

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

09.09.2022

№ 01-04/1137

О проведении конкурса  
на выполнение внутренних научно-  
исследовательских работ за счет  
средств Российского университета  
кооперации

В целях активизации научно-исследовательской деятельности научно-  
педагогических работников Российского университета кооперации (далее –  
Университет) и стандартизации конкурсных процедур

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Российском университете кооперации конкурс на  
выполнение научно-исследовательских работ за счет средств Университета  
(далее - «Конкурс»).
2. Утвердить документацию для проведения Конкурса (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора  
по научно-исследовательской работе О.В. Каурову.

Ректор



А.Р. Набиева

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**КОНКУРС НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНУТРЕННИХ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОССИЙСКОГО**  
**УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ**

**1. Общие положения**

Настоящая конкурсная документация определяет основную информацию о проведении конкурса на выполнение научно-исследовательских работ научных коллективов профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее –Конкурс), сроки проведения конкурса, направления исследований, требования к участникам Конкурса, порядок подготовки и подачи заявки на участие в Конкурсе (далее –Заявки), форум Заявки, порядок и критерии оценки Заявок и принятия решения о предоставлении гранта на выполнение научно-исследовательских работ (далее –НИР) из средств РУК, порядок выполнения и финансирования НИР.

**1. Тематика внутренних научно-исследовательских работ**

**Тема научно-исследовательской работы (Лот 1):**

«Определение текущего состояния и барьеров развития участия представителей потребительской кооперации в создании и развитии оптовых продовольственных рынков».

**Задачи научно-исследовательской работы:**

провести анализ текущего состояния и перспектив потребительской кооперации в рамках создания и развития оптовых продовольственных рынков в мире;

провести анализ текущего состояния и перспектив потребительской кооперации в рамках создания и развития оптовых продовольственных рынков в России;

проанализировать основные барьеры участия представителей потребительской кооперации в рамках создания и развития оптовых продовольственных рынков;

проанализировать действующее российское законодательство на предмет выявления основных требований к мониторингу создания и развития оптовых продовольственных рынков (в части потребительской кооперации);

проанализировать зарубежный опыт организации и проведения мониторингов создания и развития оптовых продовольственных рынков (в части потребительской кооперации);

формализовать модели участия потребительских кооперативов в создании и развитии оптовых продовольственных рынков с учетом зарубежного опыта.

### **Требования к участникам Конкурса**

В Конкурсе в качестве научных руководителей (руководителей научных коллективов) и ответственных исполнителей НИР могут принимать участие только штатные научно-педагогические работники Университета (далее – Участники). В качестве исполнителей (членов научных коллективов) могут привлекаться аспиранты, докторанты и иные высококвалифицированные специалисты, в том числе работающие в иных научных и образовательных организациях.

В Конкурсе могут участвовать как индивидуальные, так и коллективные заявки.

Участники в рамках Конкурса могут принимать участие только в одной заявке.

## **Порядок подготовки и подачи Заявок**

Заявка направляется в Университет по адресу: Российская Федерация, 141014, г. Мытищи, Московская область, ул. Веры Волошиной ул., д. 12/30, каб. 227 и подлежит обязательной регистрации. Работник Университета, ответственный за прием и регистрацию заявок – главный специалист отдела научных программ и коммуникаций Оганян Валерий Арменович.

Заявки **по форме 1**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации, подаются в Университет в одном экземпляре в сброшюрованном виде, с указанием общего количества листов, в заклеенном конверте, на котором обозначаются:

наименование Конкурса;

наименование темы НИР;

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание и должность в Университете участника Конкурса (или руководителя коллектива).

К заявке должна быть приложена следующая документация:

техническое задание (**по форме 2**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации);

календарный план (**по форме 3**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации);

сведения о квалификации исполнителей (**по форме 4**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации).

Заявка может быть подана в электронном виде на адрес электронной почты главного специалиста отдела научных программ и коммуникаций [v.a.oganyan@ruc.su](mailto:v.a.oganyan@ruc.su)

Участник вправе изменить (дополнить) или отозвать Заявку в любое время до окончания срока их подачи, указанного в конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке подаются Участником в запечатанном конверте, который помечается «Изменения к заявке на участие в конкурсе».

В случае отзыва своей Заявки Участник предоставляет «Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе» по **форме 5**, представленной в приложении к Конкурсной документации.

### **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок**

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок осуществляется Конкурсной комиссией.

Состав Конкурсной комиссии:

Председатель Комиссии:

Григоренко К.А., заместитель начальника управления кадров.

Члены Комиссии:

Врагов А.В., главный специалист отдела научных программ и коммуникаций;

Зорин Г.Е., директор библиотечно-информационного центра;

Яковлева Н.В., директор научно-образовательного центра – музея истории кооперации.

Конкурсная комиссия рассматривает каждую Заявку на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Срок рассмотрения Заявок не может превышать 2 (двух) дней.

Несоответствие Заявки требованиям п. 5.2, 5.3 Конкурсной документации, а также непредставление какого-либо документа или наличие незаполненных полей в Заявке, является поводом для отклонения Заявки от участия в Конкурсе.

Оценка (экспертиза) заявок на участие в конкурсе осуществляется по критериям, указанным в п.7 настоящей Конкурсной документации.

Информация о результатах проведения Конкура размещается на соответствующих электронных страницах веб-сайта Российского университета кооперации.

## Критерии оценки Заявок

Оценка заявок производится с использованием следующих критериев оценки заявок:

- цена НИР;
- качество НИР;
- квалификация участников.

Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Порядок оценки и сопоставления заявок:

а) Цена НИР.

Значимость критерия – 10% (коэффициент значимости – 0,1).

б) Качество НИР.

Значимость критерия – 55% (коэффициент значимости – 0,55).

в) Квалификация участников.

Значимость критерия – 35% (коэффициент значимости – 0,35).

7.3. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена НИР» ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле (коэффициент значимости показателя – 0,1):

а) в случае если  $Ц_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

б) в случае если  $Ц_{\min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где  $\Pi_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

Рейтинг заявки по критерию оценки «Качество НИР» - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию с учетом коэффициента значимости данного критерия оценки (коэффициент значимости показателя – 0,55).

Участник конкурса представляет Техническое задание, которое оценивается по показателям критерия «Качество НИР».

Количество баллов, присваиваемых заявке по показателю «Качество НИР», определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по показателю.

Количество баллов, присуждаемых каждой заявке членом комиссии по показателю «Качество работ» (НЦБк), определяется по формуле:

$$\text{НЦБк} = \sum_{j=1}^n (B_j \times K_o)$$

где:

$B_j$  – значимость  $j$ -пункта показателя «Качество работ»,

$j=1, \dots, n$ ;

$n = 10$ ;

Пункты показателя «Качество работ» (j)	значимость $B_j$
1. Предложен инструментарий выполнения научно-исследовательской работы	100

Рейтинг заявки по критерию оценки «Квалификация участников» - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию с учетом коэффициента значимости данного критерия оценки.

Показатель 1: наличие у участника конкурса (научного коллектива) опыта выполнения аналогичных НИР в области предмета исследования (коэффициент значимости показателя -0,4) за период 2019-2022 гг.

Показатель 2: наличие публикаций по тематике предполагаемой НИР (коэффициент значимости показателя -0,4) за период 2019-2022 гг.

Показатель 3: наличие РИД, наград, грамот и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения исполнителей за период 2019-2022 гг. (коэффициент значимости показателя -0,2)

Пункты показателя «квалификация участника»	Предложение участника Ko = 1	Предложение участника Ko = 0
1. Опыт выполнения аналогичных НИР	В заявке участника представлен список НИР по схожей тематике в области предмета исследования, с указанием роли членов научного коллектива, за период 2019-2022 гг.	Отсутствует опыт выполнения аналогичных НИР или не указаны роли членов НК в выполнении НИР
2. Наличие публикаций по тематике предполагаемой НИР	В заявке представлен список публикаций по тематике предполагаемой за период 2019-2022 гг.	Отсутствует список публикаций или заявленные публикации не соответствуют заявленной теме.
3. Наличие РИД, наград, грамот и иных документов, подтверждающие индивидуальные достижения исполнителей	В заявке представлен список документов, подтверждающих индивидуальные достижения исполнителей за период 2019-2022 гг., приложены копии подтверждающих документов	Отсутствует список документов, подтверждающих индивидуальные достижения исполнителей

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Оценка заявок осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий выполнения НИР в соответствии с вышперечисленными критериями. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

На основании результатов оценки Заявок Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта.



В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия выполнения работ, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

### **Порядок выполнения НИР**

НИР выполняется в два этапа.

Содержание этапов и сроки выполнения НИР определяются Календарным планом НИР и Техническим заданием, представленными в Заявке. При этом работы по первому этапу выполняются до 21.10.2022 г. Срок выполнения работ по второму этапу до 28.11.2022 г.

Распределение объемов работ и денежных средств оформляется Протоколом совещания исполнителей (членов научного коллектива) о распределении работ и денежных средств, выделенных Университетом на выполнение НИР.

### **Порядок сдачи-приемки результатов НИР**

Сдача и приемка проведенных НИР осуществляется на основании Технического задания и Календарного плана НИР и оформляется Отчётом о выполнении научно-исследовательской работы.

По результатам выполнения второго этапа предоставляется Отчет о выполнении НИР (далее – Отчет), оформленный в установленном ГОСТ 7.32.-2017 порядке, на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и на электронном носителе с приложением к нему акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт сдачи-приемки выполненных работ), подписанного научным руководителем НИР (в 2-х экземплярах).

Защита Отчета и оценка РИД, созданных в ходе выполнения НИР, проводится, как правило, на заседании Научно-методического совета, (далее – НМС), на котором должны присутствовать руководитель и ответственный исполнитель НИР.

Научный руководитель НИР организует защиту результатов выполненной НИР в виде презентации с использованием современных

мультимедийных технических средств и инфографики, отражающих процесс проведения научных исследований.

По результатам защиты Отдел научных программ и коммуникаций в срок до 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ и отчетных документов направляет научному руководителю НИР подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания с перечнем замечаний и сроков их устранения.

При наличии замечаний по выполненной НИР Исполнитель обязан устранить все недостатки и представить в Отдел научных программ и коммуникаций окончательный вариант Отчета.

### **Выплата гранта на выполнение НИР**

Выплата денежных средств осуществляется на основании протокола распределения денежных средств по каждому этапу и приказа Российского университета кооперации о выплате.

Окончательный расчет (в соответствии со сметой расходов), производится в течение 10 (Десяти) календарных дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

### **Использование результатов НИР**

Исключительное право использования результатов НИР принадлежит Университету.

Результаты, выполненной НИР, используются в соответствии с целевыми индикаторами Университета.

Результаты, выполненной НИР, могут быть отражены исполнителями в диссертациях, монографиях, учебных пособиях, курсах лекций, статьях, практических рекомендациях для министерств и ведомств. При этом ссылка на Университет как заказчика НИР и источник финансирования обязательна.



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научно-исследовательской работы  
по теме « \_\_\_\_\_ »

1. Цель работы, объект и предмет исследования.
2. Основные задачи исследования.
3. Инструментарий исследования
4. Срок выполнения работы.
5. Стоимость работ: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**выполнения научно-исследовательской работы  
по теме « \_\_\_\_\_ »**

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Результаты работы по этапу
1.			
2.			
.			
n.			

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Форма 4**

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

№ п.п.	Ф.И.О.	Занимаемая должность, ученая степень	Опыт участия в аналогичных НИР	Наличие публикаций по теме исследования	РИД, награды, грамоты и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения исполнителя*

Проректору по научно-  
исследовательской работе РУК  
О.В. Кауровой

---

---

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе**

Настоящим письмом уведомляю об отзыве своей заявки на участие в конкурсе на получение гранта из средств Российского университета кооперации на выполнение научно-исследовательской работы по теме:

«\_\_\_\_\_».

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.