

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

13.03.2024

№ 01-04/201

---

О проведении конкурса  
на выполнение внутренних научно-  
исследовательских работ за счет  
средств Российского университета  
кооперации

В целях активизации научно-исследовательской деятельности научно-  
педагогических работников Российского университета кооперации (далее –  
Университет) и стандартизации конкурсных процедур

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Российском университете кооперации конкурс на  
выполнение научно-исследовательских работ за счет средств Университета  
(далее - «Конкурс»).
2. Утвердить документацию для проведения Конкурса (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
проректора по научно-исследовательской работе О.В. Каурову.

Ректор



А.Р. Набиева

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### КОНКУРС НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНУТРЕННИХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

#### 1. Общие положения

Настоящая конкурсная документация определяет основную информацию о проведении конкурса на выполнение научно-исследовательских работ научных коллективов профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее – Конкурс), сроки проведения конкурса, направления исследований, требования к участникам Конкурса, порядок подготовки и подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки), форум Заявки, порядок и критерии оценки Заявок и принятия решения о предоставлении гранта на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) из средств РУК, порядок выполнения и финансирования НИР.

#### 2. Основная информация о Конкурсе

2.1. Наименование Конкурса:

«Формирование модели геймификации системы подготовки кадров для потребительской кооперации»

2.2. Наименование Заказчика:

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

2.3. Почтовый адрес:

Российская Федерация, 141014, г. Мытищи, Московская область, ул. Веры Волошиной ул., д. 12/30.

2.4. Размещение информации осуществляет:

Отдел научных программ и коммуникация. Адрес страницы размещения информации о конкурсе в сети <https://www.ruc.su>

2.5. Ответственное лицо: начальник отдела научных программ и коммуникаций Кодрян Екатерина Сергеевна

2.6. Адрес электронной почты: [ekodryan@ruc.su](mailto:ekodryan@ruc.su)

2.7. Номер контактного телефона: 8 -495-640-57-11 (доб. 10920)

2.8. Дата и время начала подачи заявок: 15 марта 2024

2.9. Дата и время окончания подачи заявок: 14.59 22 марта 2024

2.10. Место подачи заявок: Российская Федерация, 141014, г. Мытищи, Московская область, ул. Веры Волошиной ул., д. 12/30, каб 227

2.11. Дата и время вскрытия конвертов: 15.00 22 марта 2024 г

2.12. Дата и время рассмотрения и оценки заявок: 22 марта 2024 г

2.13. Сроки завершения работы: 3 июня 2024 г.

### **3. Тематика внутренних научно-исследовательских работ**

#### **Тема научно-исследовательской работы:**

«Формирование модели геймификации системы подготовки кадров для потребительской кооперации» по утвержденной теме исследования за счет средств РУК

#### **Задачи научно-исследовательской работы:**

провести анализ теоретико-методологических подходов к геймификации образовательной среды в целях уточнения категориально-понятийного аппарата и адаптации его основ для повышения эффективности подготовки кадров для потребительской кооперации посредством технологичного использования потенциала геймификации;

раскрыть содержание и характеристики понятия геймификации как системы подготовки кадров, состоящей из отдельных элементов, как единого целого для образовательной организации и как набора технологий, методов для использования в образовательной деятельности всеми участниками образовательного процесса;

проанализировать российские и зарубежные социальные практики использования геймификации в сфере образования в рамках повышения эффективности деятельности образовательных организаций, определения основных направлений их применения;

разработать методическое обеспечение и инструментарий получения данных о представлениях и ожиданиях работников образовательных организаций, студентов и работодателей от геймификации подготовки кадров для потребительской кооперации;

выявить условия и факторы, определяющие степень вовлеченности работников образовательных организаций, студентов и работодателей в процесс геймификации подготовки кадров для потребительской кооперации;

провести эмпирическое исследование с использованием социологического опроса о представлениях и ожиданиях работников образовательных организаций, студентов и работодателей от геймификации подготовки кадров для потребительской кооперации;

провести систематизацию представлений и ожиданий работников образовательных организаций, студентов и работодателей от применения различных форм, технологий и методов геймификации подготовки кадров для потребительской кооперации и получить экспертную оценку полученных данных;

разработать Концепцию геймификации подготовки кадров для потребительской кооперации;

создать прогностическую модель формирования условий для внедрения основных положений Концепции геймификации подготовки

кадров для потребительской кооперации в практику деятельности образовательных организаций.

#### **Ожидаемые результаты работ:**

проект Концепции геймификации подготовки кадров для потребительской кооперации;

прогностическая модель формирования условий для внедрения основных положений Концепции геймификации подготовки кадров для потребительской кооперации в практику деятельности образовательных организаций.

#### **4. Требования к участникам Конкурса**

4.1. В Конкурсе в качестве научных руководителей (руководителей научных коллективов) и исполнителей НИР могут принимать участие только штатные научно-педагогические работники Университета (далее – Участники). В качестве исполнителей (членов научных коллективов) могут привлекаться аспиранты, докторанты и иные высококвалифицированные специалисты.

4.2. В Конкурсе могут участвовать как индивидуальные, так и коллективные заявки.

4.3. Участники в рамках Конкурса могут принимать участие только в одной заявке.

#### **5. Порядок подготовки и подачи Заявок**

5.1. Заявка направляется в Университет по адресу: Российская Федерация, 141014, г. Мытищи, Московская область, ул. Веры Волошиной, д. 12/30, каб. 227 и подлежит обязательной регистрации.

Работник Университета, ответственный за прием и регистрацию заявок – начальник отдела научных программ и коммуникаций Кодряна Екатерина Сергеевна.

5.2. Заявки **по форме 1**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации, подаются в Университет в одном экземпляре в сброшюрованном виде, с указанием общего количества листов, в заклеенном конверте, на котором обозначаются:

наименование Конкурса;

наименование темы НИР;

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание и должность в Университете участника Конкурса (или руководителя коллектива).

5.3. К заявке должна быть приложена следующая документация:

техническое задание (**по форме 2**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации);

календарный план (**по форме 3**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации);

сведения о квалификации исполнителей (по форме 4, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации).

Заявка может быть подана в электронном виде на адрес электронной почты главного специалиста отдела научных программ и коммуникаций [ekodryan@ruc.su](mailto:ekodryan@ruc.su)

5.4. Участник вправе изменить (дополнить) или отозвать Заявку в любое время до окончания срока их подачи, указанного в конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке подаются Участником в запечатанном конверте, который помечается «Изменения к заявке на участие в конкурсе».

5.5. В случае отзыва своей Заявки Участник предоставляет «Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе» по форме 5, представленной в приложении к Конкурсной документации.

## **6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок**

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок осуществляется Конкурсной комиссией.

6.2. Состав Конкурсной комиссии:

Председатель Комиссии:

Яковлева Н.В., директор научно-образовательного центра – музея истории кооперации

Члены Комиссии:

Зорин Г.Е., директор библиотечно-информационного центра;

Плакидюк Г.М., главный специалист отдела научных программ и коммуникаций;

Федотова Е.А., библиограф библиотечно-информационного центра

6.3. Конкурсная комиссия рассматривает каждую Заявку на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Срок рассмотрения Заявок не может превышать 2 (двух) дней.

6.4. Несоответствие Заявки требованиям п. 5.2, 5.3 Конкурсной документации, а также непредставление какого-либо документа или наличие незаполненных полей в Заявке, является поводом для отклонения Заявки от участия в Конкурсе.

6.5. Оценка (экспертиза) заявок на участие в конкурсе осуществляется по критериям, указанным в п.7 настоящей Конкурсной документации.

6.6. Информация о результатах проведения Конкура размещается на соответствующих электронных страницах веб-сайта Российского университета кооперации.

## **7. Критерии оценки Заявок**

7.1. Оценка заявок производится с использованием следующих критериев оценки заявок:

цена НИР;

качество НИР;  
квалификация участников.

Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок:

а) Цена НИР.

Значимость критерия – 10% (коэффициент значимости – 0,1).

б) Качество НИР.

Значимость критерия – 30% (коэффициент значимости – 0,3).

в) Квалификация участников.

Значимость критерия – 60% (коэффициент значимости – 0,6).

7.3. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена НИР» ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле (коэффициент значимости показателя – 0,1):

а) в случае если  $Ц_{min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

б) в случае если  $Ц_{min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$$

где  $Ц_{max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

7.4. Рейтинг заявки по критерию оценки «Качество НИР» - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию с учетом коэффициента значимости данного критерия оценки (коэффициент значимости показателя – 0,3).

Участник конкурса представляет Техническое задание, которое оценивается по показателям критерия «Качество НИР».

Количество баллов, присваиваемых заявке по показателю «Качество НИР», определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по показателю.

Количество баллов, присуждаемых каждой заявке членом комиссии по показателю «Качество работ» (НЦБк), определяется по формуле:

$$НЦБк = \sum_{j=1}^n (Б_j \times К_0)$$

где:

$B_j$  – значимость  $j$ -пункта показателя «Качество работ»,  
 $j=1, \dots, n$ ;  
 $n = 10$ ;

Пункты показателя «Качество работ» (j)	значимость $B_j$
1. Соответствие выбранных Участником конкурса подходов теме и целям исследования	10
2. Задачи исследования	45
3. Ожидаемые результаты и вклад в достижение целевых индикаторов и показателей Университета	45

$K_0$  – коэффициент оценки, принимающий значение 0 или 1 в зависимости от предложения участника закупки.

Пункты показателя «Качество работ»	Предложение участника $K_0 = 1$	Предложение участника $K_0 = 0$
1. Соответствие выбранных Участником конкурса подходов теме исследования	Выбранные подходы соответствуют теме исследования	Выбранные подходы не соответствуют теме исследования
2. Задачи исследования	При определении и предоставлении задач необходимо определить и изложить последовательность укрупненных этапов исследования и в соответствии с их содержанием сформулировать задачи исследования. В перечне решаемых задач необходимо выделять наиболее крупные, без их дробления на более мелкие задачи.	Не представлены, либо противоречат цели исследования.
3. Ожидаемые результаты и вклад в достижение целевых индикаторов и показателей Университета	Ожидаемые результаты НИР внесут существенный вклад в достижение целевых индикаторов и показателей Университета	Не описаны ожидаемые результаты или не указано их влияние на достижение целевых индикаторов и показателей Университета

7.5. Рейтинг заявки по критерию оценки «Квалификация участников» - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию с учетом коэффициента значимости данного критерия оценки.

7.5.1. Показатель 1: наличие у участника конкурса (научного коллектива) опыта выполнения аналогичных НИР в области предмета исследования (коэффициент значимости показателя -0,4) за период 2019-2023 гг.

7.5.2. Показатель 2: наличие публикаций по тематике предполагаемой НИР (коэффициент значимости показателя -0,4) за период 2019-2023 гг.

7.5.3. Показатель 3: наличие РИД, наград, грамот и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения исполнителей за период 2019-2023 гг. (коэффициент значимости показателя -0,3)

Пункты показателя «квалификация участника»	Предложение участника K <sub>0</sub> = 1	Предложение участника K <sub>0</sub> = 0
1. Опыт выполнения аналогичных НИР	В заявке участника представлен список НИР по схожей тематике в области предмета исследования, с указанием роли членов научного коллектива, за период 2019-2023 гг.	Отсутствует опыт выполнения аналогичных НИР или не указаны роли членов НК в выполнении НИР
2. Наличие публикаций по тематике предполагаемой НИР	В заявке представлен список публикаций по тематике предполагаемой за период 2019-2023 гг.	Отсутствует список публикаций или заявленные публикации не соответствуют заявленной теме.
3. Наличие РИД, наград, грамот и иных документов, подтверждающие индивидуальные достижения исполнителей	В заявке представлен список документов, подтверждающих индивидуальные достижения исполнителей за период 2019-2023 гг., приложены копии подтверждающих документов	Отсутствует список документов, подтверждающих индивидуальные достижения исполнителей

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

7.6. Оценка заявок осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий выполнения НИР в соответствии с вышперечисленными критериями. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

7.7. На основании результатов оценки Заявок Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта.

7.8. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия выполнения работ, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

## 8. Порядок выполнения НИР

8.1. НИР выполняется в два этапа.

8.2. Содержание этапов и сроки выполнения НИР определяются Календарным планом НИР и Техническим заданием, представленными в Заявке. При этом работы по первому этапу выполняются до 13 мая 2024 года, срок сдачи отчетной документации - до 15 мая 2024 года. Срок выполнения работ по второму этапу до 3 июня 2024 года, срок сдачи отчетной документации - до 5 июня 2024 года.



8.3. Распределение объемов работ и денежных средств оформляется Протоколом совещания исполнителей (членов научного коллектива) о распределении работ и денежных средств, выделенных Университетом на выполнение НИР.

## **9. Порядок сдачи-приемки результатов НИР**

9.1. Сдача и приемка проведенных НИР осуществляется на основании Технического задания и Календарного плана НИР и оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ.

9.2. Отчетная документация должна включать сведения о публикациях по результатам НИР и заявкам на РИД.

9.3. По результатам выполнения второго этапа предоставляется Отчет о выполнении НИР (далее – Отчет), оформленный в установленном ГОСТ 7.32.-2017 порядке, на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и на электронном носителе с приложением к нему акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт сдачи-приемки выполненных работ), подписанного научным руководителем НИР (в 2-х экземплярах).

9.4. Защита Отчета и оценка РИД, созданных в ходе выполнения НИР, проводится, как правило, на заседании Научно-методического совета, (далее – НМС), на котором должны присутствовать руководитель и ответственный исполнитель НИР.

9.5. Научный руководитель НИР организует защиту результатов выполненной НИР в виде презентации с использованием современных мультимедийных технических средств и инфографики, отражающих процесс проведения научных исследований.

9.6. По результатам защиты Отдел научных программ и коммуникаций в срок до 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ и отчетных документов направляет научному руководителю НИР подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания с перечнем замечаний и сроков их устранения.

9.7. При наличии замечаний по выполненной НИР Исполнитель обязан устранить все недостатки и представить в Отдел научных программ и коммуникаций окончательный вариант Отчета.

## **10. Выплата гранта на выполнение НИР**

10.1. Выплата денежных средств осуществляется на основании подписанного Акта сдачи-приемки работ и протокола распределения денежных средств по каждому этапу.

10.2. Окончательный расчет (в соответствии со сметой расходов), производится в течение 10 (Десяти) календарных дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе  
на выполнение научно-исследовательской работы  
из средств Российского университета кооперации

Тема НИР	
Научный руководитель (Ф.И.О. (полностью), ученая степень, ученое звание, место работы, должность)	
Срок выполнения	
Цели и задачи НИР	
Краткая характеристика планируемых результатов НИР	
Объем финансирования	

Общий объем заявки \_\_\_\_\_ листов.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *Ф.И.О.*

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научно-  
исследовательской работе РУК

\_\_\_\_\_ О.В. Каурова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научно-исследовательской работы  
по теме «\_\_\_\_\_»

1. Цель работы.
2. Основные задачи исследования.
3. Ожидаемые результаты НИР, в том числе по использованию полученных при ее выполнении РИД.
4. Срок выполнения работы.
5. Стоимость работ: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**выполнения научно-исследовательской работы  
по теме «\_\_\_\_\_»**

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Результаты работы по этапу
1.			
2.			
.			
п.			

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Форма 4**

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

№ п.п.	Ф.И.О.	Занимаемая должность, ученая степень	Опыт участия в аналогичных НИР	Наличие публикаций по теме исследования	РИД, награды, грамоты и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения исполнителя*

Проректору по научно-  
исследовательской работе РУК  
О.В. Каурова

---

---

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе**

Настоящим письмом уведомляю об отзыве своей заявки на участие в конкурсе на получение гранта из средств Российского университета кооперации на выполнение научно-исследовательской работы по теме:

« \_\_\_\_\_ ».

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.