

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Российского университета кооперации
от 01.09.2025 № 01-04/722

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) определяет порядок замещения должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) и заключения трудовых договоров между Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет) и профессорско-преподавательским составом Университета.

1.2 Положение разработано в соответствии с:
статьями 331, 332 Трудового кодекса Российской Федерации,
статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225,

Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

1.3 В соответствии с пунктом 1 раздела 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, к должностям педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава относятся: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.4 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания¹.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров².

1.5 Срок избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, определяется коллегиальным органом управления, в полномочия которого входит проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников: Ученым советом института (филиала), факультета, Советом филиала, в соответствии с локальными нормативными актами университета и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет³. В случае заключения трудового договора между педагогическим работником и университетом для выполнения определенной работы, носящей временный характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год⁴.

1.6 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава университета без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу⁵.

В исключительных случаях в целях непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора между работодателем университетом и преподавателем вуза до проведения конкурсной процедуры в установленном порядке⁶. Конкурсные процедуры не требуются при приеме на работу преподавателей в новые образовательные организации, а также для обеспечения непрерывного учебного процесса. В этих случаях договор, как указано в положении, заключается сроком не более

¹ Пункт 2 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

² Пункт 1 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

³ Пункт 2 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

⁴ Часть 2 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации. Пункт 2 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

⁵ Часть 4 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации. Пункт 2 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

⁶ Письмо Минобрнауки РФ от 30.12.2002 № 25-111ин/25-22 «О направлении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ и примерных форм срочного трудового договора с преподавателем и научным сотрудником высшего учебного заведения».

чем на год. Также приём преподавателя на работу без конкурса возможен и для замещения временно отсутствующего работника. При этом договор заключают до возвращения этого сотрудника к работе.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят конкурс на данные должности в течение всего периода их замещения. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, один раз в пять лет проводится аттестация⁷.

1.8. До проведения конкурсного отбора преподаватели могут привлекаться к педагогической деятельности на основании гражданско-правового договора возмездного оказания услуг на условиях почасовой оплаты труда.

1.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

1.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

⁷ Часть 10 статьи 332 Трудового кодекса российской Федерации. Пункт 3 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1 Ректор университета (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Ректором университета (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте организации размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.2 При наличии вакантной должности преподавателя в течение учебного года приказом ректора университета (ректора института (филиала), директора филиала) объявляется конкурс на замещение вакантных должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3 Приказ об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей размещается на официальном сайте университета (института (филиала), филиала) с указанием:

а) перечня должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием преподаваемых дисциплин;

б) квалификационных требований, установленных квалификационными справочниками или профессиональными стандартами по должностям педагогических работников, на замещение которых объявлен конкурс;

в) места (адреса) и формы приема заявления для участия в конкурсе;

г) срока приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

д) места, даты и формы проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме.

2.4 Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором, с порядком проведения конкурса и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседаниях конкурсной комиссии, кафедры, ученого совета института (филиала), факультета, совета филиала.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса⁸.

2.5 Заявление и иные обязательные документы претендента для участия в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося

⁸ Пункт 8 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

к профессорско-преподавательскому составу, должны поступить в университет (институт (филиал), филиал) до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса⁹.

2.6 К заявлению об участии в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации¹⁰.

Претенденты, работающие в университете, для участия в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, должны представить:

заявление на имя ректора Университета, института (филиала), филиала (приложение 1);

копии дипломов о высшем образовании, о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания заверенные в установленном порядке;

список опубликованных учебных изданий и научных трудов по профилю дисциплин, соответствующих участию в конкурсе, за последние 5 лет (приложение 3);

документы о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности и удостоверения о прохождении повышения квалификации за последние три года;

копию индивидуального плана преподавателя с отметками о выполнении индивидуальных заданий;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

иные документы, подтверждающие квалификацию претендента (различные дипломы, награды, звания).

Претенденты, не работающие в университете, для участия в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, должны представить:

заявление на имя ректора университета, института (филиала) (филиала) (приложение 2);

паспортные данные;

копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

копии дипломов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, аттестата о присуждении ученого звания, заверенные в установленном порядке;

⁹ Пункт 9 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

¹⁰ Пункт 9 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138

полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение 3);

документы о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности и удостоверения о прохождении повышения квалификации за последние три года;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

иные документы, подтверждающие квалификацию претендента (различные дипломы, награды, звания);

согласие на обработку персональных данных.

2.7 Для принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, представленные соискателем документы рассматриваются Комиссией по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава Университета, института, филиала. По результатам рассмотрения представленных документов составляется протокол заседания Конкурсной комиссии, в котором дается оценка соответствия достижений соискателей требованиям по конкретным должностям профессорско-преподавательского состава и решение Комиссии о допуске соискателя к участию в конкурсе на замещение вакантной должности.

Положение о Комиссии по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава и ее персональный состав утверждается приказом ректора университета (ректором института (филиала), директором филиала).

Регламент деятельности Комиссии, порядок проведения конкурса, процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников¹¹.

2.8 К участию в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, определенных разделом 3 настоящего Положения.

Претендент не допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности¹².

¹¹ Пункт 11 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138

¹² Пункт 10 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

При наличии оснований, Комиссия по конкурсному отбору по согласованию с ректором университета, ректором института (филиала), директором филиала, возвращает претенденту заявление об участии в конкурсе и представленные документы.

2.9 При принятии положительного решения о допуске претендента к участию в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, представленные претендентом документы, предусмотренные настоящим Положением, с заключением (выпиской из протокола заседания) Комиссии по конкурсному отбору передаются заведующему соответствующей кафедры.

2.10 Кандидатуры претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, допущенные Комиссией по конкурсному отбору к участию в конкурсе, обсуждаются на заседании кафедры. Члены кафедры путем принятия решения открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 членов кафедры выносит рекомендации по каждой кандидатуре.

При рассмотрении кандидатуры члены кафедры должны оценивать следующие качества претендента:

профессиональная компетентность (знание законов и иных нормативных правовых актов по вопросам образования; содержания и принципов организации обучения по преподаваемым дисциплинам, требований федеральных государственных образовательных стандартов, владение методикой преподавания; педагогикой, психологией и методикой профессионального обучения, знание современных форм и методов обучения и воспитания студентов, методов и способов использования образовательных технологий, в том числе дистанционных);

соответствие квалификации претендента установленным требованиям (соответствие базового высшего образования профилю преподаваемой дисциплины; наличие ученой степени, ученого звания, научно-педагогического стажа; публикация научных и учебно-методических трудов по профилю преподаваемых на кафедре дисциплин).

личностные качества работника, претендующего на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

Кафедра вправе предложить претенденту провести открытое учебное занятие¹³.

2.11 Для выявления соответствия претендента перечисленным критериям, кафедра до принятия рекомендательного решения по кандидатуре может предложить претенденту проявить себя в одном или нескольких видах профессиональной деятельности, которые бы позволили в наибольшей степени выявить его научно-педагогический потенциал: провести открытое занятие, провести методологический семинар и т.д., и по их итогам принять рекомендации. Заключение о качестве проведенных мероприятий прилагается к выписке из протокола заседания кафедры с рекомендациями для избрания на преподавательскую должность.

2.12 При наличии нескольких претендентов на одну вакантную должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, решение кафедры может содержать рекомендации к избранию только одного претендента.

¹³ Пункт 12 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

2.13 После принятия решений по каждой кандидатуре документы претендентов, заключение Комиссии по конкурсному отбору и выписки из протокола заседания кафедры (приложение 7) о рекомендации к избранию на вакантную должность педагогического работника передаются председателю или ученому секретарю Ученого совета института (филиала), факультета, совета филиала для подготовки процедуры тайного голосования.

приложением отчета о выполненной работе для работающих в Университете (приложение 4), личного перспективного творческого плана для работающих в Университете (приложение 5), заключения о качестве проведенного мероприятия или учебного занятия (при наличии) (приложение 6).

2.14 Конкурсный отбор на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, проводится на заседаниях коллегиальных органов управления университета: Ученых советах институтов (филиалов), факультетов, Советах филиалов, в состав которых должны входить представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников. Мнение представителей профсоюзной организации должно учитываться при определении порядка проведения конкурса, в том числе процедуры тайного голосования и процедуры избрания по конкурсу.

Решение по итогам конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимается по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, по результатам тайного голосования¹⁴ и оформляется протоколом в установленном порядке.

2.15 Прошедшим избрание по конкурсу на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученых советов института (филиала), факультета, Советов филиалов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава¹⁵ Ученого совета института (филиала), факультета, Совета филиала.

Если голосование проводилось по единственному претенденту на вакантную должность педагогического работника, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если в бюллетень тайного голосования были включены два или более претендента на замещение вакантной должности педагогического работника, и никто из них не набрал более половины голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании в первом туре, то в день проведения конкурса проводится второй тур тайного голосования, в бюллетени которого вносятся данные двух претендентов на вакантные должности, получивших наибольшее количество голосов в первом туре тайного голосования.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся¹⁶.

¹⁴ Пункт 13 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

¹⁵ Пункт 13 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

¹⁶ Пункт 13 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся¹⁷.

2.16 Результаты тайного голосования по каждому претенденту, допущенному к участию в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, оформляются протоколами Счетной комиссии. (Приложение 10).

Счетная комиссия избирается открытым голосованием простым большинством голосов из членов советов, присутствующих на заседании Ученого совета института (филиала), факультета, Совета филиала для проведения тайного голосования по конкурсу на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Счетная комиссия должна включать нечетное количество членов от трех и более в зависимости от количества вакантных должностей, вынесенных на голосование. Члены счетной комиссии выбирают и оформляют протокол об избрании председателя (приложение 9), выдают под роспись бюллетени для голосования присутствующим на заседании членам советов (приложение 8), организуют само голосование, подсчитывают бюллетени, оказавшиеся в урне для тайного голосования, составляют протокол по итогам голосования по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсе на замещение вакантной должности (приложение 10).

Бланки бюллетеней для тайного голосования готовит ученый секретарь института (филиала), факультета, совета филиала по количеству членов совета, утвержденному приказом ректора университета, института (филиала), директора филиала.

Кворум участвующих в заседаниях советов рассчитывается по количеству членов советов, утвержденных приказами.

Не розданные бюллетени остаются у Счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов.

Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена совета, считаются недействительными, что обязательно отмечается в протоколе счетной комиссии (приложение 10).

После оформления протоколов по итогам голосования по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсе на замещение вакантной должности работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (приложение 10), счетная комиссия запечатывает бюллетени по каждой кандидатуре в конверт и передает их ученому секретарю Ученого совета института (филиала), факультета, Совета филиала.

Члены коллегиального органа управления, на заседании которого проходило голосование на замещение вакантных должностей педагогических работников, открытым голосованием простым большинством голосов членов советов, участвующих в заседании утверждают протоколы счетной комиссии.

Утвержденные протоколы по итогам голосования по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического работника, передаются ученому секретарю коллегиального органа управления, на заседании ко-

¹⁷ Пункт 14 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

торого проводился конкурс на замещение вакантных должностей, для подготовки выписок из протокола заседания совета о результатах прохождения конкурса и принятых решениях по каждому претенденту с указанием срока избрания.

Подготовленные ученым секретарем совета материалы о результатах прохождения конкурса и принятых решениях по каждому претенденту (в форме выписок из протокола заседания совета) в течение двух рабочих дней передаются в кадровую службу для дальнейшего оформления документов.

2.17 С лицом, успешно прошедшим конкурс на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации¹⁸.

При заключении трудового договора с педагогическим работником, успешно прошедшим конкурс на замещение вакантной должности на определенный срок (от трех до пяти лет)¹⁹, при определении срока трудового договора целесообразно учитывать совпадение срока окончания трудового договора с окончанием учебного года.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности профессорско-преподавательского состава новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продляется по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность профессорско-преподавательского состава в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.18 На основании срочного трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору в установленном порядке издается приказ ректора Университета, ректора института (филиала), директора (филиала) о приеме на работу, продлении срока трудового договора или переводе работника на соответствующую должность профессорско-преподавательского состава в связи с избранием по конкурсу.

2.19 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника с должности профессорско-преподавательского состава с его согласия в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора²⁰.

¹⁸ Пункт 15 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

¹⁹ В соответствии с пунктом 1.5 настоящего положения и на основании пункта 15 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

²⁰ Пункт 16 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

2.20 Должность из числа профессорско-преподавательского состава объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, не заключило или не продолжило трудовой договор по собственной инициативе²¹.

2.21 Расторжение трудового договора с преподавателем по инициативе Университета допускается по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.22 Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.23 На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

3. Требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. К претендентам на должность профессора предъявляются следующие требования:

высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) или опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу (дисциплине (модулю) при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет;

ученая степень доктора наук и (или) ученое звание профессора;

не менее 5 публикаций за последние 3 года в рецензируемых изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий или не менее 4 публикаций в рецензируемых изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, и 1 монография, и не менее 5 учебно-методических изданий за последние 3 года, из них не менее 1 учебника (учебного пособия или учебно-методического пособия);

участие за последние 3 года в международных, зарубежных или российских конференциях с приглашенным докладом;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности и повышение квалификации по читаемым дисциплинам за последние три года.

К замещению должности профессора допускается претендентами, имеющими:

высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) или при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт

²¹ Пункт 17 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу (дисциплине (модулю));

стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет;

ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента;

не менее 5 публикаций за последние 3 года в рецензируемых изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий (или не менее 4 публикаций в рецензируемых изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, и 1 монография), и не менее 5 учебно-методических изданий за последние 3 года, из них не менее 1 учебника (учебного пособия или учебно-методического пособия);

участие за последние 3 года в международных, зарубежных или российских конференциях с приглашенным докладом;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности и повышение квалификации по читаемым дисциплинам за последние три года.

3.2. К претендентам на должность доцента предъявляются следующие требования:

высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому курсу, дисциплине (модулю) или при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) или опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу (дисциплине (модулю));

стаж научно-педагогической работы не менее трех лет;

ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента;

не менее 3 публикаций за последние 3 года в рецензируемых изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий (или не менее 2 публикаций в рецензируемых изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, и 1 монография), и не менее 3 учебно-методических изданий за последние 3 года;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности и повышение квалификации по читаемым дисциплинам за последние три года.

3.3. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие требования:

высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы;

не менее 1 публикации за последние 3 года в рецензируемых изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий и не менее 3 учебно-методических изданий за последние 3 года;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

3.4 К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие требования:

высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

стаж работы в образовательной организации не менее одного года, при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

3.5. К претендентам на должность ассистента предъявляются следующие требования:

высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

без предъявления требований к стажу работы;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета Российского университета кооперации от 28 августа 2025 года протокол № 1.

Приложение 1
к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному приказом от 01.09.2025 № 01-04/722

Управлению кадров
для рассмотрения на заседании
Комиссии по конкурсному отбору
профессорско-преподавательского состава

Ректору автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

«__» _____ 202__ г.

(фамилия, имя, отчество)

(учёная степень, учёное звание)

(занимая должность)

проживающего по адресу _____

Тлф,: _____ Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____
должность размер ставки в штат (по совместительству)

кафедры _____

Конкурс объявлен _____
(дата и место публикации)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет;

копии дипломов о высшем образовании и присуждении ученой степени, аттестатов о присвоении ученого звания, заверенные в установленном порядке;

документы о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

удостоверение(я) о повышении квалификации за последние три года;

заверенную копию индивидуального плана преподавателя с отметками о выполнении индивидуальных заданий;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

На обработку и передачу своих персональных данных согласен.

_____ «__» _____ 202__ г.
Подпись соискателя дата

Приложение 2

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному приказом от 01.09.2025 № 01-04/722

Управлению кадров
для рассмотрения на заседании
Комиссии по конкурсному отбору
профессорско-преподавательского состава

Ректору автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

«__» _____ 202__ г.

(фамилия, имя, отчество)

(учёная степень, учёное звание)

(занимая должность)

проживающего по адресу _____

Тлф,: _____ Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____

должность

размер ставки

в штат (по совместительству)

кафедры _____

Конкурс объявлен _____

(дата и место публикации)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

личный листок по учёту кадров; копию паспорта;

копию трудовой книжки, выписку из электронной трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

копии дипломов о высшем образовании и присуждении ученой степени, аттестатов о присвоении ученого звания, заверенные в установленном порядке;

документы о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

удостоверение(я) о повышении квалификации за последние три года;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

согласие на обработку персональных данных.

«__» _____ 202__ г.

Подпись соискателя

дата

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. претендента полностью)

Должность, кафедра

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем п.л. (с)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1					
2					
б) научные труды					
3					
4					
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке:					
5					
6					

Претендент: _____ / _____ /
Подпись
(Ф.И.О.)

Список верен:
 Заведующий кафедрой _____ / _____ /
Ф.И.О., название кафедры
Подпись завкафедрой

Главный ученый секретарь / _____ / _____
Ф.И.О.
Подпись

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;
б) научные труды;
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

1. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего представляется «и другие, всего человек».

2. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

3. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ОТЧЕТ

(должность, Ф.И.О. претендента)

за период с _____ г. по _____ 20 ____ г.

1. Год рождения: _____
2. Сведения об образовании: _____
3. Стаж работы: всего _____; в том числе научно-педагогический _____ в Российском университете кооперации _____; в должности _____
4. Учёная степень, ученое звание _____
5. Награды, поощрения: _____
6. Взыскания: _____
7. Учебная работа (в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя).
Анализ учебной нагрузки за ответный период:

Год	Всего		В том числе			Отклонение +, –
	план	факт.	лекции план/факт	практические (семинары) план/факт	другие виды занятий план/факт	

Общая плановая нагрузка за период _____ составила _____ часов.

Выполнена в объеме _____ часов. Общее перевыполнение (недовыполнение) составило _____ часов.

Указать причины недовыполнения плана и решение кафедры о корректировке нагрузки.

Читаемые дисциплины: _____ в

том числе освоение новых дисциплин учебного плана: _____

Использование в образовательном процессе:

- а) новых педагогических технологий (в том числе дистанционных),
- б) активных и интерактивных форм обучения, в) информационных технологий.

8. Методическая работа (методическая проблема, разрабатываемая преподавателем, участие с докладами на кафедре, в методических семинарах, научных конференциях по методическому направлению с указанием даты и темы доклада, сообщения).

9. Научная работа.

Участие в научных исследованиях по профилю кафедры.

Внедрение научных исследований. Результативность научных исследований.

10. Воспитательная и профориентационная работа (формы, методы, результативность).

11. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности за последние три года (форма, место прохождения, документ).

Преподаватель _____ / _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Дата

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____

Ф.И.О., название кафедры

Подпись зав.кафедрой

Личный перспективный творческий план

(должность, Ф.И.О. претендента)

1. Учебная работа (освоение новых дисциплин по учебному плану, изменение структуры своей учебной нагрузки).
2. Учебно-методическая работа (участие в разработке образовательных программ, предложения по оптимизации учебных планов, предложения об открытии направлений, профилей, специальностей и подготовка необходимых материалов, разработка методической темы, разработка оценочных материалов в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами и т.д.).
3. Организационно-методическая работа.
4. Научно-исследовательская работа.
5. Организационно-воспитательная работа со студентами.
6. Дополнительное профессиональное образование.
7. Иные виды работ.

Преподаватель _____ / _____ / _____
Подпись Ф.И.О. Дата

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
Ф.И.О., название кафедры Подпись зав.кафедрой

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ПРОВЕДЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Кафедра _____

Ф.И.О, должность преподавателя _____

Дисциплина _____
Специальность (направление) _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Тема занятия _____

Форма занятия _____

ПЛАН НАБЛЮДЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

№	Основные критерии оценки	Оценка в баллах	
		максим	факт
1.	Критерий обеспеченности дисциплины актуализированными учебно-методическими материалами: наличие рабочей программы дисциплины, оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации, методических материалов для проведения практических, лабораторных занятий, для организации самостоятельной работы студентов, методических рекомендаций по курсовой работе (если курсовая работа по дисциплине предусмотрена учебным планом)	5	
2.	Научно-содержательный критерий оценки занятия: доказательство и убедительность изложения, научная глубина содержания, оптимальное сочетание теоретического и практического материала, логика и последовательность изложения, использование преподавателем профессиональной терминологии.	5	
3.	Научно-методический критерий: учет уровня подготовки студентов, активизация познавательных способностей студентов, организация работы студентов на занятии, использование ситуационных и проблемных заданий, разнообразных аудио-визуальных средств для усвоения материала и др.	5	

4.	Организационный критерий: четкий план и структура занятия, мотивация работы в аудитории, литературная грамотность изложения, оптимальный темп, свободный, демократический стиль общения, диалоговая форма общения, контакт с аудиторией.	5	
5.	Критерий результативности занятия: степень обучающего, воспитательного воздействия на студента, формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, запланированных результатов, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).	5	
ИТОГО:			

Итоговый вывод по занятию*:

Открытое учебное занятие посетили «___» _____ 20___ г.
и участвовали в оценке качества занятия:

- Должность

Подпись

Степень

Звание

- Должность

Подпись

Степень

Звание

- Должность

Подпись

Степень

Звание

С заключением ознакомлен(а):

«___» _____ 20___ г.

Подпись преподавателя _____

*Итоговый вывод по занятию:

10 баллов и менее - неудовлетворительный уровень проведения занятия (много существенных недостатков);

11-15 баллов - удовлетворительный уровень проведения занятия (имеются отдельные существенные недостатки);

16-19 баллов - относительно хороший уровень проведения занятия (имеются отдельные недостатки);

20-23 балла - достаточно хороший уровень проведения занятия (отдельные несущественные недостатки);

24-25 баллов - высокий уровень проведения занятия.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

(название кафедры)
от «__» _____ 202__ года г. Мытищи № _____

Заведующий кафедрой _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали _____ человек из _____ членов кафедры.

Повестка дня:

СЛУШАЛИ:

Об конкурсном отборе на вакантную должность _____

(должность с указанием ставки)
кафедры _____
(название кафедры)

Конкурс на замещение вакантной должности был объявлен _____

(дата и место публикации об объявлении конкурса)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность выступающего)

Представление кандидатуры на вакантную должность по кафедре с указанием года рождения, даты окончания и названия образовательной организации, полученной специальности, даты присвоения ученой степени и звания (по кафедре или отрасли науки), научного и педагогического стажа работы в образовательной организации, количества учебных изданий и научных трудов (в том числе за последние пять лет), участие в научных конференциях и других сведений о педагогической и научной деятельности соискателя.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к избранию на должность _____

(должность с указанием ставки)

кафедры _____
(название кафедры)

Соискателя _____
(Ф.И.О, соискателя)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Заведующий кафедрой

(название кафедры) _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Приложение: отчет, личный перспективный творческий план, заключение о качестве проведенного учебного занятия.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ № 1

ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Представлен Ученым советом (Советом) _____

_____ института (филиала), филиала, факультета

Российского университета кооперации на заседании _____
(число, месяц, год)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Об избрании председателя счетной комиссии

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя счетной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии

Председатель счетной комиссии:

Члены комиссии:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(должность, кафедра, ставка)

Ученый совет

(название института (филиала), факультета, филиала)

Российского университета кооперации

(дата проведения заседания)

протокол № _____

заседания Ученого совета

(Ф.И.О. соискателя(ей))

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом _____

_____ факультета, (института (филиала), филиала)

Российского университета кооперации
от «__» _____ 202__ года

Состав избранной комиссии: _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по кандидатуре

_____ (Ф.И.О.)

представляемой(ого) к конкурсному отбору на должность _____

_____ (профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента с указанием ставки) кафедры

Состав Ученого совета утвержден в количестве ____ человек приказом от «__» _____ 202__ года № _____

Присутствовало на заседании _____ членов Ученого совета.

Зарегистрировано голосующих _____

В урне оказалось: _____

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Предатель счетной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
УЧЕНЫЙ СОВЕТ

(института(филиала), филиала, факультета)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «__» _____ 202__ года

СЛУШАЛИ: О конкурсном отборе на вакантные должности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Докладчик: _____

РЕШИЛИ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии № _____ о результатах тайного голосования по конкурсному отбору на должность _____
_____ кафедры _____
(доцента, профессора, старшего преподавателя, преподавателя) _____ название кафедры

Зарегистрировано голосующих _____

В урне оказалось: _____

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

2. По результатам голосования считать _____
(Ф.И.О.)

прошедшим(ей) конкурс на замещение должности _____ кафедры _____
(факультета, института (филиала), филиала)
Российского университета кооперации (с указанием ставки и срока избрания).

3. Контроль за исполнением решения Ученого совета (факультета, института (филиала), филиала) возложить на начальника управления (отдела) кадров _____
(Ф.И.О.)

Результаты голосования по утверждению выписки.

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь

Ф.И.О.

Ф.И.О.