

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

16.02.2026

г. Мытищи Московской области

01-04/95

О проведении конкурса
на выполнение научно-
исследовательских работ за счет
средств Российского университета
кооперации

В целях активизации научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников Российского университета кооперации (далее – Университет) и стандартизации конкурсных процедур

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Российском университете кооперации конкурс на выполнение научно-исследовательских работ за счет средств Университета (далее - «Конкурс»).
2. Утвердить документацию для проведения Конкурса (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе О.В. Каурову.

Ректор



А.Р. Набиева

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

КОНКУРС НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

1. Общие положения

Настоящая конкурсная документация определяет основную информацию о проведении конкурса на выполнение научно-исследовательских работ научных коллективов профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее –Конкурс), сроки проведения конкурса, направления исследований, требования к участникам Конкурса, порядок подготовки и подачи заявки на участие в Конкурсе (далее –Заявки), форум Заявки, порядок и критерии оценки Заявок и принятия решения о предоставлении гранта на выполнение научно-исследовательских работ (далее –НИР) из средств РУК, порядок выполнения и финансирования НИР.

2. Основная информация о Конкурсе

2.1. Наименование Конкурса:

«Демографическое поведение работников кооперативов: факторы, стратегии, перспективы»

2.2. Наименование Заказчика:

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

2.3. Почтовый адрес:

Российская Федерация, 141014, г. Мытищи, Московская область, ул. Веры Волошиной ул., д. 12/30.

2.4. Размещение информации осуществляет:

Отдел научных программ и коммуникация. Адрес страницы размещения информации о конкурсе в сети <https://www.ruc.su>

2.5. Ответственное лицо: главный специалист отдела научных программ и коммуникаций Лагвилава Ника Леванович

2.6. Адрес электронной почты: n.l.lagvilava@ruc.su

2.7. Номер контактного телефона: 8 -495-640-57-11 (доб. 10920)

2.8. Дата и время начала подачи заявок: 16.02.2026

2.9. Дата и время окончания подачи заявок: 14.59 02.03.2026

2.10. Место подачи заявок: Российская Федерация, 141014, г. Мытищи, Московская область, ул. Веры Волошиной ул., д. 12/30, каб 227

- 2.11. Дата и время вскрытия конвертов: 15.00 02.03.2026
2.12. Дата и время рассмотрения и оценки заявок: 02.03.2026
2.13. Сроки завершения работы: 26.06.2026 г.

3.Тема, цели, задачи и ожидаемые результаты научно-исследовательской работы

Тема научно-исследовательской работы:

«Демографическое поведение работников кооперативов: факторы, стратегии, перспективы» по утвержденной теме исследования за счет средств РУК

Задачи научно-исследовательской работы:

систематизировать теоретические подходы к изучению демографического поведения в социологии и демографии;

разработать авторскую концептуализацию демографического поведения работников кооперативов как специфической социально-профессиональной группы;

построить теоретическую модель взаимосвязи институциональных характеристик кооператива и демографических стратегий его работников;

определить основные социально-демографические характеристики работников кооперативов (возраст, пол, образование, семейное положение, число детей);

выявить репродуктивные установки и планы работников кооперативов, их ориентации на число детей и возраст их рождения;

изучить брачно-семейные стратегии и их взаимосвязь с трудовой занятостью в кооперативе;

оценить миграционные намерения работников кооперативов и их готовность связывать долгосрочные жизненные планы с территорией присутствия кооператива;

проанализировать самосохранительное поведение (отношение к здоровью, вредные привычки, профилактика) в контексте кооперативной занятости;

сравнить демографические установки работников кооперативов разных типов (сельскохозяйственные/потребительские/кредитные; сельские/ городские);

выявить различия в демографическом поведении поколенческих когорт внутри кооперативного сектора;

сопоставить демографические характеристики работников кооперативов с общероссийскими показателями и данными по иным формам занятости;

разработать типологию демографических стратегий работников кооперативов;

сформулировать практические рекомендации для кооперативных объединений, региональных органов власти, образовательных организаций по активизации демографического потенциала кооперативного сектора.

Ожидаемые результаты работ:

авторская теоретическая модель, описывающая специфику демографического поведения работников кооперативов как особой социально-профессиональной группы;

типология кооперативов по характеру демографического поведения их работников;

методика демографического аудита кооператива;

социально-демографический портрет работника российского кооператива;

система рекомендаций для органов управления;

аналитический доклад и презентация для Международного форума кооперации в Казани;

РИД – база данных «Демографическое поведение работников кооперативов России (2026)».

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие научные коллективы, сформированные в Российском университете кооперации, а также научные коллективы, сформированные российскими научными или образовательными организациями. В качестве исполнителей (членов научных коллективов) могут привлекаться аспиранты и докторанты Российского университета кооперации и иные высококвалифицированные специалисты.

4.2. В Конкурсе могут участвовать как индивидуальные, так и коллективные заявки.

4.3. Участники в рамках Конкурса могут принимать участие только в одной заявке.

5. Порядок подготовки и подачи Заявок

5.1. Заявка направляется в Университет по адресу: Российская Федерация, 141014, г. Мытищи, Московская область, ул. Веры Волошиной, д. 12/30, 4 - 227 и подлежит обязательной регистрации в отделе научных программ и коммуникаций Российского университета кооперации.

5.2. Заявки **по форме 1**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации, подаются в Университет в одном экземпляре в сброшюрованном виде, с указанием общего количества листов, в заклеенном конверте, на котором обозначаются:

наименование Конкурса;

наименование темы НИР;

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание и должность в Университете участника Конкурса (или руководителя коллектива).

5.3. К заявке должна быть приложена следующая документация:
техническое задание (**по форме 2**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации);

календарный план (**по форме 3**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации);

сведения о квалификации исполнителей (**по форме 4**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации).

Заявка может быть подана в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в п.2.6 конкурсной документации.

5.4. Участник вправе изменить (дополнить) или отозвать Заявку в любое время до окончания срока их подачи, указанного в конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке подаются Участником в запечатанном конверте, который помечается «Изменения к заявке на участие в конкурсе».

5.5. В случае отзыва своей Заявки Участник предоставляет «Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе» по **форме 5**, представленной в приложении к Конкурсной документации.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок осуществляется Конкурсной комиссией.

6.2. Состав Конкурсной комиссии:

Председатель Комиссии:

Макарова С.В., директор научно-образовательного центра – музея истории кооперации

Члены Комиссии:

Ревин Д.А., ведущий специалист отдела научных программ и коммуникаций;

Федотова Е.А., главный библиограф библиотечно-информационного центра;

Козлова Е.В., библиограф библиотечно-информационного центра.

6.3. Конкурсная комиссия рассматривает каждую Заявку на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Срок рассмотрения Заявок не может превышать 2 (двух) дней.

6.4. Несоответствие Заявки требованиям п. 5.2, 5.3 Конкурсной документации, а также непредставление какого-либо документа или наличие незаполненных полей в Заявке, является поводом для отклонения Заявки от участия в Конкурсе.

6.5. Оценка (экспертиза) заявок на участие в конкурсе осуществляется по критериям, указанным в п.7 настоящей Конкурсной документации.

6.6. Информация о результатах проведения Конкура размещается на соответствующих электронных страницах веб-сайта Российского университета кооперации.

7. Критерии оценки Заявок

7.1. Оценка заявок производится с использованием следующих критериев оценки заявок:

- цена НИР;
- качество НИР;
- квалификация участников.

Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок:

а) Цена НИР.

Значимость критерия – 10% (коэффициент значимости – 0,1).

б) Качество НИР.

Значимость критерия – 30% (коэффициент значимости – 0,3).

в) Квалификация участников.

Значимость критерия – 60% (коэффициент значимости – 0,6).

7.3. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена НИР» ($ЦБ_i$), определяется по формуле (коэффициент значимости показателя – 0,1):

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

7.4. Рейтинг заявки по критерию оценки «Качество НИР» - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию с учетом коэффициента значимости данного критерия оценки (коэффициент значимости показателя – 0,3).

Участник конкурса представляет Техническое задание, которое оценивается по показателям критерия «Качество НИР».

Количество баллов, присваиваемых заявке по показателю «Качество НИР», определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по показателю.

Количество баллов, присуждаемых каждой заявке членом комиссии по показателю «Качество работ» (НЦБк), определяется по формуле:

$$НЦБк = \sum_{j=1}^n (Б_j \times К_0)$$

где:

$Б_j$ – значимость j -пункта показателя «Качество работ»,

$j=1, \dots, n$;

$n = 10$;

Пункты показателя «Качество работ» (j)	значимость $Б_j$
1. Соответствие выбранных Участником конкурса подходов теме и целям исследования	10
2. Задачи исследования	45
3. Ожидаемые результаты и вклад в достижение целевых индикаторов и показателей Университета	45

$К_0$ – коэффициент оценки, принимающий значение 0 или 1 в зависимости от предложения участника закупки.

Пункты показателя «Качество работ»	Предложение участника $К_0 = 1$	Предложение участника $К_0 = 0$
1. Соответствие выбранных Участником конкурса подходов теме исследования	Выбранные подходы соответствуют теме исследования	Выбранные подходы не соответствуют теме исследования
2. Задачи исследования	При определении и предоставлении задач необходимо определить и изложить последовательность укрупненных этапов исследования и в соответствии с их содержанием сформулировать задачи исследования. В перечне решаемых задач необходимо выделять наиболее крупные, без их дробления на более мелкие задачи.	Не представлены, либо противоречат цели исследования.
3. Ожидаемые результаты и вклад в достижение целевых индикаторов и показателей Университета	Ожидаемые результаты НИР внесут существенный вклад в достижение целевых индикаторов и показателей Университета	Не описаны ожидаемые результаты или не указано их влияние на достижение целевых индикаторов и показателей Университета

7.5. Рейтинг заявки по критерию оценки «Квалификация участников» - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию с учетом коэффициента значимости данного критерия оценки.

7.5.1. Показатель 1: наличие у участника конкурса (научного коллектива) опыта выполнения аналогичных НИР в области предмета исследования (коэффициент значимости показателя -0,4) за период 2021-2025 гг.

7.5.2. Показатель 2: наличие публикаций по тематике предполагаемой НИР (коэффициент значимости показателя -0,4) за период 2021-2025 гг.

7.5.3. Показатель 3: наличие РИД, наград, грамот и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения исполнителей за период 2021-2025 гг. (коэффициент значимости показателя -0,3)

Пункты показателя «квалификация участника»	Предложение участника Ko = 1	Предложение участника Ko = 0
1. Опыт выполнения аналогичных НИР	В заявке участника представлен список НИР по схожей тематике в области предмета исследования, с указанием роли членов научного коллектива, за период 2021-2025 гг.	Отсутствует опыт выполнения аналогичных НИР или не указаны роли членов НК в выполнении НИР
2. Наличие публикаций по тематике предполагаемой НИР	В заявке указаны сведения о публикации по теме за период 2021-2025 гг.	Отсутствуют сведения о публикациях.
3. Наличие РИД, наград, грамот и иных документов, подтверждающие индивидуальные достижения исполнителей	В заявке представлены сведения об индивидуальных достижениях исполнителей за период 2021-2025 гг.	Отсутствуют сведения о индивидуальных достижениях исполнителей

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

7.6. Оценка заявок осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий выполнения НИР в соответствии с вышеперечисленными критериями. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

7.7. На основании результатов оценки Заявок Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта.

7.8. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия выполнения работ, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8. Порядок выполнения НИР

8.1. НИР выполняется в один этап.

8.2. Содержание этапов и сроки выполнения НИР определяются Календарным планом НИР и Техническим заданием, представленными в Заявке. При этом работы по первому этапу выполняются до 26 июня 2026 года, срок сдачи отчетной документации - до 3 июля 2026 года.

8.3. Распределение объемов работ и денежных средств оформляется Протоколом совещания исполнителей (членов научного коллектива) о распределении работ и денежных средств, выделенных Университетом на выполнение НИР.

9. Порядок сдачи-приемки результатов НИР

9.1. Сдача и приемка проведенных НИР осуществляется на основании Технического задания и Календарного плана НИР и оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ.

9.2. Отчетная документация должна включать сведения о публикациях по результатам НИР и заявкам на РИД.

9.3. По результатам выполнения второго этапа предоставляется Отчет о выполнении НИР (далее – Отчет), оформленный в установленном ГОСТ 7.32.-2017 порядке, на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и на электронном носителе с приложением к нему акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт сдачи-приемки выполненных работ), подписанного научным руководителем НИР (в 2-х экземплярах).

9.4. Защита Отчета и оценка РИД, созданных в ходе выполнения НИР, проводится, как правило, на заседании Научно-методического совета, (далее – НМС), на котором должны присутствовать руководитель и ответственный исполнитель НИР.

9.5. Научный руководитель НИР организует защиту результатов выполненной НИР в виде презентации с использованием современных мультимедийных технических средств и инфографики, отражающих процесс проведения научных исследований.

9.6. По результатам защиты Отдел научных программ и коммуникаций в срок до 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ и отчетных документов направляет научному руководителю НИР подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания с перечнем замечаний и сроков их устранения.

9.7. При наличии замечаний по выполненной НИР Исполнитель обязан устранить все недостатки и представить в Отдел научных программ и коммуникаций окончательный вариант Отчета.