

Автономная некоммерческая
образовательная организация высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Российского университета
кооперации от
22.05.2025 г. № 01-04/357

ПОЛОЖЕНИЕ

о Библиотечно-информационном
центре Российского университета
кооперации

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения.

1.1. Библиотечно-информационный центр (далее — БИЦ) является структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее Университет), обеспечивающим литературой и информацией образовательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Университет обеспечивает БИЦ необходимыми благоустроенными и оборудованными служебными и производственными помещениями, в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой, а также техническое обслуживание оборудования и его функционал.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «О противодействии

экстремистской деятельности», «О персональных данных», Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи Библиотечно-информационного центра и порядок их реализации, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.4. В БИЦ запрещается хранение и распространение экстремистских материалов. Поступающие в БИЦ документы в обязательном порядке сверяются с Федеральным списком экстремистских материалов.

1.5. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности БИЦ могут дополнительно определяться и конкретизироваться должностными инструкциями работников, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.6. В своей деятельности БИЦ подчиняется проректору по научно-исследовательской работе Университета.

1.7. Структура БИЦ и штатная численность работников определяются штатным расписанием.

1.8. Непосредственное руководство текущей деятельностью БИЦ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.9. Директор БИЦ:

1.9.1 организует работу БИЦ и несет ответственность за результаты его деятельности;

1.9.2 в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками БИЦ, организует и контролирует их выполнение;

1.9.3 вносит предложения по поощрению и применению дисциплинарного взыскания к работникам БИЦ.

1.10. Основными принципами деятельности БИЦ являются:

1.10.1 обеспечение учебного процесса и научной деятельности Университета соответствующей информацией как на бумажных, так и на электронных носителях;

1.10.2 обеспечение права читателей на свободный доступ к библиотечным фондам в соответствии с Правилами пользования БИЦ Университета;

1.10.3 комплектование библиотечных фондов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

1.10.4 обеспечение сохранности библиотечных фондов Университета.

2. Основные задачи БИЦ.

2.1. Полное, оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, научных работников, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников Университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечным фондам.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной и научной деятельности Университета и информационными потребностями читателей.

2.3. Воспитание информационной культуры, привитие навыков пользования справочно-поисковым аппаратом и сетевыми полнотекстовыми базами данных.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета, формировании у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, гражданской позиции.

2.5. Совершенствование работы БИЦ на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Функции БИЦ.

БИЦ Университета выполняет следующие функции:

3.1. Организует обслуживание пользователей в читальном зале и на абонементе.

3.2. Бесплатно предоставляет пользователям основные библиотечные услуги:

3.2.1 предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3.2.2 оказывает консультативную помощь в поиске и выборе необходимой информации;

3.2.3 выдает во временное пользование учебные, учебно-методические, научные и художественные издания из библиотечного фонда;

3.2.4. составляет в помощь учебной и научной работе библиографические указатели, списки литературы, оформляет

тематические, адресные и другие библиографические справки, проводит библиографические обзоры, занятия, организует книжные выставки.

3.3. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, научной и художественной литературой, периодическими изданиями.

3.4. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения учебно-методических, научных, художественных и периодических изданий.

3.5. Исключает учебные, учебно-методические, научные и художественные, а также периодические издания из библиотечного фонда согласно действующим нормативным актам.

3.6. Создает и ведет систему библиотечных каталогов.

4. Права БИЦ.

БИЦ имеет право:

4.1 определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

4.2 разрабатывать и представлять проректору предложения по структуре, штатному расписанию, Правилам пользования БИЦ;

4.3 определять в соответствии с Правилами пользования БИЦ размер ущерба, нанесенного пользователями;

4.4 знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы Университета. Получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед БИЦ задач;

4.5 представлять Университет в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационнобиблиографической деятельности;

4.6 вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями, входить в библиотечные объединения.

5. Взаимодействие БИЦ с другими структурными подразделениями Университета.

5.1. БИЦ взаимодействует со всеми подразделениями Университета для решения общих задач функционирования образовательного процесса и научной деятельности.

5.1.1. Совместно с деканатами и кафедрами проводит совместную работу по своевременной сдаче обучающимися литературы в БИЦ.

5.1.2. Совместно с кафедрами Университета формирует списки рекомендованной литературы для централизованной закупки учебной литературы на следующий учебный год, а также списки электронных библиотечных ресурсов (включая периодические издания).

5.1.3. Совместно с административно-хозяйственными структурами формирует заявки на приобретение необходимых канцелярских и хозяйственных товаров и проведение необходимой работы по обслуживанию помещений БИЦ, а также вывозу макулатуры.

5.1.4. Совместно с управлением информационных технологий согласует работы по технической поддержке компьютерной техники, установке и сопровождению программного обеспечения.

5.1.5. Осуществляет взаимодействие с управлением бухгалтерского учета, контроля и отчетности по вопросам учета материальных средств и финансовой отчетности БИЦ.

5.1.6. БИЦ взаимодействует со сторонними организациями по согласованию с руководством Университета для решения вопросов, связанных с выполнением своих функций.

6. Ответственность работников БИЦ.

6.1. Работники БИЦ несут ответственность за сохранность книжных фондов и библиотечного имущества.

6.2. Ответственность работников БИЦ устанавливается их должностными инструкциями.