

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «24» 03 2015 № 387-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантах Российского университета кооперации

от «24» 03 2015 № 01-08/36

г. Мытищи Московская область

1. Общие положения

1.1. Положение о грантах Российского университета кооперации (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Российского университета кооперации (далее – Университет).

1.2. Гранты Университета являются формой поддержки фундаментальных, прикладных научных исследований и разработок, выполняемых в вузе.

1.3. Гранты выделяются на конкурсной основе на проведение за определенный период времени конкретных научно-исследовательских работ (далее – НИР).

1.4. Источниками формирования денежных средств, направляемых на финансирование проектов, являются доходы Университета от основной и дополнительной деятельности, средства, получаемые от учредителя, целевые благотворительные взносы и другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации конкурсов на соискание грантов и порядок проведения НИР, финансируемых по грантам Университета.

1.6. Основной целью конкурса является повышение квалификации и эффективности процесса подготовки научно-педагогических кадров путем создания благоприятных условий для выполнения преподавателями, аспирантами, студентами, имеющими несомненные способности к научной деятельности, приоритетных научных исследований.

1.7. Условия и порядок владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) НИР, созданными с использованием предоставленных Университетом грантов, определяются

законодательством Российской Федерации и/или на основании соглашения, заключаемого с грантополучателем.

2. Порядок организации конкурса

2.1. Конкурс проводится Научным советом конкурса, который обеспечивает необходимое организационное, экспертное и информационное сопровождение.

2.2. Ректор Университета утверждает состав Научного совета и научного руководителя конкурса, определяет научные направления (проекты), по которым проводится конкурс, сроки проведения конкурса, объем средств на финансирование НИР по грантам, срок действия и размер грантов.

2.3. Информационное сообщение (Приложение 1) включает условия участия в конкурсе, сроки проведения конкурса. К информационному сообщению прилагается содержание заявки на грант (Приложение 2).

2.4. На финансирование работ, связанных с организацией и проведением конкурса (сопровождение конкурса), может быть использовано до 10% от объема финансирования конкурса в целом.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. В конкурсе участвуют проекты преподавателей, аспирантов очной формы обучения и студентов (далее – соискатель гранта) на выполнение приоритетных научных исследований (срок обучения соискателя гранта в аспирантуре должен заканчиваться не ранее окончания срока действия гранта).

3.2. Соискатель гранта представляет на конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в информационном сообщении.

3.3. Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он (они) согласен с условиями участия в данном конкурсе, не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов, обязуется в публикациях результатов научных исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта Университета.

3.4. Титульный лист заявки утверждается проректором по научной работе Университета.

3.5. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

4. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса

4.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу Научного совета конкурса. Задачами экспертизы являются оценка научных достоинств

заявляемой НИР, реальности проведения ее в срок и целесообразности финансовой поддержки НИР за счет гранта Университета.

4.2. Решение о результатах конкурса утверждает научный руководитель конкурса. На основании решения Научного совета конкурса составляется сводная ведомость проектов-победителей (Приложение 3) и справка о результатах конкурса (Приложение 4), утверждаемые проректором по научной работе Университета.

4.3. По итогам анализа результатов конкурса с учетом количества поступивших заявок ректор Университета может корректировать назначение средств на проведение НИР по грантам и на сопровождение конкурса.

4.4. После утверждения ректором Университета результатов конкурса Научный совет конкурса информирует соискателей грантов о результатах рассмотрения их заявок (Приложение 5).

4.5. Научный руководитель конкурса при необходимости обеспечивает авторам отклоненных заявок возможность ознакомиться с мотивами отклонения и экспертными заключениями по их заявкам (без разглашения имен экспертов).

4.6. Материалы заявок, поданных на конкурс, хранятся в Университете в течение года с момента окончания срока действия грантов данного конкурса.

5. Организация НИР по грантами контроль за их проведением

5.1. Основанием для проведения в Университете НИР по гранту является извещение о выделении гранта, выданное на основании утвержденной ректором сводной ведомости проектов-победителей конкурса.

5.2. Размер каждого выделенного по итогам конкурса гранта не изменяется до окончания срока выполнения НИР по гранту, за исключением случаев досрочного прекращения финансирования гранта, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Научный руководитель темы несет ответственность за качество и сроки проведения НИР по гранту, повышение научной квалификации исполнителя НИР по гранту.

5.4. Научный совет по проведению конкурса обеспечивает текущий контроль за проведением НИР по грантам.

5.5. Контроль предусматривает экспертизу результатов выполненных по гранту исследований. Для проведения контроля исполнитель НИР по гранту обязан представить отчетные документы (Приложение 6).

О сроках, порядке проведения планового контроля и форме представления отчетных документов Научный совет конкурса извещает исполнителей НИР по грантам дополнительно.

5.7. Текущий контроль за ходом проведения НИР по грантам осуществляется Научным советом конкурса выборочно на любой стадии работ. Исполнитель и научный руководитель НИР по гранту обязаны предоставлять экспертам, уполномоченным научным руководителем конкурса, необходимые материалы и документы для проведения текущего контроля. О результатах

текущего контроля информируется ректор Университета, исполнитель и научный руководитель НИР.

5.8. Результаты текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам проведения НИР по гранту. На основе экспертного заключения Научный совет конкурса может признать нецелесообразным продолжение НИР по гранту.

5.9. В случае возникновения обстоятельств, делающих проведение НИР по гранту невозможным, ректор Университета принимает решение о досрочном прекращении финансирования НИР по гранту и направлениях использования высвобождающихся средств.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

от _____ 201_ г.

Настоящим сообщением объявляется конкурс на соискание грантов для поддержки научно-исследовательской работы преподавателей, аспирантов и студентов автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» в соответствии с приказом ректора от «___» _____ 201_ г. № _____.

Конкурс организуется на основании Положения о грантах автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации", утвержденного Приказом ректора Университета от «___» _____ 201_ г. № _____.

Основной целью конкурса является повышение квалификации и эффективности процесса подготовки научно-педагогических кадров путем создания благоприятных условий для выполнения приоритетных научных исследований, определяемых Университетом, преподавателями, аспирантами, студентами, имеющими несомненные способности к научной деятельности.

Научным руководителем конкурса утвержден _____.

Ответственный секретарь конкурса _____.

Конкурс проводится по следующим направлениям (проектам):

№ п/п	Научное направление	Коды по рубрикации
	а)	
	б)	
	в)	

Условия участия в конкурсе:

В конкурсе участвуют проекты преподавателей, аспирантов очной формы обучения и студентов на выполнение приоритетных научных исследований (Срок обучения соискателя гранта в аспирантуре должен заканчиваться не ранее окончания срока действия гранта).

Соискатель гранта представляет на конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в информационном сообщении.

Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он (они) согласен с условиями участия в данном конкурсе; не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов; обязуется в публикациях результатов научных исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта Университета.

Титульный лист заявки утверждает ректор Университета, который обязуется обеспечить проведение НИР по выделенному гранту.

Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

Срок представления заявок на грант до «___» _____ 201__ г. (по факту получения).

Заявки представляются: _____

Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

Возвращение поступивших на конкурс материалов не предусматривается.

Срок представления результатов конкурса на утверждение ректору до «___» _____ 201__ г.

Срок действия грантов с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Информация о присуждении грантов, о сроках, порядке и форме представления отчетных документов предоставляется исполнителям НИР по грантам в месячный срок с момента утверждения результатов конкурса.

Приложение: Правила оформления заявки на грант.

Ректор

Титульный лист и содержание заявки на грант
Российского университета кооперации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

« ____ » _____ 201__ г.

«Конкурсы Российского университета кооперации – 201__»

Название проекта	Номер проекта <i>(Заполняется в Российском университете кооперации)</i>	
	Область знания <i>(цифровой код)</i>	
	Вид конкурса <i>(а, б, в, г)</i>	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	Телефон руководителя проекта	
Полное и краткое название организации - места работы руководителя проекта, через которую осуществляется финансирование	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
	Телефон руководителя организации	
Общий объем финансирования проекта на 201__ г. _____ руб.	Год начала проекта 201__	Год окончания проекта 201__
	Фамилия, имя, отчество основных исполнителей <i>(полностью)</i>	
<i>(руководитель проекта в данной графе не указывается)</i>		
В случае поддержки проекта обязуюсь представить отчет в соответствующие сроки и по установленным формам		
Подпись руководителя проекта	Дата подачи заявки « ____ » _____ 201__ г.	

Заявка представляется в трех машинописных экземплярах; электронная версия заявки - на электронном носителе - в одном экземпляре.

Данные о проекте

1. Название проекта
2. Вид конкурса
3. Область знания
4. Код классификатора
5. Ключевые слова
6. Краткая аннотация
7. Количество ученых - основных исполнителей
8. Сроки выполнения
9. Общий объем финансирования на 201... г

Руководитель проекта

Ф. И. О.

(подпись)

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения (число, месяц, год)
3. Ученая степень
4. Год присуждения ученой степени
5. Ученое звание
6. Год присвоения ученого звания
7. Полное название организации - основного места работы
8. Название факультета, кафедры
9. Должность
10. Область научных интересов
11. Общее число публикаций
12. Домашний адрес с указанием почтового индекса
13. Телефон служебный
14. Телефон домашний
15. Факс
16. Электронный адрес
17. Участие в проекте
18. Другая информация по усмотрению соискателя

Руководитель проекта

Ф. И. О.

(подпись)

Содержание научно-исследовательского проекта

1. Научная проблема, на решение которой направлен проект
2. Актуальность проблемы для данной отрасли знаний (в чем конкретно)
3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект
4. Новизна поставленной задачи (в чем конкретно)
5. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта
6. Ожидаемые в конце 201... года конкретные научные результаты
7. Планируемые на 201... год содержание и объем работы каждого исполнителя проекта
8. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке
9. Имеющийся у коллектива задел по предлагаемому проекту
10. Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту
11. Наличие лицензионных программных средств у разработчиков ИС
12. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта
13. Перечень дорогостоящего оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести для успешного выполнения проекта

Руководитель проекта

Ф. И. О.

(подпись)

СМЕТА
расходов на выполнение проекта

Наименование проекта _____

Общий объем финансирования на 201... год _____, в том числе:

1. Оплата труда лиц по гражданско-правовым договорам
2. Начисления на оплату труда
3. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов
4. Расходы на командировки
5. Оплата транспортных услуг
6. Оплата услуг связи
7. Оплата коммунальных услуг, аренды помещений
8. Оплата услуг научно-исследовательских организаций
9. Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря
11. Прочие текущие расходы
12. Приобретение производственного оборудования и предметов длительного пользования для Университета

Руководитель проекта

Ф. И. О.

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

« _____ » _____ 201__ г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОЕКТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ
 Конкурса _____ года
 на соискание грантов Российского университета кооперации

№ п/п	Наименование НИР		Код по ГРНТИ	Ф.И.О., должность научного руководителя, Ф.И.О. исполнителей НИР	Объем гранта, руб.
1	2	3	4	5	6
Направление					
	<i>(наименование НИР)</i>				
	<i>(наименование НИР)</i>				
	<i>(наименование НИР)</i>				
Направление					
	<i>(наименование НИР)</i>				
	<i>(наименование НИР)</i>				
	<i>(наименование НИР)</i>				
ИТОГО		<i>(число грантов)</i>	<i>V</i>		<i>V</i>

Научный руководитель конкурса

Ф. И. О.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Ф. И. О.

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

«__» _____ 201__ г.

СПРАВКА

о результатах конкурса 201... года на соискание грантов

1. Итоги проведения конкурса:
 - 1.1. Число заявок, поступивших на конкурс.
 - 1.2. Число кафедр, филиалов, из которых поступили заявки.
 - 1.3. Число победителей конкурса.
 - 1.4. Число заявок, под которые выделены гранты.
 - 1.5. Перечень тем, под которые выделены гранты.
2. Общая характеристика проведенного конкурса.

Научный руководитель конкурса

Ф. И. О.

(подпись)

Научному руководителю темы

ИЗВЕЩЕНИЕ

о выделении грантов по результатам конкурса 201... года

Число грантов

Объем, в руб.

№ п/п	Наименование НИР	Ф.И.О., должность, место работы научного руководителя, Ф.И.О. исполнителя НИР	Объем гранта, руб.	Шифр гранта
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	ИТОГО		V	

ОСНОВАНИЕ: сводная ведомость проектов-победителей конкурса, утвержденная ректором Университета «___» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Сроки и порядок представления отчетности по выделенным грантам.

Научный руководитель конкурса

Ф. И. О.

(подпись)

Отчетные документы,
представляемые исполнителем НИР по гранту
для проведения текущего контроля

1. Аннотированный отчет о результатах НИР по гранту на бумажном носителе и в электронном виде (приложение 6.1)
2. Финансовая справка о расходах на проведение НИР по гранту (приложение 6.2)

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ
о результатах НИР по гранту за 201...год

Конкурс 20__ года

Направление _____ Шифр гранта _____

1. Наименование НИР
2. Исполнитель НИР (Ф.И.О)
3. Координаты исполнителя НИР (телефон, факс, E-mail)
4. Научный руководитель (Ф.И.О., должность, место работы)
5. Ожидаемые результаты в соответствии с заявленным планом работы
6. Основные полученные научные результаты
7. Предполагаемое использование результатов, в том числе в учебном процессе
8. Перечень публикаций по результатам работы (статьи, доклады) с приложением оттисков или рукописей, направленных в печать

Исполнитель НИР по гранту _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Научный руководитель НИР по гранту _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ФИНАНСОВАЯ СПРАВКА
о расходах на проведение НИР по гранту за год

Научный руководитель НИР _____ (Ф.И. О., должность)

Исполнитель НИР _____ (Ф.И.О.)

Наименование НИР _____

Шифр гранта _____

№ п/п	Статья расходов	Объем, руб.
1	2	3
1	Оплата труда исполнителя проекта	
2	Оплата труда научного руководителя	
3	Начисления на заработную плату	
4	Командировки	
5	Оплата услуг сторонних организаций	
6	Приобретение материалов и комплектующих	
7	Приобретение оборудования	
8	Накладные расходы	
	ИТОГО	

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

(подпись)