополнительное выделение полужирным шрифтом не допускается;
- сокращения слов не допускаются, кроме общепринятых;
- аббревиатуры при первом их упоминании должны быть полностью расшифрованы;
- список используемых источников оформляется в конце рукописи согласно ГОСТ 7.05-2008, нумерация автоматическая продолженная;
- рисунки и таблицы располагаются по тексту рукописи (таблицы в редактируемом формате, рисунки – в формате JPEG), должны быть черно-белые, иметь единую нумерацию и ссылки на них в тексте; помимо наличия в тексте, рисунки и таблицы должны быть представлены отдельными файлами в формате TIF, JPEG и др.

2.9. Материалы для публикации представляются в электронном и распечатанном виде.

2.10. В электронном виде Материалы представляются по электронной почте fipi.ruc@gmail.com, отправленные иными способами Материалы редакцией не рассматриваются. Рукопись Материалов направляется в формате Microsoft Word, сопроводительные документы в формате PDF с подписями и печатями.

2.11. В обязательном порядке одновременно с направлением электронных документов в редакцию представляется бумажный вариант оригиналов всех Материалов (лично, через доверенное лицо или по почте):

- распечатанная рукопись, последняя страница которой заверяется подписью автора (ов); Материалы студентов дополнительно подписываются научным руководителем;
- заявка автора, рецензия, выписка из решения кафедры (научного или иного подразделения), оформленные в соответствии с требованиями п. 2.7 настоящего Положения.

2.12. Стоимость публикации в Журнале определяется локальными актами Университета.

3. Порядок рецензирования научных Материалов

3.1. Все научные Материалы, поступившие в редакцию Журнала, подлежат обязательному рецензированию. Исключением являются Материалы членов-корреспондентов и академиков государственных академий наук, которые принимаются без рецензии.

3.2. Редакционная коллегия Журнала организует рецензирование с целью экспертной оценки Материалов. Назначенные рецензенты для экспертизы рукописей должны являться специалистами по тематике рецензируемых Материалов.

3.3. Для публикации в Журнале требуется две рецензии:

- внешняя рецензия, составленная и подписанная кандидатом или доктором наук по научному направлению Материалов;
- внутренняя рецензия, составленная и подписанная кандидатом или доктором наук по научному направлению Материалов – штатным сотрудником Российского университета кооперации.

3.4. Рецензии на поступившие Материалы хранятся в редакции в течение пяти лет.

3.5. Автор может самостоятельно предоставить рецензию на свою рукопись от имени научного руководителя или независимого специалиста (ученого, эксперта) в соответствующей области науки и/или практики.

3.6. Редакция вправе направить Материалы на дополнительную рецензию самостоятельно (Приложение 3).

3.7. Рукопись научных Материалов, поступившая в редакцию Журнала, рассматривается на предмет соответствия ее профилю Журнала, требованиям к оформлению, регистрируется в Журнале учета поступивших в редакцию рукописей и направляется на рецензирование специалисту – доктору или кандидату наук, имеющему научные достижения по тематике Материалов. К рецензированию представленных к публикации рукописей привлекаются ведущие ученые в соответствующей области научных знаний. Рецензентами могут выступать члены редакционной коллегии Журнала, а также преподавательский состав Российского университета кооперации, высококвалифицированные внешние эксперты и специалисты-практики.

3.8. Рукопись представляется рецензенту в распечатанном и (или) электронном виде без указания фамилии, должности, места работы авторов. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им Материалы являются частной собственностью авторов и содержат сведения, не подлежащие разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии и передавать полученные Материалы третьим лицам. Рецензирование проводится конфиденциально для авторов, носит закрытый характер. Рецензия предоставляется автору рукописи по его письменному запросу, без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента.

3.9. Срок рецензирования устанавливается по согласованию с рецензентом с учетом создания условий для максимально оперативной публикации рукописи, но не может превышать одного месяца с момента поступления рукописи к рецензенту. Рецензент вправе отказаться от рецензирования в течение одной недели с момента получения рукописи и письменно уведомить об этом главного редактора Журнала.

3.10. Руководитель темы диссертации, исследования не может быть рецензентом.

3.11. Рецензент приводит краткий анализ рецензируемой рукописи, дает оценки по критериям содержания и оформления: оценивает объем Материалов, проверяет составление аннотации и подбор ключевых слов на русском и английском языках, правильность приведения библиографических ссылок и наличие библиографического списка, анализирует методологию и методiku, информационную базу, основные выдвигаемые положения, интерпретацию результатов и прочие основные содержательные компоненты публикации.

3.12. В рецензии указывается:

- соответствие содержания рукописи заявленной в названии теме;
- соответствие результатов исследования современным достижениям науки;
- наличие значимости, новизны и научной ценности;
- доступность читателям с точки зрения языка, стиля, расположения Материала, наглядности таблиц, рисунков и формул;

- характеристика положительных сторон и недостатков, общая оценка рукописи, перечень необходимых доработок, которые должны быть сделаны автором.

3.13. Рецензент вправе дать рекомендации автору и редакции по улучшению рукописи. Замечания и пожелания рецензента должны быть объективными и принципиальными, направленными на повышение научного и методического уровня рукописи. В заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о рукописи в целом и четкая рекомендация, содержащая один из следующих вариантов:

- рекомендовать принять рукопись к публикации в Журнале;
- рекомендовать принять рукопись к публикации в Журнале после доработки с учетом замечаний;
- не рекомендовать рукопись к публикации.

3.14. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке рукописи, автору направляется текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта рукописи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором рукопись повторно направляется на рецензирование.

3.15. В случае несогласия с мнением рецензента, автор имеет право обратиться в редакцию Журнала с аргументированной просьбой в письменном виде о направлении его рукописи на рецензирование другому рецензенту с приведением в обращении соответствующих аргументов. В этом случае редакция направляет рукопись на повторное (дополнительное) рецензирование, либо предоставляет автору мотивированный отказ.

3.16. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации Материалов. Окончательное решение о целесообразности и сроках публикации после рецензирования принимается главным редактором, а при необходимости – редакционной коллегией Журнала.

3.17. Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью учреждения или организации, по месту работы рецензента.

3.18. Оптимальный объем рецензии 1,5-2 страницы текстового документа Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт (3-4 тыс. знаков).

3.19. Высланная по e-mail электронная копия рецензии не является полноценным документом. Одновременно с направлением электронных экземпляров рукописи и сопроводительных документов (в том числе рецензии), в редакцию Журнала должны быть представлены или высланы по почте оригиналы.

**РАЗВИТИЕ ДЕПОЗИТАРНОЙ СИСТЕМЫ
DEVELOPMENT OF DEPOSITORY SYSTEM**

Петров Иван Сергеевич – доктор экономических наук, профессор кафедры финансов Российского университета кооперации.

Petrov I.S. – Doctor of Sciences (Economic), Professor, The Chair of Finance, Russian University of Cooperation.

Аннотация.

Актуальность и новизна работы. ...

Цель работы. ...

Материалы и методы исследования. ...

Результат работы. ...

Abstract.

The relevance and novelty of the work. ...

The purpose of the work. ...

The materials and methods of research. ...

The results of the work. ...

Ключевые слова: *депозитарная система, ...*

Keywords: *depository system, ...*

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Список используемых источников:

1. Ляшенко В.И., Павлов К.В. Фондовые индексы зарубежных рынков. – М.: Магистр, 2015. – 558 с. – С. 24-28.

2. Жданов Д.А. Российская модель депозитарной системы. // Управленец. – 2014. – № 6 (52). – С. 40-48.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016) [Электронный ресурс] // СПС Консультант плюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_19702/ (Дата обращения: 11.11.2016).

4. Коноваленко И.Е. Роль банковской системы [Электронный ресурс]. – URL: http://www.rusnauka.com/26_WP_2013/Economics/2_144468.doc.htm (Дата обращения: 16.11.2016).

5. ...

Примерная структура рецензии на научные Материалы

РЕЦЕНЗИЯ

Название Материалов

Ф.И.О. автора (ов), научные регалии, аффилированность

Соответствие содержания рукописи заявленной в названии теме

Описание проблемы и вопросов, которым посвящены Материалы (кратко)

Уровень актуальности рецензируемых Материалов

Актуальность темы

Научная новизна, значимость работы

Соответствие результатов исследования современным достижениям науки

Оригинальность и значимость результатов исследования

Проведение анализа по заявленной проблематике

Статистическая обработка результатов (эксперимент)

Использование методов научного познания

Качество изложения Материала

Логичность и последовательность изложения Материала

Научный стиль изложения, терминология

Цитируемость научных источников

Соответствие правилам оформления

Выделение важных аспектов работы

Выводы и заключение о возможности публикации Материалов

Характеристика положительных сторон и недостатков

Общая оценка Материалов

Замечания рецензента

Заключение рецензента

Должность, место работы,
ученая степень,
ученое звание рецензента

Подпись И.О. Фамилия рецензента

Дата

Подпись рецензента заверяется подписью ответственного сотрудника и печатью организации – места работы рецензента.

Заявка авторов на публикацию в журнале

В редакцию журнала
«Фундаментальные и прикладные исследования
кооперативного сектора экономики»

От _____
(Ф.И.О. автора (ов))

Направляю (ем) подготовленные мною (нами) материалы _____
(вид материалов)

_____ (название материалов)
Для рассмотрения и публикации в разделе _____
(название раздела)

С условиями публикации ознакомлены и согласны.

Утверждаем, что материалы ранее не были опубликованы.

Подтверждаем, что материалы содержат достоверные сведения, касающиеся результатов исследования; носят авторский, оригинальный характер, отвечают требованиям актуальности и научной новизны; сведений, запрещенных к публикации не имеют.

Против размещения материалов в общедоступных источниках не возражаем.

Оригиналы документов, отправленных по электронной почте fpri.ruc@gmail.com, обязуемся предоставить в редакцию в течение двух недель.

Анкетные данные (по каждому автору):

Ф.И.О. (полностью): _____

Место работы/учебы: _____

Должность: _____

Ученая степень: _____

Ученое звание: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный тел. (с указанием кода): _____

E-mail: _____

Приложения:

1. Электронный вариант статьи на ___ страницах.
2. Рецензия.
3. Выписка из протокола заседания кафедры.
4. ... (например, справка аспиранта, отчет «Антиплагиата», ...)

Дата _____

Подписи _____