

№	Наименование	Ссылка	QR-код
1	Личный кабинет на сайте Проектного офиса	https://rmpvo.ru/university_personal/	
2	Информационная страница о проведении исследования на сайте Проектного офиса	https://rmpvo.ru/feedback/exploration/	
3	Ссылка на запись вебинара от 24.06.2024 г.	https://my.mts-link.ru/87472937/1885071027/record-new/2055863535	
4	Чат «Сообщество РМП»	https://t.me/+3m2bXL5ZBa41ODk6	

МИНОБРНАУКИ
РОССИИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по заполнению формы исследования практик реализации
мероприятий, направленных на развитие молодежного
предпринимательства в рамках образовательного процесса
и внеучебной деятельности, в образовательных организациях
высшего образования**

Исследование практик реализации мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства в рамках образовательного процесса и внеучебной деятельности, в образовательных организациях высшего образования (далее – Исследование практик) проводится в целях определения успешных практик реализации мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства, в образовательных организациях высшего образования (далее – образовательных организациях), наличия условий для подготовки специалистов в сфере предпринимательства и формирования экосистемы молодежного предпринимательства.

Исследование практик состоит из 2 частей:

исследование наличия инфраструктуры для развития молодёжного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования (далее – исследование инфраструктуры);

исследование опыта реализации в части реализации Программы «Стартап как диплом» (далее – исследование СКД).

Порядок участия в исследовании практик:

1. Образовательные организации назначают ответственных лиц и направляют их контактные данные на электронную почту Проектного офиса по развитию молодёжного предпринимательства в образовательных организациях высшего об-

разования Минобрнауки России (далее – Проектный офис) по адресу RMP@minobrnauki.gov.ru.

2. Ответственные лица проходят регистрацию на сайте Проектного офиса по адресу https://rmpvo.ru/university_personal/. Для регистрации используется корпоративная электронная почта сотрудника образовательной организации.

3. Для доступа к заполнению формы исследования практик необходимо пройти верификацию зарегистрированного аккаунта. Верификацию аккаунта ответственного лица проводят сотрудники Проектного офиса на основании полученных от образовательной организации контактных данных ответственных лиц. После верификации ответственному лицу присваивается роль Пользователя-администратора и открывается доступ для заполнения форм исследования.

4. При необходимости от образовательной организации заполнять формы исследования СКД могут дополнительные пользователи. Для этого им необходимо зарегистрироваться на сайте Проектного офиса и пройти процедуру верификации. Верификацию дополнительных пользователей проводит ответственное лицо от образовательной организации, получившее роль Пользователя-администратора. Не рекомендуется одновременное внесение данных несколькими сотрудниками с использованием одного аккаунта. Это может привести к потере внесённых данных.

5. Главные организации и филиалы образовательной организации заполняют форму исследования практик отдельно.

6. Форма исследования практик может быть заполнена только на сайте Проектного офиса. В иных формах (например, в формате таблицы или документа) ответы не принимаются и не учитываются.

7. Форма исследования практик заполняется согласно инструкции, представленной ниже.

8. Если в образовательной организации в 2023–2024 учебном году не состоялись защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом», то заполняется только форма исследования инфраструктуры, а форма исследования СКД остается не заполненной.

9. Появляющиеся вопросы по заполнению формы исследования практик необходимо направлять на почту Проектного офиса (RMP@minobrnauki.gov.ru) или адресовать в чат «Сообщество РМП».

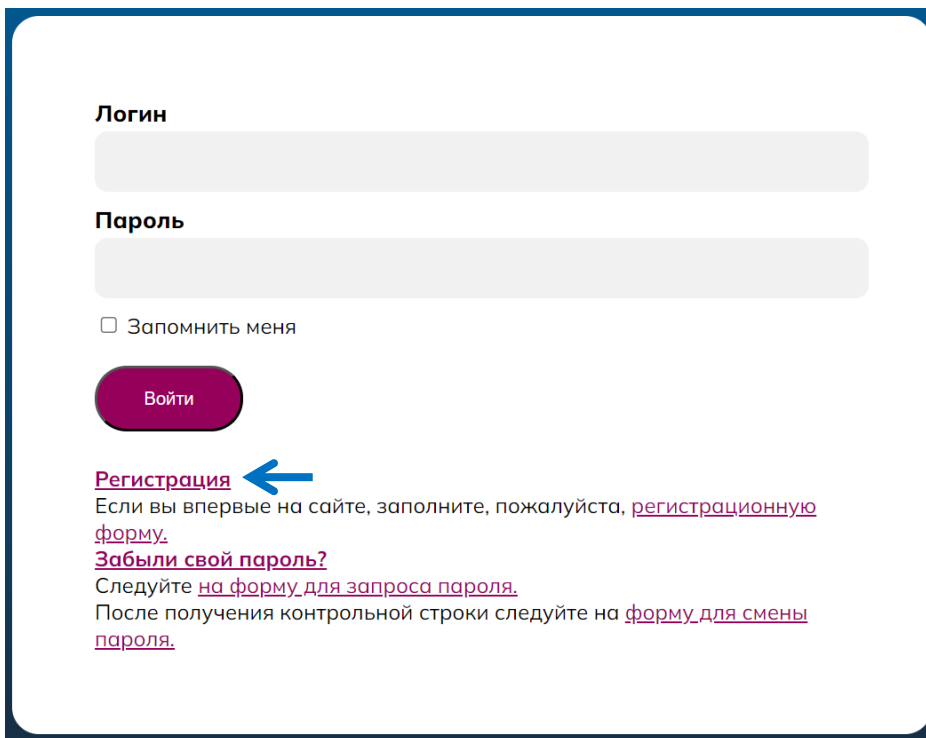
Содержание

1. Регистрация на сайте Проектного офиса	5
2. Верификация и привязка аккаунта сотрудника к цифровому профилю образовательной организации	7
3. Личный кабинет пользователя	9
3.1. Вкладка «Аккаунты»	9
3.2. Вкладка «Инфраструктура».....	10
3.3. Вкладка «Стартап как диплом».....	10
4. Управление аккаунтами	11
5. Пояснения и инструкции к форме исследования наличия инфраструктуры для развития молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования	13
5.1. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Инфраструктура образовательной организации для развития молодёжного предпринимательства»	14
5.2. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Организация образовательной деятельности, направленной на развитие молодёжного предпринимательства»	23
5.3. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Организация внеучебной деятельности, направленной на развитие молодёжного предпринимательства»	33
6. Пояснения и инструкции к форме исследования опыта реализации программы «Стартап как диплом» по итогам 2023/2024 уч. года	37
6.1. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Информация о ВКР в формате «Стартап как диплом».....	38
6.2. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Информация об авторах ВКР в формате «Стартап как диплом».....	42

1. Регистрация на сайте Проектного офиса

Если вы заполняли форму мониторинга в декабре 2023 года, то данные для входа в аккаунт сохранились, можете ими воспользоваться для входа на сайт Проектного офиса. Если при регистрации была использована личная почта, то рекомендуем пройти этап регистрации заново, используя корпоративную почту. Возникающие вопросы направляйте на электронную почту Проектного офиса.

При первом посещении сайта Проектного офиса и для получения доступа к личному кабинету для заполнения форм исследования (https://rmpvo.ru/university_personal/) необходимо зарегистрироваться. Сделать это можно, перейдя по ссылке «Регистрация» (помечена синей стрелкой на изображении ниже).



Логин

Пароль

☐ Запомнить меня

Войти

Регистрация ←

Если вы впервые на сайте, заполните, пожалуйста, [регистрационную форму](#).

Забыли свой пароль?

Следуйте [на форму для запроса пароля](#).

После получения контрольной строки следуйте на [форму для смены пароля](#).

1. Заполните все поля в регистрационной форме согласно требованиям ниже:

Имя
Фамилия

Логин*

— Логин должен быть не менее 3 символов.

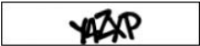
Пароль*

— Пароль должен быть не менее 6 символов длиной.

Подтверждение пароля*

E-Mail*

Код на картинке*



☐ Подтверждаю ознакомление с [Политикой конфиденциальности](#) и даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Зарегистрироваться

- 1.1. **Имя и фамилию** впишите в соответствующие поля согласно паспорту, обращая внимание на написание букв е / ё.
- 1.2. Для формирования **Логина** придерживайтесь следующих правил:
 - используйте только латинские буквы, цифры и символ нижнего подчёркивания;
 - первый символ **Логина** — только буква латинского алфавита;
 - **Логин** должен быть длиннее 3 символов.
- 1.3. **Пароль** формируется из любых символов и должен быть длиннее 6 символов.
- 1.4. Повторите пароль в поле «**Подтверждение пароля**».
- 1.5. В поле «**E-mail**» впишите корпоративную электронную почту. На неё придёт подтверждение регистрации, а также с помощью указанной электронной почты вы сможете восстановить пароль.

- 1.6. В поле «Код с картинки» впишите символы с картинки под вопросом, чтобы подтвердить, что вы не робот.
- 1.7. Поставьте галочку напротив пункта об ознакомлении с Политикой конфиденциальности и о согласии на обработку персональных данных.

Если какое-то из полей будет заполнено некорректно, в начале формы появится окно с ошибкой. В тексте ошибки будет указано, какое поле заполнено некорректно. Исправьте ошибки в заполнении, чтобы перейти к следующему этапу.

При корректном заполнении всех полей вы получите письмо на указанную электронную почту со ссылкой на страницу подтверждения аккаунта. Перейдите по ссылке в электронном письме, чтобы завершить процедуру регистрации на сайте Проектного офиса.

Проверьте папку со спамом, почтовый сервис может ошибочно определить письмо как спам. Если это произошло, переместите его в папку «Входящие» и затем следуйте инструкциям в письме.

Войдите в личный кабинет с учётными данными, указанными при регистрации.

Если письмо со ссылкой для активации аккаунта не приходит более 5 часов, напишите на почту Проектного офиса письмо с пометкой «Активация аккаунта на сайте Проектного офиса». В содержании письма укажите адрес электронной почты, которая использовалась при регистрации аккаунта. Сотрудники Проектного офиса обработают запрос в течение одного-двух рабочих дней и проинформируют ответным письмом о завершении процедуры активации аккаунта.

2. Верификация и привязка аккаунта сотрудника к цифровому профилю образовательной организации

Для заполнения формы исследования практик необходимо привязать аккаунт пользователя к цифровому профилю образовательной организации, то есть пройти процедуру верификации. Процедура верификации начинается с подачи заявки на

привязку к цифровому профилю образовательной организации. Если вы авторизованы и перешли на страницу https://rmpvo.ru/university_personal, то вам будет доступна следующая форма:

Вы не являетесь участником организации, пожалуйста отправьте заявку для добавления.

ООВО *

Должность *

Отправить

Выберите из выпадающего списка свою образовательную организацию (возможно использовать поиск, для этого начните вписывать название образовательной организации, система покажет подходящие варианты, нажмите на нужный вариант, чтобы записать его в форму) и укажите свою должность. После этого заявка на привязку к цифровому профилю образовательной организации будет создана и отправлена на согласование.

Верификацию аккаунтов ответственных лиц, указанных образовательными организациями в соответствующих письмах в адрес Проектного офиса, проводят сотрудники Проектного офиса. Ответственные лица, прошедшие процедуру верификации сотрудниками Проектного офиса, получают роль Пользователя-администратора. В дальнейшем верификацию пользователей, имеющих право заполнять форму исследования практик, проводит ответственное лицо от образовательной организации.

Письма с указаниями ответственных лиц принимаются на электронную почту Проектного офиса с темой «Ответственное лицо для заполнения формы исследования практик». Верификация проводится **в течение двух рабочих дней** после регистрации ответственного лица на основании контактных данных ответственного лица, полученных от образовательной организации.

После верификации ответственные лица от образовательной организации получают роль Пользователя-администратора. Ответственные лица непосредственно

контактируют со средой сайта Проектного офиса, заполняют форму исследования инфраструктуры и форму исследования СКД, а в случае участия других сотрудников образовательной организации в заполнении формы исследования СКД координируют внесение ими данных. Этот факт рекомендуется учесть при назначении ответственного лица.

Подробнее процедура верификации ответственными лицами описана в разделе [«Управление аккаунтами»](#).

3. Личный кабинет пользователя

Личный кабинет состоит из вкладок: «Аккаунты», «Исследования». Вкладка «Исследования» состоит из вкладок «Инфраструктура» и «Стартап как диплом». Для пользователей вкладки показываются в соответствии с обозначенной ролью. О ролях подробнее в разделе [«Управление аккаунтами»](#).

3.1. Вкладка «Аккаунты»

(доступна только пользователям-администраторам)

Фамилия	Имя	Эл. почта	Логин	Роль
Иванов	Олег	ivanov@vuz.ru	O.Ivanov	Пользователь-администратор
Плотникова	Виктория	plotnikova@vuz.ru	V.Plotnikova	Пользователь-редактор

Во вкладке «Аккаунты» представлена таблица с аккаунтами, привязанными к цифровому профилю образовательной организации.

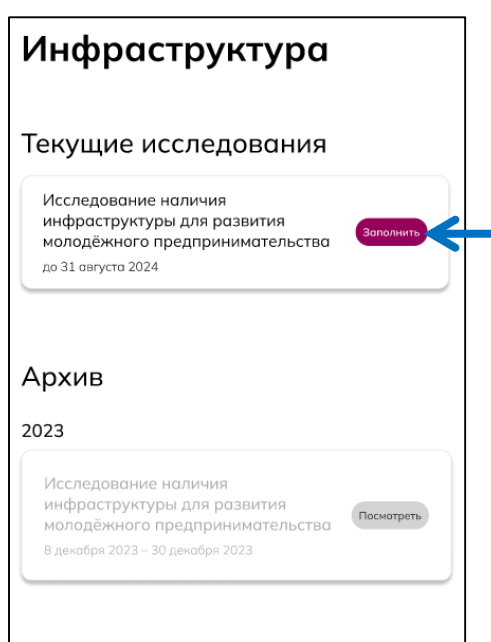
Также сюда попадают заявки на привязку, которые предстоит удовлетворить пользователю-администратору образовательной организации.

3.2. Вкладка «Инфраструктура»

(доступна пользователям-администраторам)

На этой странице представлены карточки текущих исследований, а также карточки архивных исследований. Если ваша образовательная организация в декабре 2023 года заполняла форму мониторинга инфраструктуры, то возможно посмотреть внесённые данные, но без возможности исправления и дополнения.

Для перехода к заполнению формы исследования инфраструктуры нажмите кнопку «Заполнить» (помечена синей стрелкой на изображении ниже). Откроется страница с формой исследования инфраструктуры.

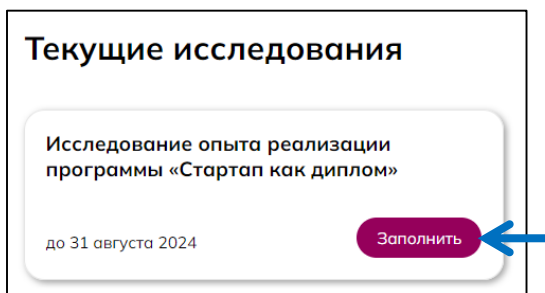


3.3. Вкладка «Стартап как диплом»

(доступна пользователям-администраторам, пользователям-редакторам)

На этой странице представлены карточки текущих исследований.

Для перехода к заполнению формы исследования СКД нажмите кнопку «Заполнить» (помечена синей стрелкой на изображении ниже). Откроется страница с формой исследования СКД.



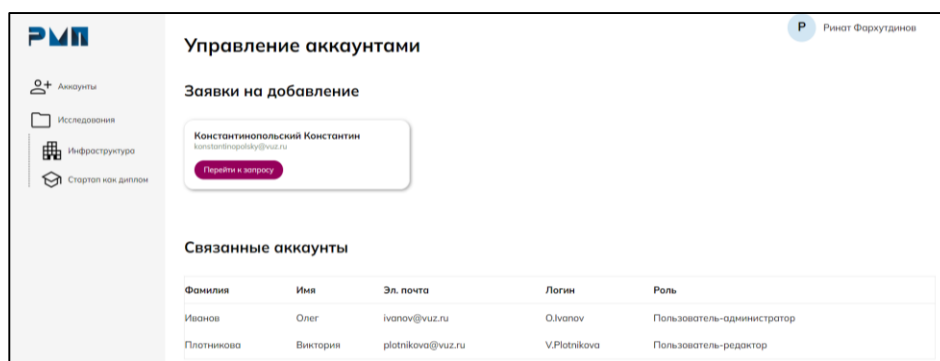
Открывшаяся страница представляет собой таблицу с внесёнными данными по защитам ВКР в формате «Стартап как диплом».

Перечень внесённых данных по итогам защит ВКР в формате «Стартап как диплом»					
Наименование ВКР	Уровень подготовки	Тип	Работа выполнена	Авторы	Создал
Создание и развитие бренда ювелирных украшений	бакалавриат	Легкая и текстильная промышленность	Индивидуально	Печорин Григорий Александрович	Константинопольский Константин
Добавить новую работу. редактировать удалить					

Пользователям доступны для просмотра и редактирования все внесённые данные по образовательной организации. Рекомендуем для предотвращения сбоев системы редактировать только собственноручно внесённые данные.

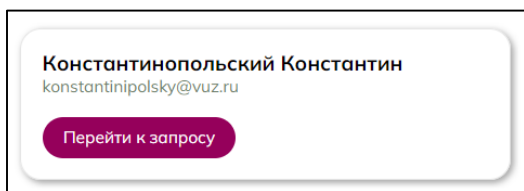
4. Управление аккаунтами

Пользователь-администратор образовательной организации может управлять привязанными к образовательной организации аккаунтами.



В верхней части страницы расположен раздел с заявками на привязку к цифровому профилю образовательной организации. Сюда попадает информация об аккаунтах, указавших соответствующую образовательную организацию в заявке на привязку.

Чтобы удовлетворить заявку на добавление, нажмите на кнопку «Перейти к запросу» в карточке заявки.



На открывшейся странице представлена информация о подающем заявку лице. Для завершения процедуры верификации необходимо выбрать из выпадающего списка роль, которую должен получить пользователь и нажать кнопку «Принять запрос». Если заявку следует отклонить, то в соответствующем поле необходимо указать комментарий, мотивирующий отказ в привязке аккаунта, и нажать кнопку «Отклонить запрос».

Предусмотрены несколько ролей, которые можно присвоить представителям образовательных организаций:

Название роли	Возможности	Назначается
Пользователь-администратор	- вносить данные в форму исследования практик и редактировать их - вносить данные в форму исследования СКД и редактировать их - назначать пользователей-редакторов	Сотрудниками Проектного офиса
Пользователь-редактор	вносить данные в форму исследования СКД и редактировать их	Ответственным лицом от образовательной организации

Роль «Пользователь-администратор» даёт самый расширенный набор возможностей: просмотр и редактирование данных по всей образовательной организации, назначение и снятие пользователей-редакторов. Также лишь пользователь с этой ролью может вносить данные в форму исследования инфраструктуры.

Роль «Пользователь-редактор» предоставляет доступ к заполнению только формы исследования СКД и редактированию внесённых в неё данных.

Ограничений на количество пользователей, привязанных к цифровому профилю образовательной организации, нет.

После выбора роли из выпадающего списка нажмите кнопку «Принять запрос». В этот момент информация о пользователе попадёт в таблицу связанных аккаунтов, а у пользователя появится возможность заполнять форму исследования СКД.

Таблица связанных аккаунтов позволяет ознакомиться с аккаунтами, имеющими доступ к внесению информации:

Связанные аккаунты				
Фамилия	Имя	Эл. почта	Логин	Роль
Иванов	Олег	ivanov@vuz.ru	O.Ivanov	Пользователь-администратор
Плотникова	Виктория	plotnikova@vuz.ru	V.Plotnikova	Пользователь-редактор

5. Пояснения и инструкции к форме исследования наличия инфраструктуры для развития молодежного предпринимательства в образовательных организациях высшего образования

Форма исследования инфраструктуры включает в себя 16 вопросов, разбитых на 3 блока: «Инфраструктура образовательной организации для развития молодёжного предпринимательства», «Организация образовательной деятельности, направленной на развитие молодёжного предпринимательства», «Организация внеучебной деятельности, направленной на развитие молодёжного предпринимательства».

Основная часть вопросов построена по принципу добавления карточек. Для каждого элемента инфраструктуры для развития молодёжного предпринимательства в соответствующих вопросах нажатием на кнопку «+» создаются собственные карточки. Карточки можно редактировать и удалять.

Часть вопросов предлагает сделать множественный выбор или самостоятельно вписать значения.

Во избежание потери данных периодически нажимайте кнопку сохранения: закрытие вкладки или обновление страницы может привести к потере внесённой информации. Кнопка сохранения расположена в правом нижнем углу экрана и выглядит так:



5.1. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Инфраструктура образовательной организации для развития молодёжного предпринимательства»

1. «Есть ли в образовательной организации специально оборудованное(-ые) помещение(-я) / подразделение(-я) для реализации предпринимательских проектов обучающихся?»

1.1. Если в образовательной организации **отсутствуют** специальные помещения / подразделения для реализации предпринимательских проектов, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

1.2. Если указанные подразделения в образовательной организации **есть**, то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждом оборудованном помещении / подразделении с помощью кнопки «+»:

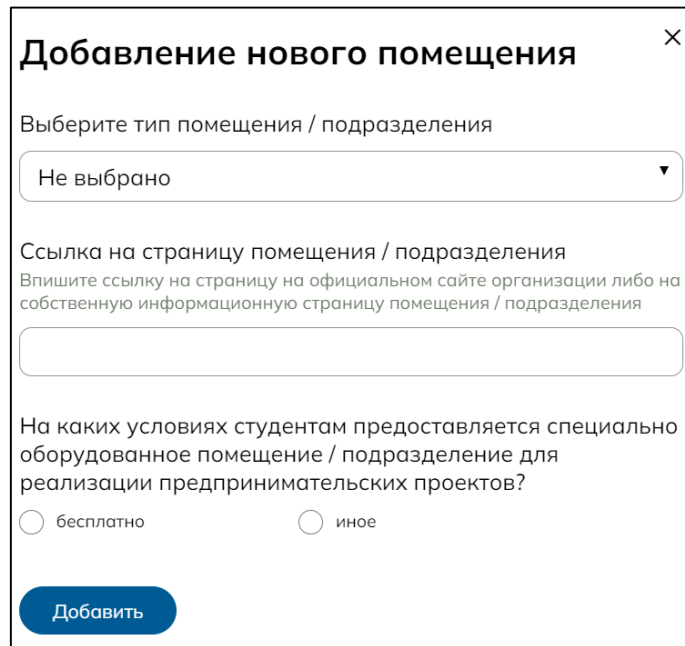
1. Есть ли в образовательной организации специально оборудованное(-ые) помещение(-я) / подразделение(-я) для реализации предпринимательских проектов обучающихся?

Если да, отметьте «Да» и добавьте карточку(-и) с информацией о каждом специализированном помещении / подразделении

☒ Да
 ☐ Нет

+

- 1.2.1. В появившемся всплывающем окне выберите тип помещения / подразделения из выпадающего списка;



Добавление нового помещения ×

Выберите тип помещения / подразделения

Не выбрано ▾

Ссылка на страницу помещения / подразделения
Впишите ссылку на страницу на официальном сайте организации либо на собственную информационную страницу помещения / подразделения

На каких условиях студентам предоставляется специально оборудованное помещение / подразделение для реализации предпринимательских проектов?

☐ бесплатно ☐ иное

Добавить

- 1.2.2. В текстовое поле впишите ссылку на страницу помещения / подразделения на официальном сайте образовательной организации. Если на официальном сайте страницы нет, то впишите ссылку на страницу помещения / подразделения в социальной сети (ВКонтакте / Телеграм);
- 1.2.3. На вопрос «На каких условиях студентам предоставляются специально оборудованные помещения для реализации предпринимательских проектов?» ответьте **«бесплатно»**, если студенты не платят за пользование помещениями рассматриваемого типа; Если пользование осуществляется на иных основаниях, выберите **«иное»** и впишите условия, на которых студенты получают доступ к пользованию специально оборудованными помещениями / подразделениями;

2. «Учитываются ли в Программе / Стратегии развития образовательной организации показатели по развитию молодежного предпринимательства?»

- 2.1. Если показатели в Программе / Стратегии **не учитываются**, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;
- 2.2. Если Программа / Стратегия развития образовательной организации ещё **не подписана**, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;
- 2.3. Если в принятой Программе / Стратегии развития образовательной организации такие показатели **учитываются**, то выберите **«Да»** и заполните уточняющее поле:

2. Учитываются ли в Программе / Стратегии развития образовательной организации показатели по развитию молодежного предпринимательства?
например: количество защит ВКР в формате «Стартап как диплом», количество победителей / призеров грантовых конкурсов и др.

☒ Да ☐ Нет

Ссылка на Программу / Стратегию развития на сайте образовательной организации

- 2.3.1. В появившееся текстовое поле впишите ссылку на документ на официальном сайте организации. При этом необязательно наличие именно таких же показателей, как и в тексте вопроса. Примеры представлены для общего понимания.

3. «Назначен(-ы) ли проректор(-ы), курирующий(-ие) развитие молодежного предпринимательства в образовательной организации?»

- 3.1. Если курирующий проректор **не назначен**, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;
- 3.2. Если в сферу ответственности какого-то из проректоров **входит** развитие молодёжного предпринимательства, то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждом курирующем проректоре с помощью кнопки **«+»**:

3. Назначен(-ы) ли проректор(-ы), курирующий(-ие) развитие молодежного предпринимательства в образовательной организации?
Если да, отметьте «Да» и добавьте карточку(-и) с информацией о каждом курирующем проректоре

☒ Да ☐ Нет

+

3.2.1. Во всплывающем окне заполните информацию о курирующем проректоре:

Добавление нового проректора

ФИО проректора

Впишите как в паспорте, обращайте внимание на написание букв е/ё

Полное наименование должности

Учёные звания и степени указывать не требуется, впишите только должность

Контактный телефон

В формате +79123456789, без пробелов и лишних знаков

Электронная почта

Впишите корпоративную почту, если её нет, то личную

Добавить

3.2.2. Необходимо заполнить ФИО, наименование должности без указания учёных званий и степеней, контактный телефон и электронную почту.

4. «Создано(-ы) ли в структуре образовательной организации подразделение(-я), отвечающее(-ие) за развитие молодежного предпринимательства в образовательной организации?»

4.1. Если указанное подразделение **не создано**, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

4.2. Если указанное подразделение **создано** в структуре образовательной организации, то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждом структурном подразделении с помощью кнопки «+»:

4. Создано(-ы) ли в структуре образовательной организации подразделение(-я), отвечающее(-ие) за развитие молодежного предпринимательства в образовательной организации?

Если да, отметьте «Да» и добавьте карточку(-и) с информацией о каждом ответственном за развитие молодежного предпринимательства структурном подразделении

☒ Да

☐ Нет

+

- 4.2.1. В поле «Название структурного подразделения» впишите полное название подразделения в соответствии с Положением или приказом о создании подразделения;

Добавление нового подразделения ×

Название структурного подразделения
Впишите полностью, как в приказе о создании или Положении о подразделении

Ссылка на страницу структурного подразделения (при наличии)
Может быть ссылка на официальный сайт образовательной организации или собственную страницу

Ссылка на Положение о подразделении (при наличии)
Может быть ссылка на документ на официальном сайте образовательной организации или на Яндекс.Диске

+

Добавить

- 4.2.2. В поле «Ссылка на страницу структурного подразделения (при наличии)» впишите ссылку на страницу структурного подразделения на официальном сайте образовательной организации или на собственный сайт структурного подразделения;
- 4.2.3. В поле «Ссылка на Положение о подразделении (при наличии)» впишите ссылку на Положение о подразделении, находящееся либо на сайте образовательной организации, либо на платформе Яндекс.Диск (проверьте, что по ссылке открыт доступ для просмотра документа);
- 4.2.4. Затем заполните информацию об ответственном лице — руководителе структурного подразделения. Для каждого руководителя создайте отдельную карточку. Нажатие кнопки «+» откроет всплывающее окно:

Добавление нового ответственного лица

ФИО ответственного лица
Впишите как в паспорте, обращайтесь внимание на написание букв е/ё

Должность
Учёные звания и степени указывать не требуется, впишите только должность

Контактный телефон
В формате +79123456789, без пробелов и лишних знаков

Электронная почта
Впишите корпоративную почту, если её нет, то личную

Добавить

- 4.2.5. Заполните поля во всплывающем окне в соответствии с требованиями формы. Необходимо вписать ФИО, должность без указания учёных званий и степеней, контактный телефон и электронную почту.

5. «Используется ли в образовательной организации цифровая платформа, поддерживающая командную работу обучающихся в рамках проектной деятельности и создания стартап-проектов?»

- 5.1. Если указанная платформа **не используется**, то выберите **«Нет»** и ответьте на уточняющий вопрос:

Б. Используется ли в образовательной организации цифровая платформа, поддерживающая командную работу обучающихся в рамках проектной деятельности и создания стартап-проектов?
В функционал платформы могут входить: трекинг проектов обучающихся, обучающие материалы, возможность создавать команды

☐ Да
☒ Нет

Есть ли необходимость в создании такой платформы?

☐ Да
☐ Нет

- 5.1.1. Если **имеется** необходимость создания и использования такой платформы на базе образовательной организации, то выберите **«Да»**;

- 5.1.2. Если необходимость **отсутствует**, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;
- 5.2. Если в образовательной организации **действует** специальная цифровая платформа, которая даёт возможность сопровождать проектную деятельность студентов, а не только информировать о предстоящих мероприятиях по тематике молодёжного предпринимательства и / или о реализации программы «Стартап как диплом», то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

5. Используется ли в образовательной организации цифровая платформа, поддерживающая командную работу обучающихся в рамках проектной деятельности и создания стартап-проектов?
В функционал платформы могут входить: трекинг проектов обучающихся, обучающие материалы, возможность создавать команды

☒ Да
 ☐ Нет

Ссылка на платформу или на страницу с описанием

Реализован ли на платформе функционал цифровой витрины проектов, где студенты могут получить обратную связь от экспертов и инвесторов?

☐ Да
 ☐ Нет

- 5.2.1. Если такая платформа **есть**, то в появившееся поле впишите ссылку на платформу или на страницу официального сайта образовательной организации с описанием функционала платформы;
- 5.2.2. Если на платформе у студентов **есть** возможность получить обратную связь через инструмент цифровой витрины проектов, то в появившемся вопросе выберите **«Да»**, если такая возможность **отсутствует**, выберите **«Нет»**.

6. «Реализует ли образовательная организация меры собственные поддержки студентов, разрабатывающих предпринимательские проекты?»

- 6.1. Если студенты, разрабатывающие предпринимательские проекты, **не получают** никаких мер поддержки от образовательной организации, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;
- 6.2. Если студенты, разрабатывающие предпринимательские проекты, **получают** меры поддержки от образовательной организации, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

6. Реализует ли образовательная организация собственные меры поддержки студентов, разрабатывающих предпринимательские проекты?

☒ Да ☐ Нет

Виды мер поддержки (возможно выбрать несколько вариантов)

☐ грант ☐ субсидия ☐ скидка на обучение ☐ стипендия ☐ материальная помощь

☐ доп. баллы при поступлении в магистратуру / аспирантуру ☐ иное

Источники финансирования реализуемых мер поддержки (возможно выбрать несколько вариантов)

☐ средства гранта ☐ внебюджет ☐ средства партнеров бизнес-сообщества ☐ иное

6.2.1. Поставьте галочку в поле напротив реализуемой меры поддержки из предложенного списка. У вас есть возможность выбрать несколько видов поддержки:

6.2.1.1. Если в перечисленных вариантах не находится меры поддержки, которая реализуется в образовательной организации, выберите вариант «Иное» и впишите реализуемую меру поддержки;

6.2.2. Затем поставьте галочки напротив используемых источников финансирования отмеченных мер поддержки. Соотносить вид помощи и источник финансирования не требуется. У вас есть возможность выбрать несколько источников финансирования:

6.2.2.1. Если в представленном списке отсутствует существующий источник финансирования, выберите вариант «Иное» и впишите используемый источник финансирования. Если иных источников финансирования больше, то впишите их в поле через запятую;

7. «Подписано(-ы) ли образовательной организацией партнерское(-ие) соглашение(-я) с бизнес-партнёром(-ами) или иной(-ыми) организацией(-ями), направленное(-ые) на взаимодействие / развитие молодежного предпринимательства?»

- 7.1. Если соглашений с бизнес-партнёрами или иными организациями по развитию молодёжного предпринимательства **нет**, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;
- 7.2. Если у образовательной организации **есть** подписанное(-ые) соглашение(-я) с бизнес-партнёрами или иными организациями, которые направлены на развитие молодёжного предпринимательства в образовательной организации, выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждом соглашении с помощью кнопки «+»:

7. Подписано(-ы) ли образовательной организацией партнёрское(-ие) соглашение(-я) с бизнес-сообществом или иными организациями, направленные на взаимодействие / развитие молодёжного предпринимательства?
 Если да, отметьте «Да» и добавьте карточку(-и) с информацией о каждом соглашении с бизнес-партнёром или иной организацией: например, «ОПОРА РОССИИ», «Деловая Россия», АНО «Агентство стратегических инициатив», «Росмолодёжь» и др.

☒ Да ☐ Нет



- 7.2.1. В поле «Наименование бизнес-партнёра» впишите полное, в соответствии с Уставом или Положением, наименование организации бизнес-партнёра или партнёрской организации, с которой заключено соглашение;

Добавление нового партнёрского соглашения ×

Наименование бизнес-партнёра
Впишите полное название из Устава организации

Ссылка на соглашение
Может быть ссылка на документ на официальном сайте или на Яндекс.Диск

Предмет(-ы) достигнутого соглашения
Выберите один вариант. Если в соглашении перечислены несколько предметов, то выберите пункт «Иное» и впишите в появившееся поле предметы через запятую

☐ финансовое
 ☐ информационное
☐ организационное
 ☐ иное

Добавить

- 7.2.2. В поле «Ссылка на соглашение» впишите ссылку на документ:
- 7.2.2.1. Если документ представлен на официальном сайте образовательной организации, то впишите ссылку на страницу, где расположено соглашение;
 - 7.2.2.2. Если на сайте соглашение с партнёром не выложено, то впишите ссылку на Яндекс.Диск (проверьте, что по ссылке открыт доступ для просмотра документа);
- 7.2.3. В вопросе «Предмет(-ы) достигнутого соглашения» отметьте предметы соглашения, перечисленные и описанные в документе. Возможно выбрать один вариант из списка или добавить дополнительный вариант:
- 7.2.3.1. Если в соглашении представлено сочетание предметов, то впишите в поле «Иной(-ые) предмет(-ы) достигнутого соглашения» предметы через запятую. Например: «финансовое, информационное»;
 - 7.2.3.2. Если в представленном списке вы не нашли предмета, описанного в соглашении, то отметьте вариант «Иное» и впишите предмет соглашения самостоятельно. Постарайтесь описать предмет ёмко, желательно одним словом;

5.2. Пояснения и инструкции к вопросам блока

«Организация образовательной деятельности, направленной на развитие молодёжного предпринимательства»

8. «Численность обучающихся в образовательной организации»

Впишите в это поле численность, аналогичную соответствующему полю Формы № ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бака-

лавриата, программам специалитета, программам магистратуры» на начало 2023/2024 учебного года. Поле принимает на ввод только целые числа.

9. «Реализует ли образовательная организация образовательную(-ые) программу(-ы), в рамках которой(-ых) у обучающихся формируются предпринимательские компетенции?»

Под формированием предпринимательских компетенций имеется в виду включение в образовательную программу дисциплин (модулей) / междисциплинарных проектов, направленных на формирование компетенций, необходимых для развития предпринимательского и проектного мышления, навыков бизнес-проектирования, в том числе реализуемых в межкафедральном формате, с целью формирования кросс-функциональных команд для разработки и реализации стартап-проектов, с применением современных цифровых технологий и инструментов в проектной и предпринимательской деятельности.

9.1. Если образовательные программы, формирующие предпринимательские компетенции, **не реализуются** образовательной организацией, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

9.2. Если образовательные программы, формирующие предпринимательские компетенции, **реализуются** образовательной организацией, то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждой образовательной программе, формирующей предпринимательские компетенции с помощью кнопки «+»:

9. Реализует ли образовательная организация образовательную(-ые) программу(-ы), в рамках которой(-ых) у обучающихся формируются предпринимательские компетенции?

Если да, отметьте «Да» и добавьте карточку(-и) с информацией о каждой образовательной программе, формирующей предпринимательские компетенции

☒ Да
 ☐ Нет

+

9.2.1. В появившемся всплывающем окне заполните поля:

Добавление новой ОП,
формирующей
предпринимательские
компетенции

Уровень подготовки

* не выбрано

Код и направление подготовки

* не выбрано

Направленность (профиль) образовательной программы

*

Ссылка на программу на официальном сайте Университета

*

Перечень дисциплин

Добавьте карточку для каждой дисциплины, формирующей предпринимательские компетенции

+

Добавить

- 9.2.2. В поле «Уровень подготовки» выберите из списка уровень подготовки, соответствующий образовательной программе, формирующей предпринимательские компетенции;
- 9.2.3. В поле «Код и направление подготовки» выберите из списка код и направление подготовки, соответствующие реализуемой образовательной программе, формирующей предпринимательские компетенции. Начните вписывать название направления, система покажет подходящие варианты, нажмите на нужный вариант, чтобы записать его в форму исследования;
- 9.2.4. В поле «Направленность (профиль) образовательной программы» впишите профиль образовательной программы в соответствии с реализуемой образовательной программой;
- 9.2.5. В поле «Ссылка на программу на официальном сайте образовательной организации» впишите ссылку на информационную страницу об образовательной программе на официальном сайте образовательной организации. Страница должна содержать информацию непосредственно о реализуемой образовательной программе;

- 9.2.6. Поле «Перечень дисциплин» заполняется следующим образом. Карточки добавляются по всем дисциплинам, в рамках которых формируются предпринимательские компетенции (то есть не по всем дисциплинам учебного плана):

- 9.2.6.1. Впишите название дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы в поле «Название дисциплины»;
- 9.2.6.2. Затем выберите из выпадающего списка подходящий вариант — реализуется дисциплина в рамках обязательной части образовательной программы или части, формируемой участниками образовательных отношений;
- 9.2.6.3. Информация внутри «Перечня дисциплин» заполняется по каждой дисциплине отдельно. Добавляйте новые дисциплины нажатием на кнопку «+»:

10. «Реализует ли образовательная организация сетевую(-ые) программу(-ы) с представителями бизнеса?»

Сетевым обучением является одна из форм реализации образовательных программ, при которой обучающиеся используют ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность и / или используют ресурсы иных организаций. Образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы, является сетевой образовательной программой. Реализация такой программы осуществляется посредством заключения между организациями, участвующими в реализации такой программы, договора о сетевой форме реализации (ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10.1. Если образовательная организация **не реализует** программы в сетевом формате совместно с партнёрами из бизнес-сообщества, выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

10.2. Если образовательная организация **реализует** образовательные программы совместно с бизнес-партнёрами в сетевом формате, то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждой сетевой программе с помощью кнопки «+»:

10. Реализует ли образовательная организация сетевую(-ые) программу(-ы) с представителями бизнеса?

Если да, отметьте «Да» и добавьте карточку(-и) с информацией о каждой сетевой программе с представителями бизнеса

☒ Да
 ☐ Нет

+

10.2.1. Заполните поля во всплывающем окне:

Добавление новой сетевой программы с представителями бизнеса

Наименование бизнес-партнёра
Впишите полное название из Устава организации

Уровень подготовки

Не выбрано

Код и направление подготовки

Не выбрано

Направленность (профиль) образовательной программы

Ссылка на программу на официальном сайте образовательной организации

Статус

Не выбрано

Добавить

- 10.2.2. В поле «Наименование бизнес-партнёра» впишите полное, в соответствии с Уставом, наименование организации-партнёра, совместно с которым реализуется программа в сетевом формате.
- 10.2.3. В поле «Уровень подготовки» выберите из списка подходящий уровень подготовки в соответствии с образовательной программой;
- 10.2.4. В поле «Код и направление подготовки» выберите из списка код и направление подготовки в соответствии с образовательной программой. Начните вписывать название направления, система покажет подходящие варианты, нажмите на нужный вариант, чтобы записать его в форму исследования;
- 10.2.5. В поле «Направленность (профиль) образовательной программы» впишите профиль образовательной программы также в соответствии с образовательной программой;

10.2.6. В поле «Ссылка на программу на официальном сайте образовательной организации» впишите ссылку на информационную страницу об образовательной программе на официальном сайте образовательной организации;

10.2.7. На вопрос «Статус» выберите один из двух вариантов в выпадающем списке:

10.2.7.1. Если образовательная организация принимает обучающихся, несёт ответственность за реализацию сетевой программы и осуществляет контроль за организациями-участниками, то выбирайте «базовая организация»;

10.2.7.2. Если образовательная организация принимает участие в реализации сетевой программы, то выбирайте «организация-участник»;

11. «Реализует ли образовательная организация образовательную(-ые) программу(-ы), в рамках которой(-ых) осуществляется защита выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»?»

11.1. Если по образовательным программам защит выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» **не было и не планируется** в 2023/2024 учебном году, выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

11.2. Если выпускники некоторых образовательных программ **защищают** выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом», то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждой образовательной программе, в рамках которой осуществляется защита ВКР в формате «Стартап как диплом» с помощью кнопки «+»:

11. Реализует ли образовательная организация образовательную(-ые) программу(-ы), в рамках которой(-ых) осуществляется защита выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»?

Если да, отметьте «Да» и добавьте карточку(-и) с информацией о каждой образовательной программе, в рамках которой осуществляется защита ВКР в формате «Стартап как диплом»

☒ Да ☐ Нет

+

11.2.1. Заполните поля во всплывающем окне:

Добавление новой ОП с защитами ВКР в формате «Стартап как диплом» ×

Уровень подготовки

Не выбрано ▼

Код и направление подготовки

Не выбрано ▼

Направленность (профиль) образовательной программы

Ссылка на программу на официальном сайте образовательной организации

Сколько студентов выпустилось в 2023/2024 учебном году по этой образовательной программе?

Сколько студентов, защитивших ВКР в формате «Стартап как диплом», выпустилось в 2023/2024 учебном году по этой образовательной программе?

Добавить

11.2.2. В поле «Уровень подготовки» выберите из списка подходящий уровень подготовки в соответствии с образовательной программой;

11.2.3. В поле «Код и направление подготовки» выберите из списка код и направление подготовки в соответствии с образовательной программой. Программы бакалавриата, специалитета и магистратуры учитываются отдельно и имеют разные коды направлений. Начни-

те вписывать название направления, система покажет подходящие варианты, нажмите на нужный вариант, чтобы записать его в форму исследования;

11.2.4. В поле «Направленность (профиль) образовательной программы» впишите профиль образовательной программы также в соответствии с образовательной программой;

11.2.5. В поле «Ссылка на программу на официальном сайте образовательной организации» впишите ссылку на информационную страницу об образовательной программе на официальном сайте образовательной организации;

11.2.6. В поле «Сколько студентов выпустилось в 2023–2024 учебном году по этой образовательной программе?» впишите общее число выпускников данной образовательной программы. Это поле принимает только цифровые значения;

11.2.7. В поле «Сколько студентов, защитивших ВКР в формате «Стартап как диплом», выпустилось в этом году по этой образовательной программе?» впишите число выпускников, успешно прошедших процедуру защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» по итогам 2023/2024 учебного года. Это поле принимает только цифровые значения;

12. «Реализует ли образовательная организация программу(-ы) дополнительного профессионального образования по предпринимательству?»

12.1. Если образовательная организация **не реализует** программу(-ы) дополнительного профессионального образования, в рамках которой(-ых) обучает предпринимательству и / или предпринимательским компетенциям, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

12.2. Если образовательная организация **реализует** программу(-ы) дополнительного профессионального образования, в рамках которой(-ых) обучает

предпринимательству и / или предпринимательским компетенциям, то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждой программе ДПО с помощью кнопки «+»:

12. Реализует ли образовательная организация программу(-ы) дополнительного профессионального образования по предпринимательству?
 Если да, отметьте «Да» и добавьте карточку(-и) с информацией о каждой программе дополнительного профессионального образования

☒ Да ☐ Нет

+

12.2.1. Заполните поля во всплывающем окне:

Добавление новой программы ДПО ×

Название программы
Впишите как в документах программы

Ссылка на программу на официальном сайте образовательной организации

Дополнительная профессиональная программа

Не выбрано
▼

Добавить

12.2.2. В поле «Название программы» впишите название в соответствии с документами программы;

12.2.3. В поле «Ссылка на программу на официальном сайте образовательной организации» впишите ссылку на информационную страницу о программе дополнительного профессионального образования на официальном сайте образовательной организации;

12.2.4. В вопросе «Дополнительная профессиональная программа» выберите один из двух вариантов, к которому относится рассматриваемая программа;

13. «Выдается ли выпускникам, защитившим выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом», какой-либо дополнительный

документ к документу о высшем образовании и о квалификации, подтверждающий этот факт?»

13.1. Если кроме документа об образовании и о квалификации выпускникам **не выдаётся** дополнительный документ, подтверждающий защиту ВКР в формате «Стартап как диплом», то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

13.2. Если кроме документа об образовании и о квалификации выпускникам **выдаётся** дополнительный документ, подтверждающий защиту ВКР в формате «Стартап как диплом», то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

13. Выдается ли выпускникам, защитившим выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом», какой-либо дополнительный документ к документу о высшем образовании и о квалификации, подтверждающий этот факт?

☒ Да
 ☐ Нет

Виды дополнительных документов к документу об образовании и о квалификации (возможно выбрать несколько ответов)

☐ справка
 ☐ сертификат
 ☐ свидетельство
 ☐ иное

13.2.1. Поставьте галочку напротив одного или нескольких подходящих вариантов типа подтверждающего документа из представленного списка;

13.2.2. Если образовательная организация выдает подтверждающий документ иного типа, поставьте галочку напротив пункта «Иное» и впишите тип этого документа.

5.3. Пояснения и инструкции к вопросам блока

«Организация внеучебной деятельности, направленной на развитие молодёжного предпринимательства»

14. «Проводит ли образовательная организация внеучебное(-ые) мероприятие(-я) по развитию молодёжного предпринимательства для студентов с привлечением партнеров?»

14.1. Если внеучебные мероприятия по развитию молодёжного предпринимательства вместе с внешними партнёрами **не проводились**

и **не планируются** к проведению в 2023/2024 учебном году, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

14.2. Если образовательная организация **проводит** внеучебное(-ые) мероприятие(-я) по развитию молодёжного предпринимательства для своих студентов совместно с внешними партнёрами, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

14. Проводит ли образовательная организация внеучебное(-ые) мероприятие(-я) по развитию молодёжного предпринимательства для студентов с привлечением партнеров?				
☒ Да	☐ Нет			
Виды проводимых мероприятий (возможно выбрать несколько вариантов)				
☐ тренинги	☐ консультации	☐ деловые игры	☐ мастер-классы приглашенных спикеров и предпринимателей	☐ семинары
☐ конкурсы	☐ форумы	☐ олимпиады	☐ иное	

14.2.1. Далее выберите все виды проводимых мероприятий. У вас есть возможность выбрать несколько вариантов. Обращаем внимание, что здесь нужно указать мероприятия, проводимые **именно с привлечением партнёров**:

14.2.1.1. К каждому выбранному виду мероприятия выберите в соответствующем вопросе с выбором одного варианта ответа периодичность проведения видов мероприятий. Вопросы появляются исходя из выбранных выше вариантов типов мероприятий:

Регулярность проведения тренингов с привлечением партнёров			
☐ 1 раз в месяц	☐ 1 раз в семестр	☐ 1 раз в год	☐ по запросу

14.2.1.2. Единичные мероприятия, похожие по виду, объединяйте и указывайте общую для вида периодичность. Например, в феврале вы пригласили спикера на мастер-класс из одной партнерской организации, а потом в октябре – из другой, тогда общая периодичность для этого вида будет «не менее 1 раза в семестр»;

14.2.2. Если образовательная организация проводит с внешними партнёрами иные виды мероприятий, то выберите пункт «Иное», впиши-

те вид проводимого мероприятия и выберите из вариантов подходящую периодичность.

15. «Проводит ли образовательная организация внеучебное(-ые) мероприятие(-я) по развитию молодежного предпринимательства для студентов без привлечения партнеров?»

15.1.Если внеучебные мероприятия по развитию молодёжного предпринимательства без привлечения партнёров **не проводились** и **не планируются** к проведению в текущем учебном году, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

15.2.Если образовательная организация **проводит** внеучебное(-ые) мероприятие(-я) по развитию молодёжного предпринимательства без привлечения партнёров, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

15. Проводит ли образовательная организация внеучебное(-ые) мероприятие(-я) по развитию молодежного предпринимательства для студентов без привлечения партнеров?

☒ Да ☐ Нет

Виды проводимых мероприятий (возможно выбрать несколько вариантов)

☐ тренинги	☐ консультации	☐ деловые игры	☐ мастер-классы приглашенных спикеров и предпринимателей	☐ семинары
☐ конкурсы	☐ форумы	☐ олимпиады	☐ иное	

15.2.1. Далее выберите все виды проводимых мероприятий. У вас есть возможность выбрать несколько вариантов. Обращаем внимание, что здесь нужно указать мероприятия, проводимые именно **без привлечения партнёров**:

15.2.1.1.К каждому выбранному виду мероприятия выберите из предложенных вариантов периодичность проведения видов мероприятий. Вопросы появляются исходя из выбранных выше вариантов типов мероприятий:

Регулярность проведения деловых игр без привлечения партнёров

☐ 1 раз в месяц
 ☐ 1 раз в семестр
 ☐ 1 раз в год
 ☐ по запросу

15.2.1.2.Единичные мероприятия, похожие по виду, объединяйте и указывайте общую для вида периодичность.

15.2.2. Если образовательная организация проводит без привлечения партнёров иные виды мероприятий, то выберите пункт «Иное», впишите вид проводимого мероприятия и выберите из вариантов подходящую периодичность.

16. «Действует(-ют) ли в образовательной организации студенческое(-ие) объединение(-ия), деятельность которого(-ых) направлена на развитие молодежного предпринимательства?»

16.1. Если на базе образовательной организации **не функционирует** студенческое объединение, которое объединяет студентов-предпринимателей, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

16.2. Если на базе образовательной организации **функционирует(-ют)** студенческое(-ие) объединение(-ия), которое объединяет студентов-предпринимателей, то выберите **«Да»** и добавьте карточку с информацией о каждом студенческом объединении с помощью кнопки «+»:

16. Действует(-ют) ли в образовательной организации студенческое(-ие) объединение(-ия), деятельность которого(-ых) направлена на развитие молодежного предпринимательства?

Если да, отметьте «Да» и добавьте карточку(-и) с информацией о каждом студенческом объединении, деятельность которого направлена на развитие молодежного предпринимательства

☒ Да ☐ Нет

+

16.2.1. Заполните поля во всплывающем окне:

Добавление нового студенческого объединения

×

Название студенческого объединения

Впишите как в локальном акте организации

Ссылка на страницу объединения

Может быть ссылка на информационную страницу на официальном сайте организации или на страницу в социальных сетях

16.2.2. В поле «Название студенческого объединения» впишите название этого объединения в соответствии с локальным актом образовательной организации (например, приказ о создании, Положение о студенческом объединении);

16.2.3. В поле «Ссылка на страницу объединения» впишите ссылку на информационную страницу об объединении на официальном сайте образовательной организации. Также возможно вписать ссылку на страницу объединения в социальных сетях (например, сообщество во ВКонтакте или канал в Telegram). Если у студенческого объединения есть свой собственный сайт, впишите ссылку на него;

6. Пояснения и инструкции к форме исследования опыта реализации программы «Стартап как диплом» по итогам 2023/2024 уч. года

Единицей учёта в исследовании СКД является защищённая выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» (далее – ВКР СКД). Команда стартап-проекта и команда ВКР СКД могут отличаться по численному и качественному составам.

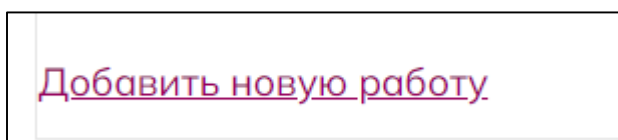
Например, если команда одного проекта защищала разные ВКР СКД, то в исследовании для каждой ВКР СКД нужно заполнять отдельную карточку. В вопросе о способе выполнения работы указывать «Индивидуально».

Если в разработке стартап-проекта участвовали студенты, не защищающие ВКР СКД или не являющиеся студентами выпускных курсов, то они не указываются в исследовании.

Методическими рекомендациями для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (письмо Минобрнауки России «О

направлении методических рекомендаций» № МН-11/3030 от 29.09.2022 г.) предусмотрена защита одной ВКР СКД с перечислением всех авторов. В таком случае карточка заполняется одна, в ней перечисляются все студенты, являющиеся авторами ВКР СКД.

На странице исследования представлена таблица с перечнем внесённых данных о защитах ВКР СКД. Чтобы добавить в перечень новый элемент нажмите кнопку «Добавить новую работу» в конце перечня:



Нажатие на кнопку «Добавить новую работу» откроет новую страницу, на которой будут представлены вопросы исследования СКД. После завершения внесения данных по отдельной ВКР нажмите кнопку «Сохранить» в конце формы. Повторите процедуру для внесения в перечень всех данных о защищённых ВКР СКД.

Исследование СКД включает 2 блока вопросов: «Информация о ВКР в формате «Стартап как диплом» и «Информация об авторах ВКР в формате «Стартап как диплом».

6.1. Пояснения и инструкции к вопросам блока «Информация о ВКР в формате «Стартап как диплом»

1. «Наименование темы ВКР в формате «Стартап как диплом»

1. Наименование темы ВКР в формате «Стартап как диплом»
 Впишите согласно распорядительному акту образовательной организации об утверждении темы ВКР в формате «Стартап как диплом»

1.1. Впишите название темы согласно распорядительному акту образовательной организации об утверждении темы ВКР СКД.

2. «Краткое описание ВКР в формате «Стартап как диплом»

2. Краткое описание ВКР в формате «Стартап как диплом»
 Кратко опишите, о чем работа, каких результатов удалось достичь, на основе аннотации и / или введения ВКР в формате «Стартап как диплом».
 Ограничение: не более 1000 символов

2.1. Кратко опишите суть ВКР СКД, результаты и достижения стартап-проекта на основе аннотации или введения. Ограничение: не более 1000 СИМВОЛОВ.

3. «Сфера профессиональной деятельности, в рамках которой реализуется стартап-проект»

3. Сфера профессиональной деятельности, в рамках которой реализуется стартап-проект

Не выбрано

3.1. Выберите из выпадающего списка подходящую сферу деятельности. Типология сфер профессиональной деятельности основана на перечне областей профессиональной деятельности, утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 года № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности».

4. «Получал ли стартап-проект за время реализации меры поддержки?»

4.1. Если стартап-проект **не получает и не получал за время реализации** никакой поддержки от партнёров или от образовательной организации, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

4.2. Если стартап-проект **получает или получал за время реализации** какую-либо поддержку от партнёров или от самой образовательной организации, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

4. Получал ли стартап-проект за время реализации меры поддержки?

☒ Да
 ☐ Нет

Виды мер поддержки (возможно выбрать несколько вариантов)

☐ грант «Студенческий стартап» от ФСИ
 ☐ грант от «Мой бизнес»
 ☐ прямые инвестиции от частного бизнеса
 ☐ локальные меры поддержки в университете
 ☐ иное

4.2.1. Поставьте галочку напротив подходящих вариантов из списка мер поддержки, которые получает стартап-проект. У вас есть возможность выбрать несколько видов поддержки:

4.2.1.1. Если выбран вариант «грант «Студенческий стартап» от ФСИ», то выберите в появившемся поле год окончания реализации гранта ФСИ;

4.2.1.2. Если среди вариантов нет меры поддержки, которые получает стартап-проект, выберите вариант «Иное» и впишите получаемую меру поддержки.

5. «Объём привлечённых финансовых средств»

5. Объём привлечённых финансовых средств

Укажите общий объём привлечённых финансовых средств из всех источников за всё время существования стартап-проекта (в тысячах рублей). Если средства не привлекались, впишите 0

5.1. Впишите общий объём привлечённых инвестиций из всех источников за все годы существования стартап-проекта. Указывайте целые числа в тысячах рублей.

5.2. Если проект не привлекал инвестиции, то впишите 0.

6. «Презентация ВКР в формате «Стартап как диплом»»

6. Презентация

Загрузите презентацию проекта с защиты ВКР, формат файла: PDF, размер: не более 20Мб


Файлы



Перетащите один или несколько файлов в эту область
или выберите файл на компьютере

6.1. Загрузите презентацию проекта, использовавшуюся на защите ВКР. Система принимает только файлы в формате PDF размером до 20Мб.

7. «На каком этапе реализации находится стартап-проект?»

7. На каком этапе реализации находится стартап-проект?

Не выбрано ▾

7.1. Выберите из выпадающего списка подходящий этап реализации стартап-проекта. Типология этапов реализации стартап-проекта основана на критериях определения стартап-проекта, описанных в Методических рекомендациях для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (письмо Минобрнауки России «О направлении методических рекомендаций» от 29 сентября 2022 года № МН-11/3030);

7.2. Если не получается точно определить этап реализации, то укажите наиболее близкий к стадии реализации.

8. «Пройдена ли стартап-проектом процедура государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя?»

8.1. Если стартап-проект **не проходил государственную регистрацию** юридического лица либо индивидуального предпринимателя, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

8.2. Если стартап-проект **прошёл процедуру государственной регистрации** юридического лица либо индивидуального предпринимателя, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

8. Пройдена ли стартап-проектом процедура государственной регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя?

Отметьте «Да», если автор стартап-проекта зарегистрирован как индивидуальный предприниматель или было зарегистрировано юридическое лицо

☒ Да
 ☐ Нет

Организационно-правовая форма, указанная при государственной регистрации

Не выбрано ▼

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный при государственной регистрации

8.2.1. В поле «Организационно-правовая форма, указанная при государственной регистрации» выберите из выпадающего списка соответствующую организационно-правовую форму;

8.2.2. В поле «Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный при государственной регистрации» укажите ИНН, полученный при государственной регистрации.

9. «Соответствует ли тема стартап-проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития региона, в котором находится образовательная организация?»

9.1. Если тема стартап-проекта **не соответствует** приоритетным направлениям социально-экономического развития региона, в котором находится образовательная организация, то выберите **«Нет»** и перейдите к следующему вопросу;

9.2. Если стартап-проект **соответствует** приоритетным направлениям социально-экономического развития региона, в котором находится образовательная организация, то выберите **«Да»** и заполните уточняющие поля:

9. Соответствует ли тема стартап-проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития региона, в котором находится образовательная организация?

☒ Да ☐ Нет

Кратко опишите, каким приоритетным направлениям социально-экономического развития региона соответствует стартап-проект, на решение каких проблем региона направлен стартап-проект, каких результатов удалось достичь

Ограничение: 1000 символов

9.2.1. В поле «Кратко опишите, каким приоритетным направлениям социально-экономического развития региона соответствует стартап-проект, на решение каких проблем региона направлен стартап-проект, каких результатов удалось достичь» впишите краткую информацию о соответствующих приоритетных направлениях социально-экономического развития, региональных проблемах, на решение которых направлен стартап-проект, а также о достигнутых результатах.

6.2. Пояснения и инструкции к вопросам блока

«Информация об авторах ВКР в формате «Стартап как диплом»

10.«ВКР в формате «Стартап как диплом» защищена»

10.1.Если ВКР СКД защищалась индивидуально, то есть в авторах ВКР в документах указан только один участник, то выберите вариант **«Индивидуально»** и заполните карточку об авторе ВКР СКД;

10. ВКР в формате «Стартап как диплом» защищена

☒ Индивидуально ☐ Командой

Добавление автора ВКР в формате «Стартап как диплом»



10.2.Если в ВКР СКД указаны **несколько студентов** и в документах авторами ВКР числится команда авторов, то выберите вариант **«Командой»** и за-

полните поле «Количество обучающихся в команде ВКР в формате „Стартап как диплом“» целым числом обучающихся.

То есть если команда стартап-проекта одна, но защищались члены команды отдельно и презентовали каждый свою ВКР СКД (т.е. количество написанных ВКР СКД > 1), то нужно указывать, что защита проходила индивидуально и заполнять информацию по каждой ВКР СКД отдельно. То есть нужно заполнить форму по ВКР СКД ещё раз.

Учитываются при этом только студенты выпускных курсов, которые защищают ВКР в формате «Стартап как диплом».

11.«Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных ООВО»

11.1.Если в ВКР СКД указаны студенты **разных** образовательных организаций, то выберите «Да». Конкретные образовательные организации можно будет указать при заполнении вопроса 15;

11.2.Если в защите ВКР СКД принимали участие студенты **одной** образовательной организации, то выберите «Нет».

Система автоматически проставит студентам образовательную организацию, к которой принадлежит пользователь, заполняющий исследование СКД.

12.«Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных уровней подготовки»

12.1.Если защищали ВКР СКД студенты **разных** уровней подготовки, то выберите «Да». Конкретные уровни подготовки каждого студента можно будет указать в вопросе 15;

12.2.Если защищали ВКР СКД студенты **одного** уровня подготовки, то выберите «Нет» и выберите из появившегося выпадающего списка подходящий уровень подготовки.

12. Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных уровней подготовки

☐ Да ☒ Нет

Выберите уровень подготовки из списка

Не выбрано

13.«Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных направлений подготовки»

13.1.Если защищали ВКР СКД студенты **разных** направлений подготовки, то выберите «Да». Конкретные направления подготовки каждого студента можно будет указать в вопросе 15;

13.2.Если защищали ВКР СКД студенты **одного** направления подготовки, то выберите «Нет» и выберите из появившегося выпадающего списка подходящее направление подготовки.

13. Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных направлений подготовки

☐ Да ☒ Нет

Выберите направление подготовки из списка

Не выбрано

14.«Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных образовательных программ»

14.1.Если защищали ВКР СКД студенты **разных** образовательных программ, то выберите «Да». Конкретные образовательные программы каждого студента можно будет указать в вопросе 15;

14.2.Если защищали ВКР СКД студенты **одной** образовательной программы, то выберите «Нет» и впишите в появившееся поле направленность (профиль) соответствующей образовательной программы, а также укажите общее количество защит ВКР за текущий учебный год по данной образовательной программе:

14. Команда ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из студентов разных образовательных программ

☐ Да ☒ Нет

Впишите направленность (профиль) образовательной программы

Общее количество защищённых ВКР по данной ОПОП за 2023/2024 учебный год

Впишите здесь общее количество ВКР (то есть количество классических ВКР + ВКР в формате «Стартап как диплом») за прошедший учебный год

15.«Добавление автора ВКР в формате «Стартап как диплом»

15. Добавление автора ВКР в формате «Стартап как диплом»
 Добавьте карточку для каждого автора



15.1. Добавьте карточку для каждого автора ВКР СКД и заполните поля во всплывающем окне:

Добавление автора ВКР в формате «Стартап как диплом» ×

ФИО автора ВКР в формате «Стартап как диплом»
 Впишите как в паспорте, обращайтесь внимание на написание букв е / ё

Образовательная организация, в которой обучается автор ВКР

Не выбрано ▼

Контактный телефон автора ВКР в формате «Стартап как диплом»
 Укажите актуальный личный номер телефона автора ВКР в формате «Стартап как диплом»

Уровень подготовки

Не выбрано ▼

Код и направление подготовки

Не выбрано ▼

Направленность (профиль) образовательной программы

Общее количество защищённых ВКР по данной образовательной программе за 2023/2024 учебный год

Добавить

15.1.1. В поле «ФИО автора ВКР в формате «Стартап как диплом» впишите полное ФИО автора согласно паспорту, обращайтесь внимание на написание букв е / ё;

15.1.2. В поле «Образовательная организация, в которой обучается автор ВКР» выберите образовательную организацию из выпадающего списка.

Если на вопрос 11 был дан ответ «Нет», то это поле не активно и не может быть отредактировано. Если здесь ошибка, вернитесь к вопросу 11 и отредактируйте ответ.

- 15.1.3. В поле «Контактный телефон автора ВКР в формате «Стартап как диплом» впишите личный номер телефона автора ВКР СКД. Контактные данные могут быть использованы Проектным офисом для включения автора(-ов) ВКР СКД для участия на различных площадках и в мероприятиях, организуемых Минобрнауки России, направленных на развитие молодёжного предпринимательства (например, Кавказский инвестиционный форум, Петербургский международный экономический форум, Восточный экономический форум и др.);

- 15.1.4. В поле «Уровень подготовки» впишите уровень подготовки конкретного автора ВКР СКД;

Если на вопрос 12 был дан ответ «Нет», то это поле не активно и не может быть отредактировано. Если здесь ошибка, вернитесь к вопросу 12 и отредактируйте ответ.

- 15.1.5. В поле «Направление подготовки» выберите из выпадающего списка направление подготовки конкретного автора ВКР СКД;

Если на вопрос 13 был дан ответ «Нет», то это поле не активно и не может быть отредактировано. Если здесь ошибка, вернитесь к вопросу 13 и отредактируйте ответ.

- 15.1.6. В поле «Направленность (профиль) образовательной программы» впишите направленность (профиль) образовательной программы в соответствии с образовательной программой;

Если на вопрос 14 был дан ответ «Нет», то это поле не активно и не может быть отредактировано. Если здесь ошибка, вернитесь к вопросу 14 и отредактируйте ответ.

- 15.1.7. В поле «Общее количество защищённых ВКР по данной образовательной программе за 2023/2024 учебный год» впишите общее ко-

личество защит ВКР за текущий учебный год по данной образовательной программе;

Если на вопрос 14 был дан ответ «Нет», то это поле не активно и не может быть отредактировано. Если здесь ошибка, вернитесь к вопросу 14 и отредактируйте ответ.

Благодарим за участие в исследовании!

Об итогах исследования будем информировать на сайте Проектного офиса <https://rmpvo.ru> и в телеграм-канале: https://t.me/rmp_vo.

Команда Проектного офиса



Проектный офис по развитию
молодёжного предпринимательства
в образовательных организациях
высшего образования
Минобрнауки России