

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Российский
университет кооперации»

УТВЕРЖДЕН
приказом Российского
университета кооперации
от 07.04.2020 № 01-04/275

ПОРЯДОК
проведения (сдачи) кандидатских
экзаменов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения (сдачи) кандидатских экзаменов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», её институтах (филиалах) (далее вместе – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. № 723 «Об особенностях присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий лицам, признанным гражданами Российской Федерации в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополь»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2013 г. № 842 «О Порядке присуждения ученых степеней»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 октября 2017 г. № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации);

Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3.Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющих государственную аккредитацию.

1.4.Не допускается взимание платы за сдачу кандидатских экзаменов¹.

2. Программы кандидатских экзаменов

2.1.Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации².

2.2.Программы кандидатских экзаменов разрабатываются по следующим дисциплинам:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

2.3.Программы кандидатских экзаменов кроме содержания экзамена включают оценочные материалы с указанием критериев оценивания результатов.

2.4.Актуализированные программы кандидатских экзаменов размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета не позднее 6 месяцев до даты проведения кандидатских экзаменов.

3. Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов

3.1.Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета³.

3.2.Приказ готовит структурное подразделение Университета, института (филиала), отвечающее за проведение кандидатского экзамена, не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения кандидатского экзамена.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по

¹ В соответствии с ФЗ-273, статья 58 часть 7.

² В соотв с п. 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842

³ В соотв с п. 12 Приказа Минобрнауки № 247 от 28.03.2014

совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии⁴.

3.4. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук⁵.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук⁶.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком⁷.

3.8. Экзаменационные комиссии формируются сроком на 1 год.

4. Организация приема кандидатского экзамена и регламент работы экзаменационной комиссии

4.1. Организацию подготовки и проведение кандидатского экзамена осуществляет соответствующая кафедра структурного подразделения Университета.

4.2. Допуск аспиранта/экстерна к кандидатскому экзамену осуществляется приказом ректора Университета, руководителя института (филиала) за 5 дней до даты проведения экзамена на основании служебной записки заведующего кафедрой.

4.3. Кандидатские экзамены проводятся в соответствии с расписанием кандидатских экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии

⁴ В соотв с п.13 приказа Минобрнауки №247 от 28.03.2014

⁵ В соотв с п. 14 приказа Минобрнауки №247 от 28.03.2014

⁶ В соотв с п. 15 приказа Минобрнауки №247 от 28.03.2014

⁷ В соотв с п. 16 приказа Минобрнауки № 247 от 28.03.2014

аспирантов либо могут быть организованы в течение года на основании приказа ректора Университета или руководителя института (филиала).

Расписание кандидатских экзаменов утверждается ректором Университета, руководителем института (филиала) не позднее чем за 1 месяц до даты экзамена и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.4. Кандидатский экзамен проводится при наличии не менее двух третьих членов от утвержденного состава экзаменационной комиссии.

4.5. Кандидатские экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм.

4.6. Кандидатские экзамены в устной форме проводятся по экзаменационным билетам. Содержание билетов (по совокупности всех вопросов) кандидатского экзамена должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.7. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа аспирант/экстерн использует листы со штампом факультета, которые хранятся на соответствующей кафедре в течение года после завершения обучения по программе.

4.8. Во время кандидатского экзамена аспирант/экстерн может пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования литературы и других средств без разрешения экзаменаторов члены комиссии вправе удалить аспиранта/экстерна с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки, о чем составляется акт.

4.9. Члены экзаменационной комиссии в ходе заседания имеют право задавать аспиранту/экстерну уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.10. Оценка уровня знаний⁸, умений, компетенций по результатам кандидатского экзамена определяется экзаменационной комиссией с учетом фондов оценочных средств соответствующей образовательной программы. При оценке уровня подготовки аспиранта/экстерна определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа; использование профессиональной терминологии.

⁸ В соотв с п.17 приказа Минобрнауки №247 от 28.03.2014

4.11. По результатам кандидатского экзамена выставляется «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка определяется голосованием членов экзаменационной комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложения 1, 2, 3 к настоящему Порядку), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которому сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.⁹

4.13. Протокол подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на кандидатском экзамене.

4.14. Заполненные протоколы кандидатских экзаменов после утверждения ректором Университета хранятся на кафедре.

4.15. Результаты устного кандидатского экзамена объявляются в день его проведения, письменного – на следующий рабочий день.

4.16. Неявка на кандидатский экзамен регулируется локальными нормативными актами Университета о промежуточной аттестации.

4.17. Пересдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не допускается.

4.18. Аспирант/экстерн, получивший на кандидатском экзамене оценку «неудовлетворительно» к повторной сдаче кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.19. В случае несогласия с решением экзаменационной комиссии аспирант/экстерн подает заявление на имя ректора Университета в день объявления результатов кандидатского экзамена. На основании заявления приказом ректора Университета создается комиссия для рассмотрения результатов оценивания кандидатского экзамена. Комиссия собирается не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа. Заявитель имеет право присутствовать (в том числе онлайн) при рассмотрении его заявления. Комиссия имеет право принять решение о сохранении результата кандидатского экзамена, о повышении или понижении результата. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Особенности проведения кандидатского экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Университет создает специальные условия и обеспечивает проведение кандидатских экзаменов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей психофизического

⁹ В соотв с п.18 приказа Минобрнауки №247 от 28.03.2014

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Специальные условия предоставляются аспиранту/экстерну с индивидуальными особенностями на основании поданного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, не менее чем за 30 дней до проведения кандидатского экзамена.

5.2. Кандидатские экзамены для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут по их желанию проводиться в отдельной аудитории или в одной аудитории совместно с аспирантами/экстернами, если это не создает трудностей для них при сдаче кандидатских экзаменов.

5.3. Допускается возможность нахождения одного аспиранта/экстерна в аудитории, если для него требуется устное озвучивание или начитка задания на диктофон.

5.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи кандидатского экзамена ассистента из числа работников Университета, института (филиала) или привлеченных лиц, оказывающего аспиранту/экстерну с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими экзамен).

5.5. Продолжительность кандидатского экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Аспиранты/экстерны, имеющие индивидуальные особенности, могут в процессе сдачи кандидатского экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства аспиранта/экстерна.

5.7. При проведении кандидатских экзаменов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта/экстерна:

а) инструкция по порядку проведения кандидатских экзаменов предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика, с использованием услуг тифлосурдопереводчика);

б) аспирантом/экстерном может быть выбрана доступная форма предоставления заданий кандидатского экзамена (задания предоставляются: в печатной форме, печатаются увеличенным шрифтом, предоставляются в форме электронного документа, зачитываются ассистентом, зачитываются с использованием сурдоперевода, с использованием тифлосурдоперевода);

в) аспирантом/экстерном может быть выбрана доступная форма предоставления ответов на задания кандидатского экзамена (письменно на обычных бланках, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

6. Документ по результатам кандидатского экзамена

6.1. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен¹⁰.

6.2. Порядок заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

7.2. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

¹⁰ В соотв с п.19 приказа Минобрнауки № 247 от 28.03.2014

Форма протокола кандидатского экзамена по иностранному языку

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____/Максаев А.А.
М.П.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА**

« _____ » _____ 2020 г. Мытищи, Московская область № _____

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки: *(код, наименование¹¹)*

Научная специальность: *(шифр, наименование¹²)*

Отрасль науки: *(шифр, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)*

Экзаменуется аспирант/экстерн *(указать нужное)*

Фамилия, имя, отчество *(указать полностью)*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: *(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, шифр научной специальности)*

Заместитель председателя: *(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, шифр научной специальности)*

Члены экзаменационной комиссии¹³:

1. *Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, шифр научной специальности*

¹¹ Слова, выделенные курсивом, в протокол не включаются.

¹² В соответствии с приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»

¹³ Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 п.16. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2. *Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, шифр научной специальности*

3. *Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, шифр научной специальности (в случае отсутствия ученой степени указывается уровень профессионального образования и квалификация)*

Состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена утвержден приказом ректора университета от ____ 20__ г. № _____.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по иностранному языку (английскому)

На экзамене были заданы следующие вопросы ¹⁴ :	Оценка (прописью)
1. Чтение и перевод текста по специальности (<i>указать наименование текста</i>) _____	_____
2. Пересказ подготовленного текста по специальности (<i>указать наименование текста</i>) _____	_____
3. Пересказ неподготовленного текста по специальности (<i>указать наименование текста</i>) _____	_____
4. Собеседование.	_____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант/экстерн (*указать нужное*)

Фамилия, имя, отчество (*указать полностью*)

сдал кандидатский экзамен по иностранному языку (английскому) с оценкой _____ (*указать: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*)

Председатель экзаменационной комиссии:

_____/ Фамилия, инициалы
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заместитель председателя:

_____/ Фамилия, инициалы
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

Члены экзаменационной комиссии:

_____/ Фамилия, инициалы
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

_____/ Фамилия, инициалы
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

_____/ Фамилия, инициалы
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

¹⁴ Заполняется в соответствии с программой кандидатского экзамена по иностранному языку.

**Форма протокола кандидатского экзамена по истории и философии
науки**

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____/Максаев А.А.
М.П.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА**

« _____ » _____ 2020 г. Мытищи, Московская область № _____

ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ

Направление подготовки: *(код, наименование¹⁵)*

Научная специальность: *(шифр, наименование¹⁶)*

Отрасль науки: *(шифр, наименование отрасли науки, по которой
подготавливается диссертация)*

Экзаменуется аспирант/экстерн *(указать нужное)*

Фамилия, имя, отчество *(указать полностью)*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: *(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,
должность, шифр научной специальности)*

Заместитель председателя: *(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое
звание, должность, шифр научной специальности)*

Члены экзаменационной комиссии¹⁷:

1. *Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, шифр
научной специальности*

¹⁵ Слова, выделенные курсивом, в протокол не включаются.

¹⁶ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»

¹⁷ Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 п.15. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2. *Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, шифр научной специальности*
3. *Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, шифр научной специальности*

Состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена утвержден приказом ректора университета от ____ 20__ г. № _____.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по истории и философии науки.

На экзамене были заданы следующие вопросы:		Оценка (прописью)
1.	_____	_____

2.	_____	_____

3.	_____	_____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант/экстерн *(указать нужное)*

Фамилия, имя, отчество *(указать полностью)*

сдал кандидатский экзамен по истории и философии науки с оценкой _____
(указать: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель экзаменационной комиссии:

_____	_____	/ Фамилия, инициалы
<small>(ученая степень, ученое звание)</small>	<small>(подпись)</small>	

Заместитель председателя:

_____	_____	/ Фамилия, инициалы
<small>(ученая степень, ученое звание)</small>	<small>(подпись)</small>	

Члены экзаменационной комиссии:

_____	_____	/ Фамилия, инициалы
<small>(ученая степень, ученое звание)</small>	<small>(подпись)</small>	
_____	_____	/ Фамилия, инициалы
<small>(ученая степень, ученое звание)</small>	<small>(подпись)</small>	
_____	_____	/ Фамилия, инициалы
<small>(ученая степень, ученое звание)</small>	<small>(подпись)</small>	

Форма протокола кандидатского экзамена по специальной дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____/Максаев А.А.
М.П.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА**

« _____ » _____ 2020 г. Мытищи, Московская область № _____

СПЕЦИАЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА (НАИМЕНОВАНИЕ)
(указать наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: (код, наименование¹⁸)

Научная специальность: (шифр, наименование¹⁹)

Отрасль науки: (шифр, наименование отрасли науки, по которой
подготавливается диссертация)

Экзаменуется аспирант/экстерн (указать нужное)

Фамилия, имя, отчество (указать полностью)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,
должность, шифр научной специальности)

Заместитель председателя: (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое
звание, должность, шифр научной специальности)

Члены экзаменационной комиссии²⁰:

1. *Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, шифр
научной специальности*
2. *Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, шифр
научной специальности*

¹⁸ Слова, выделенные курсивом, в протокол не включаются.

¹⁹ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»

²⁰ Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 п.14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук

3. *Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, шифр научной специальности*

Состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена утвержден приказом ректора университета от ____ 20__ г. № _____.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

На экзамене были заданы следующие вопросы:		Оценка (прописью)
1.	_____	_____

2.	_____	_____

3.	_____	_____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант/экстерн (*указать нужное*)

Фамилия, имя, отчество (*указать полностью*)

сдал кандидатский экзамен по специальной дисциплине (*указать наименование в соответствии с учебным планом*) с оценкой _____ (*указать: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*)

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ / Фамилия, инициалы
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заместитель председателя:

_____ / Фамилия, инициалы
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ / Фамилия, инициалы
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

_____ / Фамилия, инициалы
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

_____ / Фамилия, инициалы
(ученая степень, ученое звание) (подпись)