

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского университета кооперации
от «03» 04 2015 № 457-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре информационных технологий

«03» 04 2015 № 01-09/57

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Центр информационных технологий Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Центр) является структурным подразделением Российского университета кооперации (далее – Университет).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по инновационному развитию.

1.4. Назначение на должность руководителя Центра и освобождение от неё производится приказом ректора Университета.

1.5. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

1.6. На время отсутствия руководителя Центра (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется законами и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, Политикой в области качества, документами системы менеджмента качества, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

1.8. Центр в рамках предоставленных ему полномочий вправе: иметь штампы, бланки и другие реквизиты, определять и изменять структуру Центра в порядке, установленном Уставом Университета.

1.9. В управлении Центра информационных технологий находятся средства вычислительной техники (персональные компьютеры, периферийные устройства), сетевое, коммуникационное оборудование (серверы, коммутаторы, модемы, пассивное сетевое оборудование, кабельные системы).

1.10. Центр имеет служебные помещения (мастерскую, комнаты для размещения персонала, сетевого и серверного оборудования).

2. Цели и основные задачи

2.1. Целью деятельности Центра является организационно-техническая деятельность, связанная с применением и развитием информационных, телекоммуникационных, мультимедиа технологий на базе и в интересах Российского университета кооперации, производство печатной продукции – учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы для обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

2.2. Задачами деятельности Центра являются:

формирование корпоративной политики в области развития информационной инфраструктуры Университета;

создание, развитие и поддержка работы информационных систем в Университете;

обеспечение эффективного использования и функционирования информационной инфраструктуры Университета, включая: структурированные кабельные сети, средства коммуникации, персональные компьютеры, системы обработки, хранения и управления информацией;

предоставление возможности использования современных программных решений и технических средств для учебного процесса, научной работы и дистанционного образования;

внедрение современных информационных систем и технологий, систем телекоммуникации, организация надежной среды передачи, обработки, хранения и представления информации;

организация информационно-аналитической деятельности, мониторинг состояния и перспектив развития информационных систем и технологий в Университете;

обеспечение информационной безопасности в рамках информационного пространства Университета;

осуществление контроля за соблюдением установленных сроков представления рукописей, сдачей их в набор, выпуска литературы в свет и качеством их полиграфического исполнения.

3. Функции

Центр выполняет следующие функции:

формирование адекватного парка вычислительных, коммуникационных средств, оргтехники и обеспечение эффективного его использования;

контроль соблюдения технических регламентов функционирования вычислительных систем и техники;

сбор, обработка, анализ сетевой статистики и выдача рекомендаций по совершенствованию функционирования коммуникационной инфраструктуры Университета, включая структурированную кабельную систему, администрирование серверов и активного коммуникационного оборудования;

организация эффективного функционирования и развития вычислительных сетей;

внедрение в учебный процесс и практику деятельности Университета перспективных информационных систем и технологий;

организация работ по консультированию, проведение обучения по использованию информационных систем и технологий для сотрудников Университета, создание условий для повышения квалификации специалистов Центра;

взаимодействие с государственными структурами, ведомствами, вузами, фондами и другими организациями по вопросам координации деятельности Университета в области информационных систем технологий;

координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта;

определение технологии полиграфического процесса;

формирование типографской базы для тиражирования изданий;

разработка и проведение мероприятий по рациональному использованию информационных и аппаратных ресурсов в полиграфическом процессе.

4. Права

4.1. Центр имеет право:

получать ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения сотрудниками функциональных обязанностей;

давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

вносить предложения по вопросам деятельности Центра;

представлять интересы Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями;

проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и участвовать в таких совещаниях;

в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2. Сотрудники Центра имеют права на доступ к информации согласно их должностным обязанностям.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Взаимоотношения Центра с руководством и другими структурными подразделениями Университета регламентируются принятыми внутренними положениями и другими нормативными документами, принятыми в Университете.

5.2. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности Центра.

5.3. Центр взаимодействует с институтами (филиалами), филиалами в области обслуживания текущих и внедрения новых информационных технологий.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр функций несёт руководитель Центра.

6.2. Каждый сотрудник Центра несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных функций в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми ему полномочиями.