

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

30.12.2020

г. Мытищи Московской области

№ 01-04/946

Об утверждении Порядка прикрепления к  
Российскому университету кооперации лиц  
для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без  
освоения программ подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

В целях нормативного обеспечения подготовки кадров высшей  
квалификации в Российском университете кооперации


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок прикрепления к Российскому университету  
кооперации лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени  
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре.

2. Отделу научных программ и коммуникаций разместить Порядок на  
сайте Университета (Т.Н. Добрускина).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по  
научно-исследовательской работе О.В. Каурову.

Ректор



А.Р. Набиева

Автономная некоммерческая  
Образовательная организация высшего  
Образования Центрсоюза Российской  
Федерации «Российский университет  
кооперации»

Утверждено  
приказом ректора Российского  
университета кооперации  
от «30» 12 2020 г. № 01-04/96

## ПОРЯДОК

прикрепления к Российскому университету  
кооперации лиц для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - «Диссертация») без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – «Прикрепление») к Российскому университету кооперации (далее – «РУК») и разработан на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

– Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Устава РУК.

2. Прикрепление к РУК для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям, имеющимся в созданных при РУК диссертационных советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

Для рассмотрения вопросов, связанных с Прикреплением для подготовки Диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – «Комиссия»), состав которой утверждается ректором РУК.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников РУК и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем комиссии является ректор или проректор РУК.

4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные РУК для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о Прикреплении для подготовки Диссертации, подает на имя ректора РУК личное заявление (Приложение № 1) о Прикреплении для подготовки Диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку Диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о Прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

5. К заявлению о Прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение № 2).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются Комиссией самостоятельно.

6. В заявлении о Прикреплении для подготовки Диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки Диссертации, в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о Прикреплении для подготовки Диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о Прикреплении для подготовки Диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о Прикреплении.

В случае Прикрепления к РУК в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки Диссертации прикрепленным лицом.

9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о Прикреплении для подготовки Диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в Прикреплении.

10. В целях Прикрепления для подготовки Диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о Прикреплении для подготовки Диссертации.

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о Прикреплении для подготовки Диссертации, РУК уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о Прикреплении или об отказе в Прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

12. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о Прикреплении лица с этим лицом заключается договор о Прикреплении для подготовки Диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки Диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о Прикреплении для подготовки Диссертации РУК издает приказ о Прикреплении лица к РУК.

14. Приказ РУК в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте РУК в сети Интернет сроком на 3 года.

15. Лица, прикрепленные к РУК в соответствии с приказом РУК и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о Прикреплении для подготовки Диссертации.

Ректору Российского университета кооперации

(указывается фамилия имя отчество ректора)

от \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Дата рождения _____	Почтовый адрес: _____ _____
Место рождения _____	_____
Сведения о гражданстве/ отсутствии гражданства _____	_____
Пол _____	_____
Документ, удостоверяющий личность _____	Контактные телефоны: _____
серия _____ № _____ когда и кем выдан: _____	Факс: _____
г. _____	E-mail: _____

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

(указывается шифр и наименование научной специальности)

Имею высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста  магистра   
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:  
через операторов почтовой связи общего пользования  по электронной форме

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого лица)

**СПИСОК**

опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Прикрепляемое лицо:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)