

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

г. Мытищи Московская область

27.08.2021

№ 01-04/986

О проведении конкурса
на выполнение внутренних научно-
исследовательских работ за счет
средств Российского университета
кооперации

В целях активизации научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников Российского университета кооперации (далее – Университет) и стандартизации конкурсных процедур

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Российском университете кооперации конкурс на выполнение научно-исследовательских работ за счет средств Университета (далее - «Конкурс»).
2. Утвердить документацию для проведения Конкурса (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе О.В. Каурову.

Ректор



А.Р. Набиева

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

КОНКУРС НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНУТРЕННИХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

1. Общие положения

Настоящая конкурсная документация определяет основную информацию о проведении конкурса на выполнение научно-исследовательских работ научных коллективов профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее – Конкурс), сроки проведения конкурса, направления исследований, требования к участникам Конкурса, порядок подготовки и подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки), форум Заявки, порядок и критерии оценки Заявок и принятия решения о предоставлении гранта на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) из средств РУК, порядок выполнения и финансирования НИР.

2. Основная информация о Конкурсе

2.1. Наименование Конкурса:

«Совершенствование регионального законодательства в части становления модели устойчивого развития системы кооперации на уровне субъектов РФ»

2.2. Наименование Заказчика:

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

2.3. Почтовый адрес:

Российская Федерация, 141014, г. Мытищи, Московская область, ул. Веры Волошиной ул., д. 12/30.

2.4. Размещение информации осуществляет:

Отдел научных программ и коммуникация. Адрес страницы размещения информации о конкурсе в сети <https://www.ruc.su>

2.5. Ответственное лицо: главный специалист отдела научных программ и коммуникаций Ермилова Анна Николаевна

2.6. Адрес электронной почты: aermilova@ruc.su

2.7. Номер контактного телефона: 8 -495-640-57-11 (доб. 10961)

2.8. Дата и время начала подачи заявок: 27.08.2021 10.00

2.9. Дата и время окончания подачи заявок: 03.09.2021 15.00

2.10. Место подачи заявок: Российская Федерация, 141014, г. Мытищи, Московская область, ул. Веры Волошиной ул., д. 12/30, каб 227

2.11. Дата и время вскрытия конвертов: 03.09.2021 15.30

2.12. Дата и время рассмотрения и оценки заявок: 06.09.2021 15.00

2.13. Сроки завершения работы: 30.11.2021.

3. Тематика внутренних научно-исследовательских работ

Тема научно-исследовательской работы (Лот 1):

«Совершенствование регионального законодательства в части становления модели устойчивого развития системы кооперации на уровне субъектов РФ» по утвержденной теме исследования за счет средств РУК

Задачи научно-исследовательской работы:

обзор международного опыта развития региональной кооперации в различных странах: лучший опыт создания благоприятных правовых рамок для кооперативного роста;

выявление ключевых тенденций развития кооперации в субъектах РФ;

формирование организационно-функциональной системы поддержки кооперации на региональном уровне;

оценка соответствия предлагаемых рекомендаций федеральному законодательству РФ;

формализация проекта Концепции развития кооперации на региональном уровне

Ожидаемые результаты работ:

краткая характеристика лучшего международного опыта создания благоприятных правовых рамок для кооперативного роста;

обзор ключевых тенденций развития кооперации в субъектах РФ;

проект Концепции развития кооперации на региональном уровне.

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. В Конкурсе в качестве научных руководителей (руководителей научных коллективов) и исполнителей НИР могут принимать участие только штатные научно-педагогические работники Университета (далее – Участники). В качестве исполнителей (членов научных коллективов) могут привлекаться аспиранты, докторанты и иные высококвалифицированные специалисты.

4.2. В Конкурсе могут участвовать как индивидуальные, так и коллективные заявки.

4.3. Участники в рамках Конкурса могут принимать участие только в одной заявке.

5. Порядок подготовки и подачи Заявок

5.1. Заявка направляется в Университет по адресу: Российская Федерация, 141014, г. Мытищи, Московская область, ул. Веры Волошиной ул., д. 12/30, каб. 227 и подлежит обязательной регистрации. Работник Университета, ответственный за прием и регистрацию заявок – главный специалист отдела научных программ и коммуникаций Оганян Валерий Арменович.

5.2. Заявки **по форме 1**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации, подаются в Университет в одном экземпляре в сброшюрованном виде, с указанием общего количества листов, в заклеенном конверте, на котором обозначаются:

наименование Конкурса;

наименование темы НИР;

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание и должность в Университете участника Конкурса (или руководителя коллектива).

5.3. К заявке должна быть приложена следующая документация:

техническое задание (**по форме 2**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации);

календарный план (**по форме 3**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации);

сведения о квалификации исполнителей (**по форме 4**, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации).

Заявка может быть подана в электронном виде на адрес электронной почты главного специалиста отдела научных программ и коммуникаций aermilova@ruc.su

5.4. Участник вправе изменить (дополнить) или отозвать Заявку в любое время до окончания срока их подачи, указанного в конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке подаются Участником в запечатанном конверте, который помечается «Изменения к заявке на участие в конкурсе».

5.5. В случае отзыва своей Заявки Участник предоставляет «Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе» по **форме 5**, представленной в приложении к Конкурсной документации.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок осуществляется Конкурсной комиссией.

6.2. Состав Конкурсной комиссии:

Председатель Комиссии:

Суглобов А.Е., научный руководитель Российского университета кооперации

Члены Комиссии:

Малашкина О.А., начальник управления кадров;

Самохина М.М., директор библиотечно-информационного центра

Яковлева Н.В., директор научно-образовательного центра-музея истории кооперации

Эксперты для оценки качественной части заявки (техническое задание и календарный план):

Зворыкина Т.И., руководитель Центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг Института региональных экономических исследований;

Крюкова Е.М., доцент Российского государственного социального университета;

Шинкарева О.В., доцент Московского городского педагогического университета.

6.3. Конкурсная комиссия рассматривает каждую Заявку на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Срок рассмотрения Заявок не может превышать 2 (двух) дней.

6.4. Несоответствие Заявки требованиям п. 5.2, 5.3 Конкурсной документации, а также непредставление какого-либо документа или наличие незаполненных полей в Заявке, является поводом для отклонения Заявки от участия в Конкурсе.

6.5. Оценка (экспертиза) заявок на участие в конкурсе осуществляется по критериям, указанным в п.7 настоящей Конкурсной документации.

6.6. Информация о результатах проведения Конкура размещается на соответствующих электронных страницах веб-сайта Российского университета кооперации.

7. Критерии оценки Заявок

7.1. Оценка заявок производится с использованием следующих критериев оценки заявок:

цена НИР;

качество НИР;

квалификация участников.

Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок:

а) Цена НИР.

Значимость критерия – 10% (коэффициент значимости – 0,1).

б) Качество НИР.

Значимость критерия – 55% (коэффициент значимости – 0,55).

в) Квалификация участников.

Значимость критерия – 35% (коэффициент значимости – 0,35).

7.3. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена НИР» ($ЦБ_i$), определяется по формуле (коэффициент значимости показателя – 0,1):

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$\text{ЦБ}_i = \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_i} \times 100$$

где:

Ц_i - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

б) в случае если $\text{Ц}_{\min} < 0$,

$$\text{ЦБ}_i = \frac{(\text{Ц}_{\max} - \text{Ц}_i)}{\text{Ц}_{\max}} \times 100$$

где Ц_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

7.4. Рейтинг заявки по критерию оценки «Качество НИР» - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию с учетом коэффициента значимости данного критерия оценки (коэффициент значимости показателя – 0,55).

Участник конкурса представляет Техническое задание, которое оценивается по показателям критерия «Качество НИР».

Количество баллов, присваиваемых заявке по показателю «Качество НИР», определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по показателю.

Количество баллов, присуждаемых каждой заявке членом комиссии по показателю «Качество работ» (НЦБк), определяется по формуле:

$$\text{НЦБк} = \sum_{j=1}^n (\text{Б}_j \times \text{К}_0)$$

где:

Б_j – значимость j-пункта показателя «Качество работ»,

$j=1, \dots, n$;

$n = 10$;

Пункты показателя «Качество работ» (j)	значимость Бj
1. Соответствие выбранных Участником конкурса подходов теме исследования	10
2. Цель работы, объект и предмет исследования	10
3. Задачи исследования	10
4. Практическая значимость ожидаемых результатов НИР, в том числе по использованию полученных при ее выполнении РИД	10
5. Применяемые методы	5
6. Обоснованность выбранных методов исследования и направленность на решение поставленных задач	10
7. Ожидаемые результаты и вклад в достижение целевых индикаторов и	45

показателей Университета	
--------------------------	--

КО – коэффициент оценки, принимающий значение 0 или 1 в зависимости от предложения участника закупки.

Пункты показателя «Качество работ»	Предложение участника К ₀ = 1	Предложение участника К ₀ = 0
1. Соответствие выбранных Участником конкурса подходов теме исследования	Выбранные подходы соответствуют теме исследования	Выбранные подходы не соответствуют теме исследования
2. Цель работы, объект и предмет исследования	Представлен желаемый конечный результат, который планируется достичь в итоге исследования (описание нового явления, изучение его характеристик, выявление закономерностей и т.д.). Представлен объект исследования как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для специального изучения. Представленный предмет исследования находится в границах объекта исследования.	Не представлен желаемый конечный результат, который планируется достичь в итоге исследования. Объект и предмет не соотносятся между собой.
3. Задачи исследования	При определении и предоставлении задач необходимо определить и изложить последовательность укрупненных этапов исследования и в соответствии с их содержанием сформулировать задачи исследования. В перечне решаемых задач необходимо выделять наиболее крупные, без их дробления на более мелкие задачи.	Не представлены, либо противоречат цели исследования.
4. Практическая значимость ожидаемых результатов НИР, в том числе по использованию полученных при ее выполнении РИД	Указываются методы, способы или методики, которые будут получены по итогам исследования и могут быть использованы в практической деятельности, с указанием степени готовности к использованию или масштабам использования.	Не указаны методы, способы или методики, или указаны методы, способы или методики, которые могут быть использованы в практической деятельности без указания степени готовности к использованию или масштабам использования.
5. Применяемые методы	Представлены конкретные	Не представлены конкретные

	технологические приемы и способы (5 и более), которые будут использованы при выполнении научно-исследовательских работ. Предложены методы, по которым обосновано достижение и (или) повышение качества научно-исследовательских работ.	технологические приемы и способы или представлено менее 5, которые будут использованы при выполнении отдельных видов научно-исследовательских работ.
6. Обоснованность выбранных методов исследования и направленность на решение поставленных задач	Представлено обоснование выбранных методов исследования для решения соответствующих задач. Указано, какой именно метод и почему используется для решения каждой конкретной задачи.	Отсутствует обоснование выбранных методов исследования для решения соответствующих задач либо выбранные методы не решают поставленные задачи, либо решают их с низкой эффективностью
7. Ожидаемые результаты и вклад в достижение целевых индикаторов и показателей Университета	Ожидаемые результаты НИР внесут существенный вклад в достижение целевых индикаторов и показателей Университета	Не описаны ожидаемые результаты или не указано их влияние на достижение целевых индикаторов и показателей Университета

7.5. Рейтинг заявки по критерию оценки «Квалификация участников» - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию с учетом коэффициента значимости данного критерия оценки.

7.5.1. Показатель 1: наличие у участника конкурса (научного коллектива) опыта выполнения аналогичных НИР в области предмета исследования (коэффициент значимости показателя -0,4) за период 2017-2019 гг.

7.5.2. Показатель 2: наличие публикаций по тематике предполагаемой НИР (коэффициент значимости показателя -0,4) за период 2017-2019 гг.

7.5.3. Показатель 3: наличие РИД, наград, грамот и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения исполнителей за период 2017-2019 гг. (коэффициент значимости показателя -0,3)

Пункты показателя «квалификация участника»	Предложение участника K ₀ = 1	Предложение участника K ₀ = 0
1. Опыт выполнения аналогичных НИР	В заявке участника представлен список НИР по схожей тематике в области предмета исследования, с указанием роли членов научного коллектива, за период 2019-2021 гг.	Отсутствует опыт выполнения аналогичных НИР или не указаны роли членов НК в выполнении НИР
2. Наличие публикаций по	В заявке представлен список публикаций по тематике	Отсутствует список публикаций или заявленные

тематике предполагаемой НИР	предполагаемой за период 2019-2021 гг.	публикации не соответствуют заявленной теме.
3. Наличие РИД, наград, грамот и иных документов, подтверждающие индивидуальные достижения исполнителей	В заявке представлен список документов, подтверждающих индивидуальные достижения исполнителей за период 2019-2021 гг., приложены копии подтверждающих документов	Отсутствует список документов, подтверждающих индивидуальные достижения исполнителей

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

7.6. Оценка заявок осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий выполнения НИР в соответствии с вышеперечисленными критериями. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

7.7. На основании результатов оценки Заявок Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта.

7.8. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия выполнения работ, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8 Порядок выполнения НИР

8.1. НИР выполняется в два этапа.

8.2. Содержание этапов и сроки выполнения НИР определяются Календарным планом НИР и Техническим заданием, представленными в Заявке. При этом работы по первому этапу выполняются до 24 сентября 2021 года, срок сдачи отчетной документации - до 30 сентября 2021 года. Срок выполнения работ по второму этапу до 26 ноября 2021 года, срок сдачи отчетной документации - до 30 ноября 2021 года.

8.3. Распределение объемов работ и денежных средств оформляется Протоколом совещания исполнителей (членов научного коллектива) о распределении работ и денежных средств, выделенных Университетом на выполнение НИР.

9 Порядок сдачи-приемки результатов НИР

9.1. Сдача и приемка проведенных НИР осуществляется на основании Технического задания и Календарного плана НИР и оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ.

9.2. Отчетная документация должна включать сведения о публикациях по результатам НИР и заявкам на РИД.

9.3. По результатам выполнения второго этапа предоставляется Отчет о выполнении НИР (далее – Отчет), оформленный в установленном ГОСТ 7.32.-2017 порядке, на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и на электронном

носителе с приложением к нему акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт сдачи-приемки выполненных работ), подписанного научным руководителем НИР (в 2-х экземплярах).

9.4. Защита Отчета и оценка РИД, созданных в ходе выполнения НИР, проводится, как правило, на заседании Научно-методического совета, (далее – НМС), на котором должны присутствовать руководитель и ответственный исполнитель НИР.

9.5. Научный руководитель НИР организует защиту результатов выполненной НИР в виде презентации с использованием современных мультимедийных технических средств и инфографики, отражающих процесс проведения научных исследований.

9.6. По результатам защиты Отдел научных программ и коммуникаций в срок до 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ и отчетных документов направляет научному руководителю НИР подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания с перечнем замечаний и сроков их устранения.

9.7. При наличии замечаний по выполненной НИР Исполнитель обязан устранить все недостатки и представить в Отдел научных программ и коммуникаций окончательный вариант Отчета.

10 Выплата гранта на выполнение НИР

10.1. Выплата денежных средств осуществляется на основании подписанного Акта сдачи-приемки работ и протокола распределения денежных средств по каждому этапу.

10.2. Окончательный расчет (в соответствии со сметой расходов), производится в течение 10 (Десяти) календарных дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

11 Использование результатов НИР

11.1. Исключительное право использования результатов НИР принадлежит Университету.

11.2. Результаты, выполненной НИР, используются в соответствии с целевыми индикаторами Университета.

11.3. Результаты, выполненной НИР, могут быть отражены исполнителями в диссертациях, монографиях, учебных пособиях, курсах лекций, статьях, практических рекомендациях для министерств и ведомств. При этом ссылка на Университет как заказчика НИР и источник финансирования обязательна.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе
на выполнение научно-исследовательской работы
из средств Российского университета кооперации

Тема НИР	
Научный руководитель (Ф.И.О. (полностью), ученая степень, ученое звание, место работы, должность)	
Срок выполнения	
Цели и задачи НИР	
Краткая характеристика планируемых результатов НИР	
Объем финансирования	

Общий объем заявки _____ листов.

Научный руководитель _____ (_____)
подпись *Ф.И.О.*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-исследовательской работе
Российского университета кооперации

_____ О.В. Каурова
« ____ » _____ 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научно-исследовательской работы
по теме « _____ »

1. Цель работы, объект и предмет исследования.
2. Основные задачи исследования.
3. Практическая значимость ожидаемых результатов НИР, в том числе по использованию полученных при ее выполнении РИД.
4. Применяемые методы
5. Обоснование выбранных методов исследования
6. Ожидаемые результаты работы и вклад в достижение целевых индикаторов и показателей Университета.
7. Показатели выполнения работы.

№ п.п.	Наименование показателя	Значение показателя, ед.	Примечание
1.	Монографии		
2.	Статьи, в т.ч.		
2.1.	Статьи в изданиях ВАК, индексируемых РИНЦ		
2.2.	Статьи в изданиях, индексируемых Scopus		
2.3.	Статьи в изданиях, индексируемых Web of Science		
3.	Доклады на конференциях		
4.	РИД, созданные в ходе выполнения работы и подлежащие постановке на учет как нематериальные активы		

8. Срок выполнения работы.

9. Стоимость работ: _____ (_____) рублей.

Научный руководитель _____ Ф.И.О

« ____ » _____ 2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**выполнения научно-исследовательской работы
по теме « _____ »**

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Результаты работы по этапу
1.			
2.			
.			
п.			

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма 4

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

№ п.п.	Ф.И.О.	Занимаемая должность, ученая степень	Опыт участия в аналогичных НИР	Наличие публикаций по теме исследования	РИД, награды, грамоты и иные докумен- ты, подтверждающие индивидуальные достижения исполнителя*

Проректору по научно-
исследовательской работе
Российского университета
кооперации
О.В. Каурова

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе

Настоящим письмом уведомляю об отзыве своей заявки на участие в конкурсе на получение гранта из средств Российского университета кооперации на выполнение научно-исследовательской работы по теме:

« _____ ».

Научный руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 2021 г.