

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации

от «04» 09 2014 № 841-09

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

«04» 09 2014 № 01-09/27

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме в докторантуру автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации" (далее - университет) устанавливает порядок и требования для приема в докторантуру университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 "Об утверждении Положения о докторантуре" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами университета.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе п.2.2 настоящего Положения;

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в университет для подготовки диссертации;

"принимающая организация" - университет.

1.4. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет," объявления о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, соответствующим направлениям научно-исследовательских работ университета, представленных в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), либо в заключенных (подлежащих заключению) договорах (соглашениях, контрактах) на выполнение работ либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются приказом ректора университета.

2. Прием документов в докторантуру.

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации, и соответствующий требованиям, указанным в п.2.2. настоящего Положения.

2.2. Работник должен иметь:

1) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

2) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

3) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

4) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патенты на изобретения, патенты (свидетельства на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке);

5) план подготовки диссертации.

2.3. Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах на выполнение научно-исследовательских и технологических работ, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с

номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

2.4. Для участия в конкурсном отборе в Управление подготовки научно-педагогических кадров университета подается комплект документов:

- 1) Заявление на участие в конкурсном отборе на прием в докторантуру по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению;
- 2) письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру университета, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;
- 3) копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученную в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;
- 4) копию трудовой книжки, заверенную сотрудником отдела кадров направляющей организации (подтверждающей сведения о том, что стаж педагогической и (или) научной работы соискателя составляет не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года);
- 5) список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- 6) индивидуальный план подготовки диссертации по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению;
- 7) рекомендацию Ученого совета направляющей организации;
- 8) анкету с фотографией по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению.
- 9) документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично.
- 10) заверенную копию договора, заключенного между университетом и направляющей организацией на выполнение научно-исследовательских и технологических работ (при наличии).

Сотрудники Управления подготовки научно-педагогических кадров университета проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае предоставления документов не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Положению или предоставления не полного перечня документов, документы не принимаются.

3. Зачисление в докторантуру:

3.1. По результатам конкурсного отбора приказом ректора университета утверждается перечень лиц, рекомендованных к зачислению в докторантуру.

3.2. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук на основании заявления докторанта и ходатайства Ученого совета университета. При необходимости в качестве консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.

3.3. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, университетом и докторантом, приведенном в Приложении 3 к настоящему Положению.

В случае, если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между университетом и докторантом, по формам в Приложении 4 к настоящему Положению.

После заключения договора издается приказ о зачислении в докторантуру.

4. Порядок подготовки диссертации.

4.1. Подготовка диссертации докторантом осуществляется в срок до трех лет. Договором, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.2. Ученый совет университета РУК после заключения договора, указанного в пункте 3.3. настоящего Положения, утверждает тему диссертационного исследования и индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.3. Ежегодно Ученый совет университета заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета диссертанта о выполнении индивидуального плана для представления в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов.

5.1. Докторант имеет право:

-пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

-участвовать в научных исследованиях принимающей организации;

-участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

-за докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.2. Докторант обязан:

-проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

-своевременно выполнять индивидуальный план;

-ежегодно отчитываться перед Ученым советом университета о выполнении индивидуального плана