

Приложение к приказу
от « 29 » 12 2023 № 01-04/1101

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПОРЯДОК

подготовки и выдачи заключений по диссертациям на соискание ученой
степеней доктора и кандидата наук, выполненным в
Российском университете кооперации

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук	7
3. Обсуждение диссертации на заседании профильного структурного подразделения	8
4. Оформление Заключения организации по диссертации и выдача его соискателю ученой степени	12
5. Приложение	13

ПОРЯДОК
подготовки и выдачи заключений по диссертациям на соискание ученой
степеней доктора и кандидата наук, выполненным в
Российском университете кооперации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и выдачи заключений по диссертациям на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, выполненных на базе Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Положение) определяет порядок проведения экспертизы, а также подготовки и выдачи заключений по диссертациям на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, выполненных на базе Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в Российском университете кооперации (далее - организация, Университет, РУК) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и

внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки РФ от 22 июня 2012 г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 811-ст);

- Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

- Локальными актами Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

1.2. Положение определяет процедуру подготовки, оформления и выдачи Заключения по диссертациям на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

Соискателями ученой степени являются аспиранты, докторанты, а также лица, прикрепленные к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

1) Лиц, подготовивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, либо по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация (далее - аспиранты). Заключение организации выдается выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре и подготовившим диссертацию, отвечающую требованиям. Заключение организации может быть выдано аспиранту до окончания освоения программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, подготовившему диссертацию, отвечающую требованиям п. 2 настоящего Положения и требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011, и сдавшему кандидатские экзамены в соответствии с научной специальностью и отраслью науки;

2) Лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - лица, прикрепленные к Российскому университету кооперации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре);

3) Лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, занимающих в Российском университете кооперации по основному месту работы должности научных работников либо научно-педагогических работников (далее - работники Российского университета кооперации);

4) Лиц, подготовивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук без подготовки в докторантуре, занимающих в Российском

университете кооперации по основному месту работы должности научных работников либо научно-педагогических работников (далее - работники Российского университета кооперации) - соискатели ученой степени.

5) Лиц, подготовивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Российского университета кооперации (далее - докторанты Российского университета кооперации) - соискатели ученой степени.

1.3. Подготовка Заключения организации для соискателя Российского университета кооперации, подготовившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата / доктора наук на основе результатов, проведенных ими в Российском университете кооперации научных исследований, готовится при поступлении заявления о рассмотрении диссертации на имя ректора (проректора по научно-исследовательской работе) университета (Приложение 1).

Тема диссертационного исследования и научный руководитель (консультант) работника Российского университета кооперации должны быть утверждены на заседании Ученого Совета не менее чем за 3 месяца до подачи заявления.

1.4. Заключение организации по диссертации выдается:

- не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора (проректора по научно-исследовательской работе) заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

- не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора (проректора по научно-исследовательской работе) заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук;

В заключении организации, где выполнялась диссертация, отражаются:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;

- степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость;

- ценность научных работ соискателя ученой степени;

- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

1.5. Заключение организации, подписывается заведующим кафедрой, передается на утверждение проректору по научно-исследовательской работе РУК.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором (проректора по научно-исследовательской работе) Российского университета кооперации. Заключение организации по диссертации в первой редакции может быть дополнено после повторного обсуждения актуализированной диссертации (без изменения темы диссертации и научного руководителя). Дополненное (актуализированное) Заключение организации после повторного обсуждения диссертации может быть выдано в течение 1 года со дня его первого утверждения ректором Российского университета кооперации.

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук

2.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания). Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном

сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 15;
- в остальных областях - не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.5. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3. Обсуждение диссертации на заседании профильного структурного подразделения

3.1. По завершении диссертационного исследования соискатель ученой степени представляет руководителю профильного структурного подразделения Российского университета кооперации (кафедра), к которому он прикреплен или сотрудником которого является и на базе которого выполнял исследование в Российском университете кооперации, диссертацию на русском языке для решения вопроса о принятии ее к предварительной защите с целью получения заключения организации по диссертации и рекомендации к защите.

Обсуждение диссертации проводится на заседании профильного структурного подразделения (кафедры).

Решение о принятии диссертации к обсуждению принимается руководителем структурного подразделения (заведующий кафедрой).

3.2. Соискатель ученой степени представляет руководителю структурного подразделения (заведующими кафедрой) следующие документы:

- диссертацию на бумажном носителе в несброшюрованном виде в количестве 2-х (для кандидатской диссертации) или 3-х экземпляров (для докторской диссертации) и в электронном виде. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011;

- выписку из заседания Ученого совета Российского университета кооперации об утверждении темы диссертации.

- список опубликованных соискателем научных трудов по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания и их копии;

- документы, подтверждающие практическую ценность работы - акты и справки о внедрении результатов диссертационного исследования (при наличии);

- документ, подтверждающий проверку текста диссертации и автореферата в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

3.3. В целях организации предварительного рассмотрения диссертации руководителем структурного подразделения назначаются рецензенты. Рецензентами могут быть как сотрудники структурного подразделения, в котором проводится обсуждение диссертации, так и сотрудники других структурных подразделений и организаций, являющиеся специалистами в соответствующей области науки (далее - рецензенты).

Для предварительного рассмотрения кандидатской диссертации назначаются не менее двух рецензентов, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук. Для предварительного рассмотрения докторской диссертации назначаются не менее трех рецензентов, имеющих ученые степени доктора наук по профилю диссертации, один из которых может является внешним.

3.4. Рецензенты до обсуждения диссертации на заседании структурного подразделения знакомятся с ее содержанием и готовят письменные отзывы, в которых должны быть отражены:

- соответствие темы и содержания диссертации, заявленной научной(ым) специальности (ям) и отрасли (ям) наук;

- оценка выполненной соискателем работы (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований);

- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;

- выполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения;

- замечания по диссертации;

- вывод о целесообразности представления диссертации к защите.

Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления руководителю структурного подразделения не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты обсуждения диссертации.

Для рассмотрения кандидатской диссертации представляется отзыв научного руководителя.

Для докторской диссертации предоставляется отзыв научного консультанта (при наличии).

3.5. Руководитель структурного подразделения с учетом результатов проведенной экспертизы, готовит проект Заключения организации и назначает дату предварительного рассмотрения диссертации или переносит ее до устранения замечаний, высказанных рецензентами.

3.6. Обсуждение кандидатской диссертации может проводиться в случае присутствия на заседании не менее 7 научно-педагогических работников, имеющих ученые степени кандидата и доктора наук. При обсуждении докторской диссертации не менее 5 из них должны иметь ученую степень доктора наук по профилю диссертации. Руководитель структурного подразделения, на котором обсуждается диссертация, вправе пригласить для участия в заседании работников других структурных подразделений Российского университета кооперации и других организаций, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и являющихся специалистами в соответствующей области науки. Если диссертация выполнена на стыке двух специальностей или имеется связь исследования с другими научными специальностями, то на заседание структурного подразделения приглашаются специалисты соответствующей области науки.

3.7. Обсуждение диссертации проводится на открытом заседании структурного подразделения. Заседание структурного подразделения ведет его руководитель. В случаях, когда он сам является научным руководителем (научным консультантом) соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, полномочия ведущего предоставляются заместителю или назначенному

на данное заседание председательствующему лицу, имеющему ученую степень доктора наук.

3.8. Обсуждение проводится с обязательным участием соискателя, его научного руководителя (научного консультанта), рецензентов. В случае отсутствия по уважительной причине при обсуждении диссертации одного из рецензентов, его письменный отзыв зачитывается руководителем структурного подразделения или председательствующим. Заочное рассмотрение итогов научного-исследования без соискателя ученой степени кандидата или доктора наук не допускается.

Процедура предварительного рассмотрения предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания представляет соискателя и объявляет ему тему диссертационного исследования;
- соискатель ученой степени кандидата или доктора наук выступает с докладом по содержанию диссертационной работы;
- присутствующие задают вопросы соискателю;
- соискатель отвечает на заданные вопросы;
- научный руководитель (научный консультант) выступает с характеристикой соискателя, как исследователя;
- рецензенты выступают с рецензиями и оглашают перечень замечаний;
- научная дискуссия присутствующих по диссертации с оценкой результатов исследования;
- открытое голосование по вопросу рекомендации не рекомендации диссертации к защите;
- обсуждение проекта Заключения по диссертации и принятие решения по рекомендации диссертации к защите

3.9. Решение структурного подразделения о принятии Заключения считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук.

3.10. Решение структурного подразделения оформляется в виде выписки из протокола заседания (Приложение 2). Заключение организации оформляется на основании решения структурного подразделения с учетом высказанных на заседании пожеланий, замечаний и уточнений.

3.11. В случае если работа выполнена в Институте (филиале) РУК, то обсуждение диссертации проводится на расширенном заседании структурного подразделения Университета с участием специалистов Института (филиала) РУК.

4. Оформление Заключения организации по диссертации и выдача его соискателю ученой степени

По результатам рассмотрения диссертации соискатель ученой степени пишет на имя ректора Российского университета кооперации заявление о выдаче заключения организации (Приложение 3).

4.1. Структурное подразделение оформляет Заключение организации по диссертации в соответствии с Приложением 4.

4.2. В заключении отражаются:

- краткая информация о соискателе;
- личное участие соискателя в получении результатов, изложены в диссертации;
- степени достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований;
- соответствие п.14 Положения о присуждении ученых степеней; утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- вывод о рекомендации (отсутствии рекомендации) диссертации к защите.

4.3. Подписанное руководителем структурного подразделения Заключение организации в 3-х экземплярах направляется в управление подготовки кадров высшей квалификации, и передается на утверждение проректору по научно-исследовательской работе Российского университета кооперации, подпись которого заверяется печатью Российского университета кооперации.

4.4. Заверенное печатью Российский университет кооперации Заключение организации (в 2-х экземплярах) выдается соискателю лично.

4.5. Факт выдачи Заключения организации регистрируется в журнале регистрации и выдачи заключений (Приложение 5) и подтверждается личной подписью соискателя.

4.6. Третий экземпляр Заключения организации передается в управление подготовки кадров высшей квалификации.

Форма заявления о рассмотрении диссертации для работников «Российского университета кооперации»

Ректору «Российского университета кооперации»,
ученая степень, ученое звание ФИО
от сотрудника (указать должность
и структурное подразделение)
ФИО полностью.

Заявление

Прошу Вас разрешить рассмотрение моей диссертации на тему «название темы диссертации», представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и специальности научных работников с полным указанием специализации), в выполненной на базе (указать полное название структурного подразделения).

наименование

Научный руководитель (консультант) - (ученая степень, ученое звание, ФИО, название организации, название структурного подразделения, должность).

Тема диссертации утверждена на заседании Ученого совета «Российского университета кооперации» от (дата, № протокола).

Число, подпись.

Примечание: 1. Заявление подается в рукописной форме!

Форма выписки из протокола заседания структурного подразделения

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « » 20__ г.

заседания (наименование структурного подразделения) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

Председатель-(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Секретарь - ФИО

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Сотрудники (структурного подразделения)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Приглашенные:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность каждого присутствующего с указанием места работы)

Научный руководитель (консультант)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

СЛУШАЛИ: доклад (докторанта, аспиранта, лица, прикрепленного для подготовки диссертации, работника Российского университета кооперации (структурное подразделение) по диссертации (Ф.И.О. полностью) на тему: «(наименование диссертации)» представленной на соискание ученой степени доктора / кандидата (отрасль наук) по специальности (шифр и наименование). Доклад должен соответствовать п. 5.3.1 гост Р 7.0.11-2011.

Вопросы задавали: (кто задавал (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание), изложение вопросов, ответы соискателя).

ВЫСТУПИЛИ:

Научный руководитель (консультант) - (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность). (зачитывает отзыв руководителя (консультанта))

Рецензенты: (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность) (зачитывают развернутые рецензии, согласно п. 3.4 настоящего Положения).

(Открытое голосование по результатам обсуждения диссертации).

Форма заявления о выдаче Заключения организации

Ректору «Российского университета
кооперации»,
ученая степень, ученое звание ФИО
от сотрудника (указать должность
и структурное подразделение)
ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать заключение организации по моей диссертации на тему
«название темы диссертации», представленной на соискание ученой степени
кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование
специальности научных работников с полным указанием специализации), в связи с
успешным прохождением рассмотрения диссертации на заседании кафедры (указать полное
название кафедры) от (указать дату заседания), протокол № (указать номер протокола).

Число, подпись (расшифровка подписи)

Примечание: 1. Заявление подается в рукописной форме!

Форма Заключения организации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской
работе «Российского университета
кооперации», ученая степень, ученое звание

_____ ФИО

подпись

«___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Автономной некоммерческой образовательной организации высшего
образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»**

Диссертация _____
(название диссертации)

Выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

работал в _____
(полное официально название организации в соответствии с уставом наименование учебного или
научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. Окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____
(наименование специальности)

(Соискатели ученой степени доктора наук указывают в каком году защитили
кандидатскую диссертацию с указанием темы, специальности, шифра диссертационного
совета и полного названия организации при которой создан диссертационный совет)

Удостоверение / (справка об обучении) о сдаче кандидатских экзаменов

выдано в 20__ г. _____
(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором должны быть отражены:

- сведения об утверждении темы диссертационной работы (дата и номер протокола);
- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степени достоверности результатов проведенных исследований;
новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований;
соответствие п.14 Положения о присуждении ученых степеней; утвержденного
Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О
порядке присуждения ученых степеней»;

- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных
соискателем ученой степени.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки)

(шифры(ы) и наименование специальности(ей)).

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения и организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.

«воздержалось» - _____ чел.

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись лица оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество – при наличии;
указывается ученая степень, ученое
звание, должность с указанием
структурного подразделения
организации)

Форма журнала регистрации и выдачи Заключений организации

№ п/п	Ф.И.О. соискателя ученой степени	Шифр и наименование специальности	Наименование структурного подразделения	Дата регистрации и выдачи	Подпись соискателя ученой степени